

## מרכז תמיכה

8. (א)

מרכז תמיכה הוא גורם המתמחה במתן סיוע לתלמיד ולמוסד באמצעות אנשים בעלי ידע וניסיון מתאימים ובמידת הצורך בהתייעצות עם אנשים בעלי מומחיות ספציפית והכל בשיתוף עם התלמיד, וכן ישמש אמצעי לקיום חובות המוטלות על מוסד לפי פרק ג' וד' ולרבות באמצעות הפעולות הבאות, לפי הצורך:

(1) ייעוץ תמיכה וליווי אישי ומקצועי לתלמיד בקשר ללימודיו במוסד;

(1א) -סיוע בהגשת בקשה כמשמעותה בתקנה 16 כ-מתן חוות דעת לוועדה לקביעת-לאחראי

התאמות אישיות בדבר ההתאמות הנדרשות, לפי הצורך;

(2) הדרכה וסיוע פרטני או קבוצתי להקניה ושיפור הרגלי למידה ואסטרטגיות למידה;

(3) ליווי ותמיכה במתן התאמות ובשימוש בהן בלימודים במוסד;

(4) ליווי, הדרכת והכשרת צוות ההוראה והצוות המינהלי: ייעוץ לצוות המוסד בנוגע למתן

התאמות ותמיכה בתלמיד;

(5) אספקה, תחזוקה והפעלה של אמצעי עזר ושירותי עזר הנדרשים לתלמיד.

(ב) (1) מוסד יקיים מרכז תמיכה כמשמעותו בתקנה זו;

(2) מוסד יספק את השירותים המפורטים בתקנת משנה (א) בכל קמפוס או מרכז לימוד;  
~~שירותי מרכז תמיכה~~ מוסד רשאי לספק את השירותים האמורים גם באמצעות רכישת השירותים.

## פרק ד' - התאמות אישיות

### אחראי לקביעת התאמות

15. המוסד ימנה ועדה לקביעת התאמות אישיות (להלן – ועדת התאמות), אשר יהיו בה שלושה חברים לפחות, ובהם מורשה לנגישות השירות.

### חלופה:

מוסד ימנה אדם שהוא עובד המוסד שהינו בעל כישורים מתאימים להיות אחראי לקביעת התאמות (להלן – אחראי לקביעת התאמות) ושיהיה מוסמך לבחון ולקבוע מתן התאמות אישיות לתלמיד.

לדיון: האם אדם אחד או ועדה? האם אדם ספציפי או אדם משתנה לפי מומחיותו?

### קביעת התאמות אישיות

16. (א) תלמיד המבקש לקבל התאמת נגישות לפי תקנות אלה (להלן - המבקש) יידע את המוסד בדבר מוגבלותו ובדבר הצורך בהתאמות אישיות וימלא בקשה לאחראי לקביעת התאמות לפי הטופס שבתוספת (להלן-הבקשה); לבקשה יצרף המבקש תיעוד מעודכן לגבי מוגבלותו שרלוונטיים למתן ההתאמות וכן מסמכים נוספים בהתאם לבקשת האחראי לקביעת התאמות ובהתאם לנהלים שיקבע המוסד לעניין זה, ולגבי הצורך בהתאמת נגישות מסוימת המבקש רשאי לצרף המלצות על התאמות שנתן מורשה לנגישות השירות. וכל מסמך אחרי שנוגע לבקשה

24) האחראי לקביעת התאמות רשאי להתייעץ עם מרכז התמיכה או מומחה אחר וכן עם כל גורם אחר במוסד.

25) החלטת האחראי לקביעת התאמות תהיה מנומקת ובכתב ותינתן תוך 30-45 ימים מיום הגשת הבקשה, המוסד יידע את המבקש בכתב בדבר החלטת האחראי לקביעת התאמות ונימוקיה לא יאוחר מ- 15 ימים מיום קבלתה; התאמה תינתן סמוך ככל האפשר למועד ההחלטה לתימה ולא יאוחר מ- 30-45 ימים מיום ההחלטה.

לדיון: תוספת לסיפה של תקנת משנה (ג) נדחתה בקשה להתאמות נגישות בנימוק של פגיעה במהות השירות, יפרט האחראי מהי מהות השירות שנפגעת וכיצד היא נפגעת מההתאמה המבוקשת-

לדיון: 30: 30

26) התאמה לפי תקנה זו תינתן כך שלא תפגע מהות השירות.

**ערר**

17. (א) על החלטת האחראי לקביעת ההתאמות רשאי המבקש לערור תוך 15 ימים מיום שנודע לו עליה, לפני ועדת ערר.

(ב) בוועדת ערר תכלול נציג החוג הנוגע בדבר, נציג דקנאט הסטודנטים או בעל תפקיד דומה אחר במוסד ונציג מרכז התמיכה, ואולם לא ישב בוועדת ערר האחראי על קביעת התאמות שעל החלטתו הוגש הערר.

(ג) מבקש המעוניין להופיע בפני הועדה יגיש על כך בקשה בכתב ויופיע בפניה במועד במקום שתקבע הוועדה, והמבקש רשאי לבוא עם אדם מטעמו.

(ד) החלטת וועדת הערר תהיה מנומקת ובכתב ותינתן למבקש לא יאוחר מ- 30 ימים מיום הגשת הערר.

## פרק ז – שונות

### שמירת הוראות

18. (א) אין בהוראות תקנות אלה כדי לגרוע מהוראות כל דין אחר. אין בביצוע התאמות נגישות לפי הוראות תקנות מקום קיים, תקנות נגישות השירות ותקנות מקום ציבורי, כדי לגרוע מחובות ביצוע התאמות נגישות לפי תקנות אלה.

(ב) אין בקבלת פטור מביצוע התאמות נגישות לפי הוראות תקנות מקום קיים או תקנות נגישות השירות או תקנות מקום קיים, כדי לפטור מביצוע התאמות נגישות למוסד או לשירות לפי תקנות אלה.

### תחולה

19. תקנות אלה יחולו גם על מוסד להכשרת עובדי חינוך שבפיקוח ובתקצוב משרד החינוך שאינו מוסד להשכלה גבוהה.

### החלה

20. הוראות תקנות אלה יוחלו בהדרגה לפי הוראות סעיף 19 לא(א) לחוק.

**תוספת  
(תקנה 16(א))**

**אל וועדת ההתאמות  
מוסד.....**

**בקשה להתאמה אישית**

שם התלמיד \_\_\_\_\_  
תאריך לידה של התלמיד: \_\_\_\_\_  
מס' ת.ז. \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_  
טל' \_\_\_\_\_  
טל' נייד \_\_\_\_\_  
**פקס: דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_**

אני מבקש התאמה אישית לשירותי השכלה גבוהה כמפורט להלן: (יש למלא השורה הרלבנטית)

- תנאי קבלה**
- תכנית לימודים \_\_\_\_\_
- בחינה בקורס \_\_\_\_\_ (יש לפרט אם הבחינה בכתב או בע"פ)
- אחר \_\_\_\_\_

**אני מבקש התאמת נגישות בשל מוגבלות מסוג (יש לפרט את המגבלה):**

---

---

---

---

---

**מצ"ב מסמכים המעידים על המוגבלות ועל הצורך בהתאמות:**

סוג ההתאמה המבוקשת (אין חובה להציע התאמות אך ניתן לצרף המלצות להתאמות שהכין מורשה לנגישות השירות):

---

---

---

---

---

---

**מצ"ב מסמכים הנוגעים בדבר המעידים על המוגבלות ועל הצורך בהתאמות ההתאמות המבוקשות, יכולות מפצות וחוות דעת.**

הערות נוספות:

---

---

---

\*ניתן למלא את הטופס בסיוע מרכז התמיכה

תאריך: \_\_\_\_\_  
חתימת המבקש

---

שי פירון  
שר החינוך

(2014

התשע"ד) \_\_\_\_\_

(חמ-4298-3)