

8

תאריך: 22/11/2015
סימוכין: 562is_07

משרד הפנים
רשות האוכלוסין וההגירה

טופס ב' [תקנה 7(ב)]

הסכמת גוף ציבורי למסירת מידע
לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981

א.זיהוי גופים

| הגוף המבקש | הגוף הציבורי המחזיק במידע |
|--|--|
| שם: המשרד לשירותי דת - עבור כשרות | שם: מר חזי שאשא אגף מערכות מידע |
| מען: רח' כנפי נשרים 7 ירושלים | מען: משרד הפנים, רשות האוכלוסין וההגירה, מסילת ישרים 6 ת.ד. 2420 ירושלים 94584 |
| טלפון: 02-5311390 | טל: 02 - 6294537 / 530 |
| מען יחידת מחשב: רח' כנפי נשרים 7 ירושלים | מייל: HeziSh@piba.gov.il |
| שם ממונה יחידת מחשב: מר ליאור אשכנזי | |
| שם היועץ המשפטי: עו"ד ישראל פת | |
| שם מנהל המאגר: מר ליאור אשכנזי | |

שם מנהל המאגר: מר יוגב שמני - מנהל אגף מערכות מידע
שם היועצת המשפטית: עו"ד אודליה אדרי

ב. הסכמה / דחיה / הסתייגות מבקשה להעברת מידע שהעתקה רצופה בזה.

הבקשה מאושרת ללא שינוי.

הבקשה נדחית מהסיבות דלהלן:

הבקשה מאושרת כמפורט להלן:

1. קיבץ מקור: מאגר אוכלוסין ישראל זורים.

2. סוגי הרשומות שייכללו במידע הנמסר: הפעלת שירותי שיאילתות API בצורה של אימות או שאילתות גחל"ית לפי מספר זהות, האימות יבוצע לפי הכללים המקובלים בפרוייקט אביב. הנתונים שיימסרו הינם עפ"י הנתונים המפורטים בנספח.

3. רשומת המידע הנמסר תכלול מידע עודף כלהלן:

4. רשומת המידע הנמסר תהיה חסרה את הפרטים הבאים:

5. תדירות העברת המידע שאילתות - שוטף

6. אופן העברת המידע: שאילתות - קו תיקשורת

7. האישור להעברת המידע בתוקף עד: 31/12/2019

ג. הוראות אבטחת מידע

1. הבקשה מאושרת במסגרת הסדרי האבטחה המפורטים בבקשה.

2. הבקשה מאושרת על תנאי שהמבקש יפעיל את הסידורים הנוספים הבאים:

- יש לדאוג לאבטחת מידע כמקובל בענף התקשוב וכמתחייב מחוק הגנת הפרטיות על תקנותיו.

מורשי הגישה:

| תפקיד |
|-----------------------------------|
| עובדי מחלקת הכשרות המועצ"ד |
| עובדי תחום כשרות במשרד לשירותי דת |
| |

- יש להעביר רשימת המורשים ופרטי הזיהוי: מספר זהות, שם משפחה, שם פרטי ומען.

- האישור מותנה באיסור להעביר את המידע או מקצתו לכל גורם אחר ו/או מטרה אחרת וכן יש להתייחס לנתונים בכפוף לחוק הגנת הפרטיות.

- יש לדאוג לביטול פיזי של מידע עודף.

ד. חתימות המורשים מטעם הגוף הציבורי:
מנהל המאגר :

שם: מר יוגב שמני תואר/תפקיד: מנהל אגף מע' מידע מנהל אגף בכיר מערכות מידע
חתימה / חותמת

הממונה על אבטחת המאגר :

שם: מר עידו תלמי תואר/תפקיד: מנהל אבטחת מידע עידו תלמי
חתימה / חותמת

אישור יועץ משפטי של הגוף הציבורי המסכים :

למיטב ידיעתי אין מניעה חוקית להעברת המידע

ל: המשרד לשירותי דת - כשרות
שם לקוח

שם היועצת המשפטית: עו"ד אודליה אדרי

| | | | |
|--------------------|-------------------------|--------------|----|
| <u>15 / 3 / 16</u> | <u>ה' אדר א' ה'שפ"ו</u> | <u>91</u> | |
| תאריך לועזי | תאריך עברי | חתימה וחותמת | שם |

ה. בדבר סדרי קבלת השירות, עלות ביצוע (עפ"י מחירון מאושר), לוח זמנים, מיפרטים טכניים, נא לפנות למר גדי לוי, מחברת היולט פקד בע"מ, א.ת. רעננה, ת.ד. 2104, 43654, טל': 09-7623167 מייל: gadile@piba.gov.il

בכבוד רב,

חזי שאשא
ממונה לקורות חיצוניים

העתקים:
מר גדי לוי - חב' היולט פקד(ישראל) בע"מ

| | | | |
|---------------|-----|------------------|------|
| שם העוף המבקש | | המשרד לשירותי דת | |
| סוג אישור | חדש | X | המשך |
| מס' שירותים | | | |
| ת. תחילת תוקף | | | |
| ת. סיום תוקף | | 31/12/2019 | |
| | | | |

נספח:

פירוט הנתונים המאושרים:

- מספר זהות
- שם משפחה
- שם פרטי
- תאריך הנפקת תעודת זהות
- תאריך תוקף תעודת זהות
- מען ומען למשלוח דואר
- לאום
- דת כולל הסטוריה
- דמונים כולל הסטוריה
- הסטוריה דרכונים
- קישור תיקים

ליאור

ליאור → *ליאור*

בהתאם לפרוטוקול הוועדה למסירת מידע מתאריך ___/___/___

שם היועצת המשפטית: עו"ד אודליה אדרי

שם _____ חתימה/חותמת _____ תאריך עברי _____ תאריך לועזי _____

| איש קשר להעברת האישור | | | |
|-----------------------|------------------|---------------|-------------|
| שם משפחה | ליאור | מס' טלפון: | 02-5311519 |
| שם פרטי | אשכנזי | נייד: | 050-6231655 |
| | | או כפיר יהודה | 050-6224150 |
| E-mail | liora@dat.gov.il | | |

תאריך 15/2/2015

נספח א' בקשה גוף צבורי

טופס א' (תקנה 7 א')

בקשה לקבלת מידע מאת גוף ציבורי
לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981

א. זיהוי הגופים

| הגוף המבקש | הגוף המצוייר המחזיק במידע |
|---|---|
| שם המשותף לשירותים | שם: רשות האוכלוסין וההגירה |
| מען: רח' מנצי נערוס 7 ירושלים | אגף מערכות מידע |
| טלפון: 02-5311390 | פרויקט אביב |
| מען הגוף המספק את שירותי המחשוב: רח' מנצי נערוס 7 ירושלים | לידי: מר חזי שאשא |
| שם אחראי המחשוב: ליאור אשכנזי | מען: משרד הפנים, רשות האוכלוסין וההגירה, מסילת ישרים 6 ת.ד 2420 ירושלים 94584 |
| שם חיועץ המשפטי: עו"ד ישראל פת | טל: 02 - 6294537 / 530 |
| שם מנהל המאגר: ליאור אשכנזי | פקס: 02 - 6469456 |
| | דואר אלקטרוני: HeziSh@piba.gov.il |

פרטי איש קשר מטעם הגוף המבקש:
שם ומשפחה: ליאור אשכנזי | טלפון: 02-5311519 | נייד: 050-6231655
כתובת E-mail: liya@dat.gov.il
ב. תיאור המידע המבוקש

- שם הקובץ/בסיס הנתונים: ישראל ישיע זרים
- סוגי הרשומות המבוקשות (סוג השירות): פרטי מאגר התושבים והאזרחים בישראל ובישיע

2.1 _____ ב.נ.ס.מ. 13-1

2.2 _____

2.3 _____

3. פרטי המידע המבוקש

3.1 קבוצות בני האדם שלגביהם מבוקש המידע (חתך האוכלוסיה): אזרחי ותושבי

ישראל כפי שמופיעים במאגר התושבים ברשות האוכלוסין וההגירה

3.2 הנתונים המבוקשים מתוך הרשומות: פרטים וחיסטוריה של: תעודת

הזהות; שמות; כתובת; מגורים ומשלוח דואר, דת, לאום, פרטי דרכון ישראלי

וזר

4. תדירות העברת המידע המבוקש: on line יום

4.1 העברה קבועה לתקופה:

מיום 1/12/15 עד יום 1/12/20 (לא יותר מ- 5 שנים)

4.2 תדירות העברת המידע במלואו: on-line

4.3 תדירות העברת השלמות ושינויים: on line

5. אופן העברת המידע:

סמן ב- X את האפשרות הנדרשת

| | | |
|-----|--|-------------------------------------|
| 5.1 | תדפיס | <input type="checkbox"/> |
| 5.2 | מדיח מגנטית, קובץ על סרט מגנטי, תקליטור מגנטי, אגד תקליטים מגנטיים | <input type="checkbox"/> |
| 5.3 | קובץ בעזרת תקשורת נליין באצווה | <input type="checkbox"/> |
| 5.4 | תקשורת מקוונת בין מסוף לבין בסיס המידע | <input type="checkbox"/> |
| 5.5 | תקשורת מקוונת קבועה בין מחשב מקבל המידע למחשב מוסר המידע (API) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.6 | בדרך אחרת | <input type="checkbox"/> |

6. אמצעי אבטחה של המידע אצל המקבל:

6.1 מחשב המקבל (תוצרת/דגם): server G9 מערכת הפעלה (סוג/מהדורה):

windows server 2012

6.2 מערכת רישום והגבלת תשאול, אבטחת מידע - מקוון:

תוצרת: FS דגם: FS Sw2000

6.3 מורשי הגישה למידע הנמסר:

| תפקיד | אמצעים (מסוף, תדפיס) |
|------------------------------------|----------------------|
| עובדי מחלקת הכשרות במועצ"ד לתעסוקה | |
| תחום כשרות במשרד לשירותי דת | גליל - |
| | |

6.4 הממונה על אבטחת המידע במיתקן (קב"ט הגוף הציבורי או קצין כטחון המחשב): שם

שירלי אוליאל מען כנפי נשרים 7 טלפון 050-6286932

6.5 איזה אמצעי הגנה על עיבודים מקוונים מחוץ לבנין (הצפנה, קוד גישה):

הצפנה, קוד גישה, קורא ביומטרי

1. אנו החתומים מטה, מורשי הגישה מטעם הגוף מבקש המידע המשרד לשירותי דת (להלן הגוף המבקש) מודעים לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981 ותקנותיו ומצהירים כי המידע שנקבל לפי הבקשה המצ"ב בהסכמת משרד הפנים הוא מידע שמותר לנו לקבלו לפי החוק.

2. מקור הסמכות לקבלת המידע: מ"ק אי"ה ח"ס ינשרים תשל"ג - 1993

3. המטרה שלשמה נדרש המידע: הקמת מערכת ממוחשבת אחידה ומהימנה

לניהול שירותי הדת בישראל דרך המועצות הדתיות והרשויות המקומיות.

4. אנו מצהירים כי ננקוט בכל האמצעים הדרושים לאבטחת המידע הזה ובקרה על השימוש בו וכי המידע יהיה בשימוש בעלי תפקידים מורשי גישה למידע שקבלנו. אנו מתחייבים להגן על המידע בפני חשיפה לפגיעה, שיבוש מחיקה וכיוצ"ב בשוגג או בזדון.

5. ידוע לנו, כי בסמכותנו לשלב מידע זה בקובץ כללי שברשותנו או בבסיס הנתונים הכללי שלנו, לשימוש פנימי בלבד, כי אין בסמכותנו להעביר מידע זה בכל צורה שהיא לידיעת גורם אחר כולל גוף ציבורי, וכי עלינו למנוע העברת מידע זה מהקובץ / בסיס הנתונים שלנו לגוף שלישי גם כמידע עודף כמשמעותו בחוק.

6. אנו מתחייבים להודיע למשרד הפנים על כל חריג בתפעול המערכת שלנו אשר גרם לפגיעה בסדרי אבטחת הרשומות על פי התקנות.

7. משרד הפנים רשאי יהיה בכל עת לפי שיקול דעתו לבקש נתונים ומידע על דרך אבטחת המידע וכן קבלת נתונים לצורך בדיקה וחקירה. הכנת הנתונים תיעשה על חשבון הגוף המבקש שקיבל ממשרד הפנים את המידע.

8. ידוע לנו כי לא מוטלת על משרד הפנים כל חובה למסור את המידע המבוקש בבקשה זו ומשרד הפנים רשאי בכל עת לפי שיקול דעתו לחודיע לגוף המבקש על ביטול בקשה זו ולהפסיק את מתן המידע, אם נודע לו כי הופר תנאי מתנאי התחייבות זו.

משרד הפנים אף יהיה רשאי בכל עת להורות לנו להפסיק את השימוש במידע שקיבלנו בכולו או בחלקו.

אנו מתחייבים להפסיק מיד את השימוש ו/או להחזיר את כל המידע (לרבות כל עותק וכל אמצעי טכני אחר הניתן להפעלה באמצעות מאגר מידע הקשור למידע שקיבלנו ממשרד הפנים) בתוך שבוע מיום שנידרש לכך.

9. ידוע לנו ולגוף המבקש כי המידע שנקבל לפי תוכנו אינו מושלם ומלא ואין בו כדי לקבוע חובות או זכויות ומשרד הפנים לא יחויב בשום ענין כתוצאה מאי דיוק שיחול במידע שנתקבל. למען הסר ספק יובהר, כי משרד הפנים יהיה פטור מכל אחריות בגין כל נזק שיגרם כתוצאה מהשימוש במידע שנקבל. האחריות בגין כל נזק כאמור תחול בלעדית על הגוף המבקש.

10. התחייבויות שבחצהרה זו יחולו עלינו ועל הפועלים בשמנו גם לאחר עבודתנו בגוף המבקש.

6.6 האם קיימת גישה חיצונית למערכת המחשב בה יוחזק המידע באמצעות קו טלפון:
_____ לא _____

6.7 רמת הסיווג של המידע הרגיש ביותר במערכת (שמור / סודי / סודי ביותר)

6.8 מתבצע מעקב אחר כניסות מורשי הגישה למאגר, באמצעות הפעלת אמצעי הבקרה והניטור המפורטים להלן: auditing active directory

6.9 במאגר המידע מתנהל רישום של מורשי הגישה, החתומים על התחייבות לשמירה על סודיות ועל סדרי ניהול כמתחייב מתקנה 3(ב)(א) ו-3(ב) לתקנות.

7. הצהרת מבקש המידע:

7.1 אנו החתומים מטה בשם ומטעם הגוף הציבורי המשרד לשירותי דת כמשמעותו בחוק הני"ל מצהירים כי המידע המבוקש על ידינו הוא מידע שאנו זכאים לקבלו על פי סעיף 23 לחוק.

7.2 מקור הסמכות לקבלת המידע הוא חוק הגנת הפרטיות, תש"ל-1983

7.3 המטרה שלשמה נדרש המידע הקמת מערכת ממוחשבת אחידה ומהימנה לניהול שירותי הדת בישראל דרך המועצות הדתיות והרשויות המקומיות.

7.4 אנו מצהירים כי ננקוט בכל האמצעים הדרושים לשמירת מידע זה וכי המידע יהיה בשימוש של בעלי תפקידים מוגדרים כמפורט בסעיף 6.3.

7.5 ידוע לנו, כי בסמכותנו לשלב מידע זה בקובץ כללי שברשותנו או בבסיס הנתונים הכללי שלנו, לשימוש פנימי בלבד, כי אין בסמכותנו להעביר מידע זה בכל צורה שהיא לידיעת גוף ציבורי אחר, וכי עלינו למנוע העברת מידע זה מהקובץ / בסיס הנתונים שלנו לגוף שלישי גם כמידע עודף כמשמעותו בחוק.

7.6 אנו מתחייבים להודיע לגוף מוסר המידע על כל תרגום בתפועל המערכת שלנו אשר גרם לפגיעה בסדרי אבטחת הרשומות על פי התקנות.

8. חתימת המורשים מטעם הגוף הציבורי המבקש:
8.1 מנהל המאגר:

| | | |
|---|------------|---------------------|
| מנהל אגף מערכת הנתונים המשרד לשירותי דת | תואר/תפקיד | שם |
| חתימה | | <u>ד"ר א. א. א.</u> |
| 8.2 הממונה על אבטחת המאגר: | | |
| שירלי אולניאל ר' אגף בטחון וחרום המשרד לשירותי דת | תואר/תפקיד | שם |
| חתימה | | <u>ד"ר א. א. א.</u> |
| 8.3 אישור היועץ המשפטי של הגוף הציבורי המבקש: אני הח"מ מאשר כי למיטב ידיעתי המידע המבוקש הוא מידע שאנו זכאים לקבלו על פי סעיף 23 לחוק. | | |
| שירלי אולניאל היועץ המשפטי המשרד לשירותי דת | חתימה | שם |
| חתימה | | <u>ד"ר א. א. א.</u> |
| חותמת | חתימה | שם |

התחייבות הגוף המקובל

הצהרת מקבל המידע ממאגר מנייהל האוכלוסין

התחייבות זו תפוג רק לאחר העברת אחריותנו זו למורשה גישה למידע של הגוף המבקש אשר יאושר על ידי משרד הפנים.

11. האחריות לכל נזק שיגרם למשרד הפנים בגין הפרת כל תנאי מתנאי התחייבות זו תחול על הגוף המבקש.

12. חתימת המורשים:

ליאור אשכנזי
מנהל אגף מערכות מידע
המשרד לשיטת דת
אגף כספון ומחס
התשלוב לשיטת דת

חתימה

שם ליאור אשכנזי

חתימה

שם ליאור אשכנזי

חתימה

שם _____

תאריך 19.10.15 המזן קמ"ו אישור עורך דין:

הנני מאשר כי ביום 19.10.15 הופיעו בפני ליאור אשכנזי אגף מערכות מידע

שהינם מורשי הגישה למידע שיקבל מ/מ/מ (הגוף המבקש) מאת משרד הפנים, ולאחר שקראו את תוכן ההתחייבות והצהרה חתמו עליה.

ישראל פת, עו"ד
היועץ המשפטי
המשרד לשיטת דת
שם עו"ד וחתימה

19.10.15 המזן קמ"ו



המשרד לשירותי דת

15/10/2015

נספח א' - פרטים בסיסיים לפי תעודת זהות- כשרות

בקשה לקבלת נתוני אימות לפי תעודות זהות (API)

| שם שדה | הסבר בדבר הצורך בפרטים לשם מילוי תפקיד שהוטל על הגוף המבקש |
|----------------------------|--|
| תעודת זהות | זיהוי |
| שם פרטי | זיהוי |
| שם משפחה | זיהוי |
| שם משתמש המפעיל את השאילתה | לבקשת משרד הפנים |

| שם שדה | הסבר בדבר הצורך בפרטים לשם מילוי תפקיד שהוטל על הגוף המבקש |
|------------------------|---|
| תעודת זהות | זיהוי הנרשם: בעל העסק הפותח בקשה לקבלת הכשר. זיהוי עובדי העסק ומטבח: באם אחד המבשלים הוא לא-יהודי יש לכך השלכה ישירה על פיקוח ההכשר. זיהוי וקליטת משגיחי הכשרות |
| תאריך הנפקת תעודת זהות | יודא אוטנטיות מסמך הזהות |
| תאריך תוקף תעודת זהות | יודא אוטנטיות מסמך הזהות |
| שם פרטי | לצורך זיהוי |
| שם משפחה | לצורך זיהוי |
| כתובת | משלוח דואר; יודא זיהוי הצלבה של מידע; לצורך זיהוי. |
| לאום | לצורך זיהוי והצלבות מידע באם הלאום הוא לא-יהודי יש לכך השלכה הלכתית על פיקוח הכשרות. |
| דת כולל היסטוריה | באם בעל העסק/עובד אינו יהודי יש לכך השלכה הלכתית על פיקוח ההכשר. <i>היאם בעל ע"י ז"י ? (אם לא)</i> |
| היסטוריות דרכונים | למנוע פתיחת תיק לבקשת הכשר באופן כפול ע"י דרכון או תעודת זהות. |

זמן + מילוי לוח

קישור תיקים



המשרד לשירותי דת

04/01/16

נספח א' – פרטים בסיסיים לפי תעודת זהות

תוספת

(סימוכין; טופס א' לרשות האוכלוסין ביום 15/10/15)

בקשה לקבלת נתוני אימות לפי תעודות זהות (API)

| שם שדה | הסבר בדבר הצורך בפריט לשם מילוי תפקיד שהוטל על הגוף המבקש |
|---------------------------------------|---|
| סטאטוס | מבקשים לקבל סטטוס גם עבור הנרשם (האדם) וגם עבור בני המשפחה לוודא כי הנרשם משתמש בתעודת זהות בתוקף (לא נפטר/ חדל/ וכיוב') (לא ביקשנו את השדה כי לא ידענו על קיומו) |
| אינדיקציית פטירה | מבקשים לקבל עבור הנרשם (האדם) וגם עבור בני המשפחה: הבקשה היא לקבל את האינדיקציה להורים כי חשוב לדעת אם הם בחיים להמשך בירור יהדות ולילדים כי חשוב לצורך בירור יהדות והכרת אהבות |
| נתוני פטירה | מבקשים לקבל את נתוני הפטירה עבור הנרשם (האדם) וגם עבור בני המשפחה תאריך פטירה, תאריך פטירה עברי, סוג מקום פטירה, מקום פטירה, צבא, סיבת פטירה 1, סיבת פטירה 2, סיבת פטירה 3 |
| אינדיקציית שוהה בחו"ל | מבקשים לקבל את האינדיקציה עבור הנרשם (האדם) בטופס א' ביקשנו היסטוריית כניסות ויציאות והנחנו שזה אותו הדבר. (לא ביקשנו את השדה כי לא ידענו על קיומו) |
| פירוט כניסות יציאות (תקופת מקסימום) | באם הנרשם בילה תקופה בחו"ל יש לברר בקהילה הרלבנטית בחו"ל לגבי עברו והאם נישא/המיר דתו. |
| ארץ עלייה | לא ביקשנו בטופס א'. במקרה הצורך עלינו לדעת היכן לבצע בירורים נדרשים (יהדות, פניות, גיור וכיוב') (התקבל אישור לתאריך עלייה) |
| מין | לא ביקשנו מין לבני משפחה (הורים, ילדים) וכרגע אין לנו הבחנה בין זכרים לנקבות. |
| שינויים במגדר (מין) | יש לוודא כי הנרשם לנישואין לא שינה את מינו- פן הלכתי. הנתון התבקש בטופס א'. |
| טבלת מצב האישי כולל היסטוריה ושינויים | במידה והנרשם מחזיר את גרושתו יש לוודא כי לא נשאה בתקופת הגירושין. במידה והנרשמת לנישואין הייתה בעברה אלמנה אינה יכולה להינשא לכהן |



המשרד לשירותי דת

| שם שדה | הסבר בדבר הצורך בפריט לשם מילוי תפקיד שהוטל על הגוף המבקש |
|---|---|
| אחי הנרשם לנישואין ; הפרטים הנדרשים : שם פרטי ומשפחה ; סטטוס ; מין ; מצב אישי ; מספר זכות ; כתובת ; אינדיקציית שתייה בחו"ל ; מספר דרכון וקישור תיקים. | פן הלכתי- במקרה צורך של יבימה או חליצה. כמו-כן, במקרה של בירור יהדות אנו בוחנים האם אחד האחים התחתן נישואים אורתודוקסים (במידה וכן הרי שאם הם מאותם הורים זה מקנה לנו אינדיקציה לגבי יהדות הנרשם). (התבקש בטופס א') |
| היסטוריית דרכונים טבלת מקום הנפקה במידה ומתקבל ערך 5 בטבלת סוג מקום הנפקה) | על-מנת לוודא היכן מרכז החיים של הנרשם וכפועל יוצא מכך לברר האם נדרש מסמכים מבית הדין הרבני בחו"ל כגון : תעודת רווקות/ גיור וכיוב'. למנוע רישום נישואין כפול באמצעות דרכון במקום פלוני ובאמצעות תעודת זכות במקום אלמוני. |
| טבלת סוג מסמך נסיעה | אינדיקציה לגבי מקום מגוריו של הנרשם ומרכז חייו. נדרש על מנת לדעת היכן לבצע בירורים שונים הנדרשים ע"פ ההלכה כגון : פניות, גיור וכד'. |

בברכה,

כפיר יהודה,

מרכז בכיר מעקב ובקרה
המשרד לשירותי דת