



המשרד לשירותי דת

# "שירת הים"

שירותי הדת היהודיים

ערכה למועצה הדתית

בְּרֵסֵהוּ בְּרֵסֵהוּ בְּרֵסֵהוּ  
וּבְנֵי יִשְׂרָאֵל הִלְבִּיטוּ



### ראשי המועצות הדתיות שלום רב,

הננו שמחים להודיע על השקת מערכת שירת הים ועלייתה לאוויר במועצות הדתיות. עד כה הוטמעה המערכת בהצלחה רבה ב-30 מועצות דתיות, בהן הופעלה לראשונה מערכת של ניהול רישום נישואין אינטראקטיבית, המייעלת את הליך רישום הנישואין למועצה ומאפשרת מתן שירות איכותי, מקצועי, חדשני ומהיר. המועצות נבחרו בקפידה ומהוות חלק מכריע בעיצוב תפיסת המוצר וחוויות המשתמש במערכת רישום הנישואין. אנו מודים לראשי המועצות, מזכירי המועצות, רבני המחלקות, מנהלי המחלקות ורשמי הנישואין על תרומתם המשמעותית.

בימים אלו אנו נערכים לקראת הפקת לקחים מתהליך ההטמעה ופיתוח מערכת ניהול הכשרות. הטמעת המערכת תתבצע בפעימות, כאשר בכל פעימה ייכנסו כ-20 מועצות נוספות להטמעת המערכת ובמקביל יפותחו מערכות ניהול לתחומים נוספים במועצה. המועצות המצטרפות נהנות מליווי צמוד של המשרד לשירותי דת בתהליך הקמת התשתיות, אספקת ציוד מחשובי מתקדם ומערך תמיכה מוסדר.

אנו מזמינים אתכם לקחת חלק בשיפור הנגשת שירותי הדת ותדמיתם ולהצטרף לפעימה השלישית של פריסת מערכת שירת הים.

המועצות המעוניינות, מוזמנות להגיש בקשות על גבי טופס ההצטרפות המצורף למסמך זה. מועצות שבהן החל תהליך התקנת התשתיות והציוד - ימלאו גם הן את טופס ההצטרפות המצורף למסמך זה.

את טופס ההצטרפות יש לשלוח למר ליאור אשכנזי - מנהל אגף מערכות מידע, משרד לשירותי דת כתובת דוא"ל: [liorA@dat.gov.il](mailto:liorA@dat.gov.il)

מנוטים מסלול מחדש  "שירת הים"

**בברכה,**

**צוות הנהלת הפרויקט**

מוריה פורת, ליאור אשכנזי



## קצת על מערכת "שירת הים"

מערכת שירת הים הינה מערכת טכנולוגית, שמטרתה לייצל את תהליכי העבודה הפנימיים של המועצה הדתית בהיבטי הליבה והניהול הפנימי, תוך סנכרון וייצול ממשקי עבודה פנימיים וחיצוניים.

### יעדי המערכת המרכזיים:

1. **חיזוק וקידום איכות השירות** הניתן על ידי נותני השירות, הן במשרד והן במועצות הדתיות, על ידי הגדרת סל שירותים אחיד, קביעת מדדי שירות, פיתוח ובניית מערך כלי עבודה והטמעת הנושא עם נציגי השירות ברחבי הארץ.
2. שיפור יכולות הניהול והבקרה העצמית של דרגי הניהול במועצות הדתיות.
3. הטמעת סביבת עבודה טכנולוגית מתקדמת ואינטגרטיבית.
4. שיפור יכולות ניהול התקציב של המועצה.
5. שיפור יכולת ניתוח והצגת מידע תפעולי וניהולי ברמת המועצה וברמת הרגולטור.
6. שיפור יכולת ניהול ובקרת הרכש בהתאמה לחוק חובת המכרזים.
7. שיפור יכולת ניהול המלאי והמצאי של המועצות ויישום הוראות התכ"מ בנושא.
8. שיפור תשתיות ניהול המידע ואבטחת המידע באמצעות מערכת המבוססת על פלטפורמות טכנולוגיות עדכניות.
9. פישוט ממשקים - ממשקי משתמש, ממשקים מול האזרח וממשקים מול המשרד לשירותי דת.
10. שדרוג מהותי של תשתיות המחשוב המיושנות הקיימות בחלק גדול של המועצות.
11. הגדלת היקף השימוש במסמכים סרוקים התומכים בתהליכי העבודה.

המערכת מספקת חלופה טכנולוגית מותאמת אישית לפעילות המועצות הדתיות ומאפשרת ניהול כולל מקצה לקצה של כל פעילות המועצה ובין היתר:

**נישואין** - ניהול תהליך הנישואין כולל רישום מקדים באמצעות האינטרנט, הגעת הזוג למועצה לצורך רישום מלא, אימות נתונים מול משרד ההגירה והאוכלוסין והמשרד לשירותי דת, ממשק למערכת בתי הדין הרבניים לצורך בירורים, שיבוץ רב ומדריכת כלות, קליטה ומעקב אחר מסמכים והנפקת תעודת הנישואין.

**כשרות** - תמיכה בהפעלה סדירה של מערך הכשרות, ניהול התקשרות מול בתי עסק מושגחים ומשגיחי כשרות, הנפקת תעודות כשרות וגביית אגרות בהתאמה, ניהול הפעילות השוטפת של משגיחי כשרות, מפקחים ורבנים אחראיים.

**קבורה** - תמיכה בהפעלה סדירה של מערך הקבורה, ניהול רישיונות הקבורה וחידושם, טיפול בנפטר לפני הקבורה, עריכת טקס, ניהול "מלאי" בתי העלמין ומצב החלקות הקיימות.

**מקוואות** - תמיכה בהפעלה סדירה של מערך המקוואות כולל ניהול התקבולים, מכירת ערכות לטובלות, ניהול מלאי פריטים ותחזוקת המקוואה.

**עירובין** - תהליך תומך בהפעלה סדירה של פעילות עירובין, ביצוע פיקוח עירובין שוטף, ביקורת על פעילות עובד העירובין.



**משאבי אנוש** - ניהול ממוחשב של המשאב האנושי בארגון החל מגיוס העובד, טיפול בפרט החל מכניסתו לתפקיד ועד לעזיבתו, ניהול בקשת התקנים.

**פיננסי** - גביית אגרות תוך תמיכה בהנחות ובסכומים שונים בהתאם לעניין: נישואין, כשרות, טבילה, קבורה וכיו"ב, ניהול תקציבים ותמיכות, תמיכה באמצעי תשלום שונים, ניהול ההוצאות והרכש.

המערכת מאפשרת ניהול רוחבי של פעילויות המוצעה באמצעות פונקציות ניהוליות:

1. ניהול המשתמשים באמצעות מנגנון הרשאות.
2. אבטחת מידע לפי רמות אבטחה.
3. דו"חות תפעוליים וסיכומים.
4. סליקת אשראי.
5. ארכיב מסמכים.
6. הודעות מערכת אוטומטיות - דוא"ל, SMS.
7. מנהל התקנים - מצלמות, סורקים ומדפסות.
8. תשתית ניהול ממשקים למערכות ממשלתיות ("מרכבה", "שירה", ביטוח לאומי, רשות ההגירה והאוכלוסין)
9. Auditing.
10. GIS - מערכת מידע גיאוגרפית.



לכל מועצה מוצעות שתי חלופות לאופן תצורה והשימוש במערכת לבחירתה:

### חלופה א

כל מועצה דתית תתחבר לאתר המרכזי על ידי חיבור IPVPN, חיבור בטוח ברשת פרטית של בזק. המשתמש ייכנס למחשב עם שם משתמש וסיסמה שיתקבלו מהמשרד לשירותי דת. לאחר ההתחברות יוכל המשתמש להיכנס לכל השירותים הניתנים לו באתר המרכזי, כמו מערכת "שירת הים", גישה למייל וגישה למסמכים. בנוסף, הגישה לאינטרנט תבוצע דרך האתר המרכזי ומשם לאינטרנט.

בחלופה זו יקבלו המשתמשים מערכת אופיס מלאה ושטח אחסון בענן 365, תיבת דוא"ל ואינטרנט רימון המחולק ל-4 פרופילים שונים: רמת הגנה בסיסית, רמת הגנה בינונית, רמת הגנה גבוהה ורמת הגנה הרמטית.

המשרד לשירותי דת יספק מחשבים, מדפסות וציוד נלווה להפעלת המערכת וכן ציוד תקשורת מתאים.

### חלופה ב

הגישה למערכת תתבצע על ידי חיבור מאובטח לאתר המחשוב המרכזי, אך ללא צורך בקבלת כל שירותי המחשוב המוצעים על ידי המשרד. כלומר, מוצעות אשר כבר קיימת בהן רשת מרכזית פרטית בצורה עצמאית, או אשר מעוניינות להקים רשת כזאת, לא תצטרכנה להתחבר לכל מרכיבי המערכת הניתנים על ידי המשרד לצורך הגישה למערכת "שירת הים".

בחלופה זו מקבלת המועצה הדתית רק את המערכת בלבד.

המועצה תהיה אחראית להתאים את ציוד המחשוב, הציוד הנלווה וכן את התקשורת ואבטחת המידע לדרישות המערכת על חשבונה.



### מה נעשה עד כה?

- ✓ אפיון מעמיק ופיתוח מקצועי של מערכת רישום נישואין, לו היו שותפים נציגים מקצועיים רבים במועצות הדתיות.
- ✓ התנעת הפעימה הראשונה אשר במסגרתה בוצעה עלייה לאוויר של מערכת לניהול רישום הנישואין ב-10 מועצות דתיות, שנבחרו בתאום עם חבר המועצות הדתיות להוביל את הפיילוט: גבעתיים, שומרון, רעננה, אשדוד, גדרה, רמלה, עמק חפר, גוש עציון, מטה בנימין וקריית אונן.
- ✓ הקמת חדר מחשב מרכזי חדש ייעודי לטובת קליטת ליבת מערכת שירת הים על ידי אגף טכנולוגיית המידע במשרד לשירותי דת.
- ✓ התקנות תשתיות המערכת וצידוד הקצה בכל מועצות הפיילוט.
- ✓ התקשרות עם ספק אינטרנט מוגן (חוסם אפשרות שימוש בתכנים לא ראויים באופן מרכזי לכל צמדות משתמשי הקצה של המערכת).
- ✓ הדרכה פרטנית של המשתמשים הרלוונטיים בכל מועצה בה מבוצעת התנסות מעשית בביצוע כל הפעילויות הנדרשות במסגרת העבודה השוטפת. בסיום ההדרכה מתחילים המשתמשים לעבוד באופן שוטף במערכת שירת הים.
- ✓ העלאת גרסה שנייה של מערכת רישום נישואין לאחר יישום המלצות המועצות.
- ✓ המשך תהליך האפיון ופיתוח יתר המודולים של המערכת בקצב מואץ ובלוחות זמנים מאתגרים.
- ✓ שלבי אפיון סופיים למערכת לניהול הכשרות והכנה לעלייה לאוויר במהלך חודש יולי.
- ✓ שלבי אפיון מתקדמים לטופס בקשה לחידוש רישיון קבורה בהתאם לעדכון תנאי הסף הנדרשים לגופי קבורה לקבלת רישיון והכנה לעלייה לאוויר ברבעון השלישי של שנת 2016.



## "שירת הים"

מערכת לניהול שירותי הדת היהודיים במועצות הדתיות

<p>נישואין    כשרות    מקוואות    קבורה    עירובין    רכש    תקציב    משאבי אנוש</p>	<p>תהליכי עבודה במערכת</p>
<p>דוחות מערכת    שירות דוא"ל    שירות SMS    שירות Office בענן    ארכיון אלקטרוני    סליקה בנרטיס אשראי</p>	<p>דו"חות וכלים</p>
<p>הצפנה ואבטחת מידע    מחקב פעילות במערכת    איבטורי מערכת-פנים וחץ</p>	<p>אבטחת מידע</p>
<p>חיבור למערכות ממשל משיקות    נמוס לניטוח למוס    חיבור לבסד"א (תשלומי קבורה)    חיבור למערכת תמיכות    רשות הוועדה הצבאית    ארכיון אלקטרוני</p>	<p>ממשק למערכות ממשל</p>

**מערכת שירת הים מהווה פריצת דרך לניהול יעיל של תהליכי העבודה במועצה** נשמח לקבל כל הערה והארה על מנת לשפר באופן מתמיד את תפקודה של המערכת

פרטי התקשרות לשימושכם:

פרטי התקשרות			נושא הפניה
כתובת דוא"ל	טלפון	שם	
shirat-hayam@malam.com	03-5312271	מוקד פניות	תמיכה טכנית בתוכנה
liorA@dat.gov.il	02-5311011	ליאור אשכנזי מנהל אגף מערכות מידע	ניהול הפרויקט
bchen@amanet.co.il	054-4864490	חן ברדוגו מרכזת אפיון ותפעול	אפיון, תפעול, תהליכים והטמעה



### תהליך ההצטרפות

להלן שלבי העבודה הנדרשים לצורך הצטרפות:

#### אבן דרך ראשונה - בקשה

**1** מילוי טופס בקשה להצטרפות - נספח א'

- הזנת פרטי המועצה, כלל בעלי התפקידים והגדרת תפקידם.
- בחירת חלופה לתצורת המערכת כמפורט לעיל:

**חלופה א** שירות מלא הכולל חומרה, תשתית ותוכנה.

**חלופה ב** שירות חלקי הכולל תוכנה בלבד.

**2** סריקת טופס הבקשה להצטרפות ושליחתו למשרד לשירותי דת, אגף מחשוב ושירותי מידע

#### אבן דרך שניה - יישום הבקשה בהתאם לחלופה תצורת המערכת שהוגדרה בטופס ההצטרפות

**3** אם נבחרה חלופה א' לתצורת המערכת -

- המשרד לשירותי דת יבצע סיוור במועצה לצורך הגדרת צרכי תשתית וחומרה.
- המשרד לשירותי דת ישבץ את המועצה למועד התקנה ומועד הדרכה.
- המועצה תחתום על טופס סודיות לשימוש במידע, ותגדיר את ההרשאות הנדרשות לה.
- המועצה תגדיר את רמת אבטחת הגלישה באינטרנט הנדרשת לה.
- המשרד לשירותי דת "יפתח" בפועל את ההרשאה ויישם את הבקשה לרמת האבטחה לגלישה באינטרנט.
- המשרד לשירותי דת יתקין את הציוד, התשתית וידריך את המשתמשים.

**3** אם נבחרה חלופה ב' לתצורת המערכת -

- המועצה תבצע התאמות נדרשות בתשתית ובציוד הקיים אצלה לצורך עבודה יעילה עם התוכנה.
- המשרד לשירותי דת ישבץ את המועצה למועד הדרכה.
- המועצה תחתום על טופס סודיות לשימוש במידע.
- המשרד לשירותי דת יחבר את המועצה בפועל למערכת.
- המועצה תגדיר הרשאות לשימוש במערכת ו"תפתח" את ההרשאה בפועל.
- המשרד לשירותי דת ידריך את המשתמשים.

