

אל: חברי ועדת החוקה, חוק ומשפט
מאת: הייעוץ המשפטי לוועדה

מסמך רקע לדיון בוועדת החוקה, חוק ומשפט בתקנות העמותות (טפסים) (תיקון), התשע"ז-2016 ותקנות העמותות (קביעת סכום מרבי ונהלים לרישום תרומה בעילום שם בדוח הכספי) (ביטול), התשע"ז-2016

כללי:

כיום רשומות בישראל כ-40,000 עמותות, מתוכן כ-20,000 עמותות פעילות. בין העמותות הפעילות כ-13,000 מקבלות אישור ניהול ספרים תקין, וכ-6,000 זכאיות שהתרומות להן ייחשבו לזיכוי ממס הכנסה עבור תורמיהן בשווי של 35% מהתרומה (סעיף 46 לפקודת מס הכנסה [נוסח חדש] התשכ"א-1961).

על פי דברי ההסבר, לתיקון המוצע לתקנות שבנדון מספר תכליות:

1. עיגון בדין של טופס מובנה ומחייב להגשת הדוח המילולי אותו נדרשות עמותות וחברות לתועלת הציבור להגיש לרשם העמותות¹ וכן איחוד הדיווחים השנתיים ופישוטם, שיפור השקיפות והפיקוח האפקטיבי.
2. הסדרת פרטי הדיווח שיועמדו לעיון הציבור באינטרנט באופן שיאפשר חיפוש ומיון מתוחכם.
3. עדכון ההסדר הקיים ביחס לחובות דיווח (הגדלת סכום התרומה שאין צורך לציין את שם התורם לגביה) וחיסיון שמות (קביעת הסדר מובנה למתן אישור לחיסיון שם של מי שתרים מעל לסכום המרבי לתרומה בעילום שם):

יוער, כי ככלל במדינת ישראל ישנה החמרה בחובות הדיווח על תרומות יחסית למדינות אחרות, שבהן הכלל המקובל הוא חיסיון שמות תורמים והחריג הוא חובת הדיווח וכי חלק ממטרת התיקון היא להקל ובפרט להקל על הפרוצדורה של הדיווח וכן להביא לאיזון ראוי יותר בין שיקולי שקיפות ציבורית לבין הגנה על פרטיות תורמים וזכותם למתן בסתר ועל כושר גיוס התרומות של עמותות וחל"צ.

תקנה 1 לתקנות המוצעות - החלפת הפתיח לתקנות העיקריות

נוסח משולב:

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 37א(א), 38(א)(7) 39(ג) ו-1(ו), 65, ד-66(א) ופרט ג' לתוספת השנייה לחוק העמותות, התש"ם-1980 (להלן – החוק), ובאישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת לעניין הוראות תקנות 7, 16 א ו-17, ולעניין ההוראות הנוגעות לטופס 7 שבתוספת והנספחים לדוח המילולי והכספי שבטופס האמור, אני מתקין תקנות אלה:

הסבר:

מוצע לעדכן את הפתיח לתקנות העיקריות, ולהוסיף בו את ההוראות מכוחן מבוצע התיקון הנוכחי, הכל כמובהר בפתיח.

תקנה 2 לתקנות המוצעות – סעיף ההגדרות

נוסח משולב:

1. בתקנות אלה –
"אגודה קיימת" – כמשמעותה בסעיף 60 לחוק;

¹ סעיף 345כד לחוק החברות, התשנ"ט-1999 מחיל את חובות הדיווח של עמותות על חברות לתועלת הציבור.

"דוח מילולי" - כמשמעותו בסעיף 37א לחוק;
"החזקה" ו- "שליטה" – כהגדרתם בחוק החברות;
"חוק החברות" – חוק החברות, התשנ"ט – 21999;
"רשם" – רשם העמותות;

"המייסדים" – כמשמעותם בסעיף 2 לחוק;
"מספר זיהוי" – לגבי יחיד בעל תעודת זהות ישראלית – מספר תעודת זהות; לגבי יחיד שאינו בעל תעודת זהות ישראלית – מספר דרכונו תוך ציון המדינה שבה הוצא ויצורף העתק כאמור בתקנה 15 ולגבי תאגיד – מספר התאגיד.
"נושא משרה" – חבר ועד, חבר ועדת ביקורת או הגוף המבקר, לפי העניין, המנהל הכללי של העמותה, כל מנהל שכפוף במישרין למנהל הכללי וכן כל ממלא תפקיד כאמור בעמותה, אף אם תוארו שונה; "תרומה" – במישרין או בעקיפין, בכסף או בשווה כסף ובלבד שהיא מהווה טובין הניתנים להערכה או לכימות, ובכלל זה תרומה שיעד תורם לעמותה אך הועברה אליה באמצעות גוף אחר."

הסבר:

מוצע להוסיף הגדרות רלוונטיות, כמפורט לעיל.
בפרט מוצע לחדד את הגדרת המונח "נושא משרה". תשומת הלב כי תחת נושא משרה גם "מנהל" הכפוף למנכ"ל.

לדיון – האם ההגדרה אינה רחבה מידי, בהתחשב במבנה הניהולי השטוח יחסית של עמותות.

תקנה 3 לתקנות המוצעות - תיקון תקנה 7: הגשת דוח כספי ודוח מילולי

נוסח משולב:

7. (א) דוח כספי כאמור בסעיף 36 לחוק, דוח מילולי ערוך לפי טופס 7א שבתוספת, והנספחים לדוח המילולי והכספי שבטופס 7א שבתוספת, יוגשו לרשם, לאחר שאושר על ידי האסיפה הכללית אישרה אותם, בצירוף המסמכים האלה:

- (1) דיווח בדבר המלצת ועדת הביקורת או הגוף המבקר לעניין הדוח הכספי והדוח המילולי, לפי טופס 8 שבתוספת;
- (2) חוות דעתו של רואה החשבון של העמותה, אם מונה, כאמור בסעיף 38(א)(3) לחוק;
- (3) דיווח לפי טופס 9 שבתוספת שבו יצוין האם מועסקים בעמותה עובדים בשכר או לא; מועסקים בעמותה עובדים בשכר, יפורטו במקום המיועד לכך בטופס, כלל התשלומים ששילמה העמותה או שהתחייבה לשלם לכל אחד מחמשת מקבלי השכר הגבוה בעמותה, בציון שמם של בעלי התפקיד ותפקידם בעמותה לרבות תשלומים שניתן לאחר בעבורם או בשל העסקתם; לעניין פסקה זו, "תשלומים" – שכר שנתי ברוטו וכן תשלומים אחרים או התחייבויות לתשלום, ובכלל זה, הלוואות, סכומי כסף או שווי כסף, תנאי פרישה וכל הטבה אחרת.

(ב) דיווח כאמור בתקנה זו יוגש מצורף לדיווח לפי תקנה 3 בדבר החלטת האסיפה הכללית על אישור הדוח הכספי והדוח המילולי.

(ג) עמותה תגיש דיווח לפי סעיף 36(ב) לחוק ערוך לפי נספח 1 לדוח המילולי והכספי שבטופס 7א שבתוספת, אם מועסקים בעמותה עובדים בשכר; במקום המיועד לכך בנספח, יפורטו כלל התשלומים ששילמה העמותה או שהתחייבה לשלם לכל אחד מחמשת מקבלי השכר הגבוה בעמותה, בציון שמם של בעלי התפקיד ותפקידם בעמותה לרבות תשלומים שניתן לאחר בצדעבורם או בשל העסקתם; לעניין פסקה זו, "תשלומים" – שכר שנתי ברוטו וכן תשלומים אחרים או התחייבויות לתשלום, ובכלל זה, הפרשות סוציאליות, הלוואות, סכומי כסף או שווי כסף, תנאי פרישה וכל הטבה אחרת.

(ד) עמותה תגיש דיווח לפי סעיף 36א(ב) לחוק ערוך לפי נספח 2 לדוח המילולי והכספי שבטופס 7א שבתוספת.

(ה) עמותה שמחזורה אינו עולה על 500,000 שקלים חדשים פטורה -

(1) לעניין חלק ב' של טופס א7 שבתוספת, ממילוי טבלת היעדים בפרט 1:

(2) מחובת הגשת הדו"ח הכספי לפי סעיף 36 לחוק.

הסבר:

מוצע לעגן בתקנה 7 לתקנות העיקריות את חובת הגשת הדוח המילולי בטופס ייעודי מחייב ומקוון (טופס א7 המוצע לתוספת לתקנות העיקריות). זאת בניגוד למצב היום בו אין טופס מחייב (יש רק טופס מוצע כשפרטי הדיווח מוסדרים בתוספת השלישית לחוק. תוספת זו תבטל עם כניסת תיקון התקנות העיקריות לתוקף, בהתאם לתיקון מס' 12, התש"ע-2009 לחוק).

הדוח המילולי המוצע נועד להביא לידיעת הציבור מידע בדבר פעילותן של עמותות, שחלק גדול מהן נשען על תרומות וכספי ציבור, ולהבטיח פיקוח ראוי על התנהלותן התקינה. מוצע לקבוע טופס דיווח מחייב ומקוון. עוד מוצע להחיל על הגשת הדוח המילולי, על נספחיו, הליך אישור פנימי של האסיפה הכללית בצירוף המלצת ועדת הביקורת או הגוף המבקר (לפי טופס 8 לתקנות העיקריות).

בטופס המחייב המוצע הוספה של מספר חובות דיווח, וכן חידוד והבהרה של חובות דיווח קיימות. כן מוצעות מספר הקלות לעומת חובות הדיווח הקיימות כיום, ובכלל זאת הסרת חלק מהדרישות למידע (זאת לאור סמכויות הרשם לדרישת פרטים נוספים באופן פרטני שנוספו במסגרת תיקון 14 לחוק) והקלה עם עמותות קטנות (עמותות שמחזורן עד 500,000 ₪, המהוות כ- 50% מכלל העמותות הפעילות): מוצע לפטור את האחרונות ממילוי חלק מפרטי הדוח המילולי, שרבים מחלקיו אינם רלוונטיים להן, וכן לפטור אותן מהגשת דוח כספי לפי החוק, וזאת נוכח הוספת חובת הדיווח אודות נתונים כספיים נבחרים בטופס בדוח המילולי המוצע, ומאחר שהן פטורות לפי חוק ממינוי רואה חשבון מבקר והגשת דוח כספי מבוקר.

עוד מוצע כי חלק מהמידע בטופס יועמד לעיון הציבור כדי להגביר את השקיפות הציבורית בפעילות העמותה. חלקו האחר, כמוסדר בתקנות א'16 ו-17 המוצעות, יועמד לעיון הרשם בלבד, לצורך תכליות הפיקוח.

הדוח המילולי צפוי להיות טופס מקוון והמידע שייאסף באמצעותו יהווה בסיס נתונים שיאפשר איתור ופילוח של עמותות לפי מאפיינים מוגדרים מראש (נתונים כספיים נבחרים, תחומי פעילות, אזורי פעילות, קהל יעד וכיו"ב) ויאפשר הגברת השקיפות, בין היתר באמצעות שימוש בפלטפורמת אתר האינטרנט "גיידסטאר ישראל", אליה יועבר המידע. הגברת השקיפות וזמינות המידע מהווה יישום של חלק מהמלצות הצוות הבינמשרדי שמונה בהמשך להחלטת הממשלה מיום 24.02.08 כדי לבחון את "סוגיית הסדרת סיווגם של אלכ"רים".

תקנה 4 לתקנות המוצעות – הוספת תקנות א7 ו-7ב לתקנות העיקריות:

א7. סכום מרבי לדיווח על תרומה

(א) עמותה תנהל רישום של שמות תורמים לעמותה- שתרומתם השנתית המצטברת עולה על 20,000 שקלים חדשים.

(ב) הסכום המרבי לעניין תרומה שנתית מצטברת [מתורם אחד] שרשאית עמותה שלא לרשום לגביה את שם התורם ופרטיו בדוח הכספי לפי התוספת השנייה לחוק הוא 150,000 שקלים חדשים לשנה.

(ג) על אף האמור בסעיף קטן (ב), עמותה תרשום בדוח הכספי שמו ופרטיו של תורם שתרומתו השנתית המצטברת עולה על 50,000 שקלים חדשים אם היא מהווה 20% לפחות מהמחזור הכספי השנתי של העמותה באותה השנה.

(ד) לעניין תקנה זו יראו כתורם אחד:

(1) יחיד ובני ביתו הסמוכים על שולחנו;

(2) תאגיד ובעל שליטה בו וכן תאגיד אחר המצוי בשליטת התאגיד או בשליטת בעל השליטה.

(ה) פירוט התרומות שהעמותה נדרשת לדווח עליהן בדוח הכספי לפי תקנה זו יפורט בנספח 3 לדוח המילולי והכספי בטופס א7 בתוספת.

הסבר:

לפי המצב החוקי כיום (החוק ותקנות העמותות – קביעת סכום מירבי ונהלים לרישום תרומה בעילום שם בדוח הכספי), תשס"ג-2002, עמותה חייבת לציין בדוח הכספי את שמו של כל מי שתרום לה תרומה מצטברת של 20,000 ₪, אלא אם קיבלה אישור מיוחד לחסות את שמו.

מוצע לקבוע כי עמותה תהיה מחויבת לנהל רישום של מי שתרום לה תרומה מצטברת של 20,000 ₪ (שהרשם יהיה מוסמך לבקש), אך תידרש לדווח רק על תרומה שנתית מצטברת של 150,000 ₪ (או אם קיבלה תרומה מצטברת של 50,000 ₪ והיא עולה על 20% ממחזור הכספי השנתי של העמותה. מאידך גיסא, הרישום יהיה משמעותי יותר שכן העמותה תידרש לרשום גם את מספרי תעודות הזהות. עקרונות הסדר זה מבוססים על הוראות הנוהל למתן אישור מיוחד לחיסיון שמות תורמים שגיבש רשם העמותות.

פטור	רישום אצל העמותה	דיווח
עד סכום מצטבר של 20,000		20,000 ומעלה
עד סכום מצטבר של 20,000	20,000 עד 150,000	מעל 50,000 אם יותר מ-20% מהמחזור השנתי או מעל 150,000

מובהר כי ההסדר המוצע אינו משנה מהסדרי הדיווח שנקבעו לגבי תרומות שמקבלות עמותות מישויות מדיניות זרות, שנקבעו בסעיף 36א' לחוק.

לדין:

- מהו הרציונל שעומד בבסיס ההצעה להעלות את תקרת התרומה השנתית הפטורה מדיווח ל-150,000 ₪ (עליה משמעותית ביחס לסכום היום העומד על 20,000 ₪)?
- ככל שהטענה היא להגנה על פרטיותם של יחידים, מדוע לא נקבעה תקרה נמוכה יותר ביחס לתרומות של תאגידים?
- האם בקביעת התקרה החדשה יש מקום להתייחס לסכום התקרה המותרת בתרומות אנונימיות המתקבלות מישויות מדיניות זרה (העומדת גם היא כיום על 20,000)?

7.ב בקשת אישור מיוחד לחיסיון פרטי תורם

(א) עמותה שתורם שהוא יחיד ביקש ממנה לחסות את פרטיו בנספח 3 לדוח המילולי והכספי בטופס 7א בתוספת, רשאית להגיש לרשם בקשה מנומקת בכתב שבה יפורטו: שם התורם, מספר הזהות שלו, מען התורם, סכום התרומה, הצורך בחיסיון פרטי התורם והאם קיים קשר בין התורם, עסקיו או ענייניו האישיים לבין פעילות העמותה.

(ב) לבקשה לפי תקנת משנה (א), יצורף תצהיר של חבר ועד בעמותה שיתמוך באמור בה; הבקשה והתצהיר יהיו ערוכים לפי נספח 4 לדוח המילולי והכספי בטופס 7א בתוספת; לבקשה כאמור לגבי תרומה שסכומה עולה על 500,000 שקלים חדשים, תצורף גם בקשה מנומקת של התורם לחיסיון על פרטיו.

(ג) הבקשה תוגש עד מועד הגשת הדוח הכספי והדוח המילולי של העמותה.

(ד) הוגשה בקשה לפי תקנה זו, יאשרה הרשם אם התורם ביקש לחסות את פרטיו מטעמים של הגנת הפרטיות או רצון למתן בסתר ורשאי הוא לאשר את הבקשה גם אם שוכנע מנימוקים אחרים כי הדבר מוצדק בנסיבות העניין; הרשם רשאי לדרוש כל מידע נוסף הדרוש לטיפול בבקשה לאחר הגשתה."

הסבר:

מוצע להסדיר את אופן הגשת הבקשה לחיסיון שמו של תורם. עמותה המעוניינת בחיסוי שמו של תורם, תוכל לפנות לרשם העמותות בבקשה מנומקת ומלווה בתצהיר של חבר ועד לתמיכה באמור בה. בבקשה בעניינו של מי שתרום במצטבר 500,000 ₪ ומעלה, יהיה על העמותה לצרף גם בקשה מנומקת מאת התורם עצמו. על פי דברי ההסבר, ההסדר המוצע נועד להביא לאיזון ראוי יותר בין שיקולי שקיפות ציבורית לבין הגנה על פרטיות תורמים וזכותם למתן בסתר וכן הגנה על יכולת גיוס התרומות של המגזר השלישי.

במקביל לתיקון המוצע (שיעוגן בתקנות העיקריות, בהן מרוכזות ההוראות הנוגעות לכלל הדיווחים שנדרשות עמותות להגיש) מוצע לבטל את תקנות העמותות (קביעת סכום מרבי ונהלים לרישום תרומה בעילום שם בדוח הכספי), תשס"ג-2002 המסדירות כיום את הנושא. עוד מובהר כי על פי נוהל החיסיון של רשות התאגידים האישור לחיסוי שמו של תורם, נכון רק לשנת הגשת הבקשה. תרומה נוספת בשנה שלאחר מכן מחייבת אישור נוסף.

לדיון:

- לפי ההצעה, לא תתקבל בקשה לאישור חסיון ביחס לתאגיד או ביחס לתורם שפרטיו פורסמו או הונצחו על ידי העמותה, וזאת מאחר שלא מתקיים באותו מקרה הרציונל של מתן בסתר או שמירת פרטיות התורם. ודוק – האם יש מקום לבחון מצב בו ניתן אישור לחסיון הפרטים ואח"כ הונצח או פורסם אותו אדם?
- מה הכוונה ל"מוצדק בנסיבות העניין"? אילו טעמים נוספים נפוצים?
- האם יש מקום להבנות את שיקול דעתו של הרשם בצורה מפורטת יותר?

תקנה 5 לתקנות המוצעות – תיקון תקנה 15 לתקנות העיקריות:

15. (א) חברה-עמותה תצרף לדוח הראשון שלה לגבי יחיד שאינו תושב ישראל שנדרש ציון מספר זהותו, העתק מתאים למקור של דרכונו, מאומת באחת מאלה:

- (1) לפי סעיף 33 לפקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א-1971 (להלן – פקודת הראיות);
- (2) בידי נוטריון מוסמך במדינה שבה הוצא הדרכון;
- (3) בידי עורך דין בעל רישיון לעריכת דין בישראל;
- (4) בידי נוטריון מוסמך במדינת מושבו של היחיד שאינו תושב ישראל.

(ב) חברה-עמותה תצרף לדוח הראשון שלה לגבי תאגיד שהואגד מחוץ לישראל, שנדרש ציון מספר זהותו, העתק מתאים למקור של תעודת ההתאגדות או הרישום של התאגיד במדינה שבה הואגד, בצירוף אישור על קיומו של התאגיד באותו מועד, מאומת לפי תקנת משנה (א), בצירוף תרגום לעברית או לאנגלית, מאושר בידי נוטריון ומאומת כאמור. ואולם, היה התאגיד הזר רשום בישראל אצל רשם החברות כחברת חוץ לפי חוק החברות או אצל רשם השותפויות כשותפות חוץ לפי פקודת השותפויות [נוסח חדש], תשל"ה - 1975³, יצוין מספר התאגיד שלו בישראל ולא יידרש צירוף של המסמכים האמורים בתקנת משנה זו.

(ג) בדירקטור-הדוח השנתי-המילולי יצוין כי לא חל שינוי בפרטים שדווחו לגבי דירקטור-נושא משרה לפי תקנה זו; חל שינוי בפרטים כאמור, תדווח עליו החברה-העמותה כאילו היה הדוח הראשון, ויצורפו המסמכים הנדרשים לפי תקנת משנה (א) או-ב).

(ד) עורך דין או נוטריון שאישר מסמך לפי תקנה זו, יציין על גבי הטופס או המסמך את שמו, מענו, מספרי טלפון ופקסימילה שלו ומספר רישונו.

הסבר:

מוצעים שלושה תיקונים:

1. החלפות המילים חברה ועמותה - תיקוני טעויות סופר.
2. הסדר שמטרתו להקל על תאגיד זר שרשום בישראל אצל רשם החברות או רשם השותפויות כך שלא יהיה צורך בהגשה מחודשת של מסמכים, אם צוין מספר התאגיד שלו. הסדר זה מהווה גם אינדיקציה טובה יותר עבור רשם העמותות.
3. מוצע להרחיב את החובה למסור פרטים לא רק ביחס לדירקטורים, אלא גם ביחס לנושאי משרה. בהתאם, מוצע להרחיב את החובה לעדכן את הפרטים בדוח המילולי, אם השתנו. החשיבות של חובת העדכון היא שאין הם מופיעים במרשם האוכלוסין ולכן לא ניתן לאמת את הפרטים ביחס אליהם.

³ דיני מדינת ישראל [נוסח חדש], מ'28

תקנה 6 לתקנות המוצעות – תיקון תקנה 16 לתקנות העיקריות:

16. מילוי הפרטים בטפסים לפי תקנות אלה ייעשה בדרך של הקלדה על גבי הטופס המקוון באתר האינטרנט של הרשם; פלט חתום לפי הוראות תקנות אלה בצירוף המסמכים הנדרשים יוגש לרשם וכן רשאית עמותה להגיש הטופס המקוון והמסמכים הנדרשים, בהתאם לכללים לפי סעיף 38ב' לחוק.

הסבר:

מטרת התיקון היא לחסוך את החתימה הפיסית על הטפסים ושליחתם, וזאת לאחר שהדבר יוסדר טכנולוגית (באמצעות זיהוי המבוסס על פרטי מידע שיש בידי העמותה).

המסמכים אותם ניתן להגיש לרשם בהתאם לכללי 38ב(א)7 הם:

- בקשה לרישום העמותה ועדכונה (סעיף 2) וכן הודעה על שינוי מענה של העמותה, על בחירת חבר או מינוי חבר ועד, חבר ועדת הביקורת או חבר הגוף המבקר או על פקיעת כהונתם, וכן על מינוי רואה חשבון; (סעיף 38(א)(1))
- תקנון העמותה (סעיף 10) וכן פרוטוקול של החלטת האסיפה הכללית לשנות את התקנון, השם או המטרות של העמותה וכן את שמה ומטרותיה (סעיף 38(א)(2)) או החלטת האסיפה הכללית או הוועד בדבר הרשאים לחתום בשם העמותה;
- הדו"ח הכספי ופרוטוקול החלטת האסיפה הכללית לאשר את הדו"ח הכספי שהובא בפניה – בצירוף הדו"ח הכספי והמלצת ועדת הבקורת או הגוף המבקר, ואם נתמנה רואה חשבון – גם חוות דעתו על הדו"ח הכספי; הדוח המילולי;
- הודעה על הגשת תובענה כנגד העמותה או כנגד חבר הוועד בתוקף תפקידו כחבר הוועד;
- פרוטוקול בדבר החלטת האסיפה הכללית על פירוק מרצון ועל מינוי מפרק לפי סעיף 43(א).

38ב לחוק העמותות: הגשה באופן מקוון

(א) הרשם רשאי לקבוע כי בקשות ומסמכים שיש להגיש לרשם לפי סעיפים 2 [רישום עמותה], 10 [תקנון רשום ותקנון מצוי] ו-38, יכול שיוגשו באופן מקוון, בלי להגיש את המסמך המקורי או את העתקו המאושר כדין.

(ב) הרשם רשאי לקבוע כללים לגבי הגשה באופן מקוון, בעניינים אלה:

- (1) הליכי הזיהוי של מגישי הבקשה או המסמך; כללים לפי פסקה זו ייקבעו באישור שר המשפטים;
 - (2) אופן ההגשה;
 - (3) מבנה הטפסים והמסרים האלקטרוניים שיש להשתמש בהם לצורך ההגשה.
- (ג) על אף האמור בסעיף 2(א) לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001, יראו בקשות ומסמכים שהוגשו באופן מקוון בהתאם לכללים שקבע הרשם לפי סעיף זה, כאילו נחתמו.

תקנות 7 ו-8 לתקנות המוצעות – הוספת תקנה 16א והחלפת תקנה 17 לתקנות העיקריות:

16א. פרטים בטופס 7א שבתוספת שלא יועמדו לעיון הציבור

על אף האמור בסעיף 39 לחוק, הפרטים הבאים בטופס 7א שבתוספת ובנספחים לדוח המילולי והכספי שבטופס 7א בתוספת, לא יועמדו לעיון הציבור:

- (1) מספרי זיהוי של יחידים;
- (2) שם פרטי ושם משפחה של יחיד בפרטים 5, 7 ו-11(ג) ו- (ה) בחלק ב';
- (3) שמו ופרטיו של תורם שהעמותה מבקשת אישור מיוחד לחיסיון שמו בנספח 3 לדוח המילולי והכספי;
- (4) נספח 4 לדוח המילולי והכספי."

הפרטים לפי תקנות אלה מהווים מידע ציבורי וייתכן כי יפורסמו באמצעים שונים ובכלל זה, באינטרנט; יש להימנע ממילוי פרטים אישיים למעט במקומות שבהם נדרש הדבר מפורשות.

(א) פרטים לפי תקנות אלה ובכלל זה בדוח הכספי, בטפסים שבתוספת [=לרבות 7א] ובנספחים להם מהווים מידע ציבורי וייתכן כי יפורסמו באמצעים שונים ובכלל זה, באינטרנט בכפוף להוראות תקנת משנה (ב); יש להימנע ממילוי פרטים אישיים ובכלל זה שמות ומספרי זיהוי של יחידים למעט במקומות שבהם נדרש הדבר מפורשות ויש להימנע ממילוי פרטים שאין לפרסמם לפי דין.

(ב) הרשם רשאי לפרסם באינטרנט, בעצמו או באמצעות אחר, לפי סעיף 39(ג) לחוק, את המסמכים שהוגשו לו לפי תקנות אלה או את הפרטים שדווחו בטפסים או בנספחים שהוגשו לפי תקנות אלה, כולם או חלקם, ובלבד שיתקיימו כל אלה:

(1) לא יפורסמו מסמכים או פרטים שאינם עומדים לעיון הציבור לפי הוראות החוק או לפי הוראות תקנות אלה;

(2) לא יפורסמו מספרי זיהוי של יחידים;

(3) לא יפורסמו שם פרטי ושם משפחה המפורטים בנספח 1 או 3 לדוח המילולי והכספי שבטופס 7א שבתוספת;

(4) לא יפורסם טופס 11 שבתוספת;

(5) לא יתאפשר חיפוש, לרבות באמצעות מנועי חיפוש חיצוניים, על מידע המפורסם באתר האינטרנט בדבר יחיד.

(ג) פרסום באינטרנט כאמור בתקנת משנה (ב) יכול שיאפשר גם איתור מידע לגבי תאגידים ללא כוונת רווח נוספים שנושא משרה בעמותה מכהן גם בהם כנושא משרה."

הסבר:

סעיף 39 לחוק קובע כי המסמכים המוגשים לרשם לפי התקנות העיקריות יועמדו לעיון הציבור. סעיף 39(ו) מסמיך את שרת המשפטים לקבוע הוראות לעניין פרסום הפרטים המדווחים באינטרנט וכן לקבוע סוגי מסמכים או פרטים שלא יועמדו לעיון הציבור. תקנה 17 לתקנות העיקריות קובעת כבר היום כי הרשם רשאי לפרסם באינטרנט פרטים המוגשים לפי התקנות העיקריות ועל כן מודגש בגוף התקנה (בתקנת משנה (א), ובאופן חריג בחקיקה) כי יש להימנע מציון מידע אישי אלא אם הדבר נדרש במפורש.

בהתאם, מוצע, **בתקנה 16א**, לקבוע את הפרטים בדוח המילולי המוצע ובנספחים לו שלא יועמדו לעיון הציבור כלל:

- מספרי זיהוי של יחידים, לרבות של בעלי תפקידים בעמותה;
- שמם של יחידים שקיבלו נכסים ללא תמורה שלא במהלך העסקים הרגיל (סעיף 5);
- שמם של עובדים שהם קרובי משרה של נושאי משרה בעמותה (סעיף 7);
- שמותיהם של מקבלי מלגות שהעמותה חילקה להם ושהם נושאי משרה בעמותה, עובדי העמותה או קרוביהם (סעיף 11ג);
- שמו ופרטיו של תורם שהעמותה מבקשת לחסות את שמו, בקשה לחיסוי פרטי תורם ותצהיר חבר ועד בבקשה לחיסוי פרטי תורם;
- שמותיהם של יחידים שהם חברי ועד בעמותה, נושאי משרה בה או קרוביהם שגורם חיצוני לעמותה שילם את שכרם.

כן מוצע להסדיר, **בתקנה 17** לתקנות העיקריות, את הפרסום באינטרנט והסייגים לו. בסעיף (א) מובהר, כאמור, כי המידע הניתן לפי התקנות הללו הוא ציבורי ועשוי להיות מפורסם למעט המפורט בפסקת משנה (ב). הוראות פסקה (א) כבר נמצאות כיום בתקנות. אולם, מאחר שבפועל כן מוגשים פרטים אישיים ונוכח הקושי והמשאבים הנדרשים מהרשם לחסות את פרטיהם האישיים של יחידים בדוחות המוגשים לו, מוצע לעדכן את הוראה 17 בתקנות, המקנה לרשם סמכות לפרסם באינטרנט את המסמכים שהוגשו לו או דווחו לו, במגבלות המוסדרות בתקנה 17(ב), ועם כניסתה של התקנה המעודכנת והמפורטת לתוקף לחדול בפועל מלחסות באופן ידני פרטים המופיעים בטפסים במקומות שלא צוינה במפורש דרישה כזו. מהלך זה ייעשה בד בבד עם כניסתה של מערכת דיווח

מקוונת חדשה שתחסה את הפרטים במקומות בהם הם מתבקשים באופן מפורש באופן אוטומטי. מאחר שכך, מובהר במסגרת תקנות אלו, בשנית, כי פרטים שאינם מופיעים במקומות המיועדים לכך לא ייחוסו באופן אוטומטי ועל כן יש להימנע מציונם.

פסקה (ב) – המסמכים שהרשם לא יפרסם :

- מסמכים שאינם עומדים לרשות הציבור לפי הוראות החוק או התקנות ובכלל זה לפי תקנה 16א שלעיל ;
- מספרי זיהוי של יחידים ;
- שם פרטי או שם משפחה של רשימת חמשת מקבלי השכר הגבוה בעמותה (נספח 1) ורשימת התורמים (נספח 3).
- טופס 11 – תובענות שהוגשו כנגד העמותה. יוער, כי תובענות אלו לא יפורסמו, בין היתר, על מנת שלא יהיה ניתן להשיג באמצעותן מידע נוסף שלא אמור להיות מפורסם לציבור.

יצוין, כי מרבית המידע ביחס לעמותה כלל לא מופיע באינטרנט. כך בין היתר לא מפורסמים דוחות ביקורת וביקורות עומק שנערכו לגבי העמותה, תלונות נגד עמותה ופרוטוקולים של מרבית ישיבות הוועד המנהל. המידע לגבי עמותה שכן מופיע באינטרנט ודרכו ניתן לקבל מידע על עמותה הוא אישור "ניהול תקין". אישור זה ניתן לפי בקשה של העמותה והוא ניתן כאשר העמותה הגישה את כל הדיווחים והטפסים שהתבקשה ואם לא נמצא משהו לא תקין בניהולה.

כדי להבטיח את קיומם של הסייגים שמוצע לעגן בתקנה זו ביחס לפרסום פרטי יחיד באינטרנט, מוצע כי הפרסום יותנה בכך שלא יתאפשר חיפוש על מידע המפורסם אודות יחיד, לרבות באמצעות מנועי חיפוש חיצוניים.

פסקה (ג) – בהתאם להוראות סעיף 39(ו) לחוק, מוצע לעגן בפסקה זו את האפשרות לאתר מידע לגבי תאגידים ללא כוונת רווח שנושא משרה בעמותה לגביה מולא הדוח מכהן גם בהם כנושא משרה (בעמותות הנוספות). זאת, נוכח חיוניות מידע זה לשקיפות הנדרשת בפעילותה של העמותה ביחס לאותם תאגידים קשורים ולהערכת קשריו והתנהלותו של הגורם העיקרי המכוון את פעילות העמותה. מידע זה ישכיל את המתעניין בעת שהוא שוקל אם לתרום לה, לתמוך בה, להתקשר עמה או להתנדב בה. יצוין כי גם לפי הדין הקיים יש לכלול מידע ביחס לתאגידים קשורים לעמותה לפי פרט (3) לתוספת השלישית לחוק. עוד מובהר כי לאור הוראת סעיף 39(ו) לחוק לפיה איתור מידע לפי פרטי זיהוי של יחיד ייעשה רק במידה הנדרשת, מוצע לאפשר את החיפוש רק בדרך של איתור עמותות נוספות שבהן מכהן נושא משרה מסוים ולא ניתן יהיה לחפש לפי שמו של נושא משרה.

תקנה 9 לתקנות המוצעות - תיקון תקנה 19 לתקנות העיקריות – הפרת הוראות אלה אינה הפרת חובה לעניין סעיף 64א לחוק.

בלי לגרוע מתחולת הוראות סעיף 64א(א)(5)⁴ לחוק לגבי הפרת החובה להגיש את המסמכים האמורים בסעיף 38 לחוק, הפרת הוראות תקנות אלה למעט ההוראות לעניין הגשת הדוח המילולי לפי טופס 7א שבתוספת והנספחים לדוח המילולי והכספי שבטופס 7א האמור לא תהווה הפרת חובה לעניין סעיף 64א(א)(5) לחוק.

⁴ 64א. (א) עמותה שהפרה אחת מחובות אלה, דינה ודין כל אדם שהיה אחראי להפרת החובה – קנס קבוע בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין, תשל"ז-1977 :

...

(5) הגשת המסמכים האמורים בסעיף 38 לרשם ;

...

(ב) עבירה לפי סעיף זה אינה טעונה הוכחת מחשבה פלילית או רשלנות.

הסבר:

סעיף 64א(א)(5) לחוק קובע סנקציה פלילית בעניין הפרת החובה להגיש את המסמכים האמורים בסעיף 38 לחוק. אולם, אי קיומן של דרישות התקנות ביחס לטפסים אינה מהווה עבירה פלילית, והדבר מקבל ביטוי בתקנה 19 לתקנות העיקריות. הסיבה לכך שאי קיום דרישות התקנות לא היווה עבירה פלילית היתה מאחר שההוראות הקיימות של התקנות העיקריות לא קיבלו אישור של ועדה בכנסת כנדרש לצורך אכיפה פלילית לפי הוראות סעיף 2(א) לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.

מאחר שההוראות לעניין הדוח המילולי המוצע ונספחיו טעונו אישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת ויהיו מושא לדיון ציבורי, מוצע שלא להחריג את האפשרות לאכיפה פלילית של הוראות התקנות בעניינים אלה.

תקנה 10 לתקנות המוצעות - תחילה

תחילה ותחולה 11. (א) תחילתן של תקנות אלה, למעט האמור בתקנת משנה (ב), עם כניסתם לתוקף של כללים לגבי הגשת בקשות ומסמכים באופן מקוון לפי סעיף 38 לחוק העמותות.
(ב) תחילתן של התקנות המפורטות להלן 60 ימים מיום פרסומן -

(1) תקנות 1 [החלפת הפתיח לתקנות], 2 [תיקון הגדרות], 5 [הסרת הדרישה להעתיק מסמכים ביחס לתאגיד זר שרשום בישראל];

(2) תקנה 8, למעט תקנה 17(ב)(3) לתקנות העיקריות המובאת בה [פרסום הפרטים באופן מקוון, למעט פרסום שם פרטי ושם משפחה המובאים בנספח 1 או 3];

(3) פסקאות (1), (2)(ג), (ד)1 ו-2 לתקנה 10 לתקנות אלה. [תיקון טופס 1, תיקון הוספת המצביעים לאישור הדוח המילולי, ותיקון טכניים במספר הנספחים]

הסבר:

מוצע לקבוע כי הוראות התקנות המוצעות יחולו עם כניסתם לתוקף של כללים לגבי הגשת בקשות ומסמכים באופן מקוון לפי סעיף 38 לחוק העמותות (ולא מיידית). זאת כדי שלא להחליף פעמיים את הטפסים הנדרשים – פעם עם כניסתן לתוקף של התקנות המוצעות ופעם שניה עם כניסתם לתוקף של הכללים ביחס להגשה מקוונת. בפועל צפויה המערכת להתחיל לפעול החל מאמצע שנת 2018 ולכל המאוחר מראשית 2019.

עם זאת, מוצעת תחילה מוקדמת יותר לעניין ההוראות הנוגעות לתיקון טעויות סופר, תיקונים קלים או טכניים לטפסים, וכן לעניין הסדר הפרסום באינטרנט של הוראות הדיווח לפי הדין הקיים, אשר יישומו מוטל למעשה על הרשם ואין בו כדי להוסיף חובות על עמותות לעומת המצב הקיים.

הטופס המילולי – 7א

מבנה טופס הדוח המילולי והוראות עיקריות

הדוח המילולי בנוי משלושה חלקים: בראשון, פרטי ההתקשרות עם העמותה, מעודכנים ליום בו אישרה האסיפה הכללית את הדוח; בשני, נתונים לשנת הדוח וכן עדכונים מסוף שנת הדוח ועד למועד הגשת הדוח (החלק הארי של הדוח); השלישי, פירוט בעלי התפקידים המכהנים בעמותה נכון ליום שבו אישרה האסיפה הכללית את הדוח.

בנוסף, וכחלק מהרצון להקל ולפשט את אופן הדיווח ולרכז את המידע הרלבנטי במסגרת דיווח שנתי אחוד, מוצע לאחד את כלל הדיווחים (למעט הדוח הכספי) ולהפנות במסגרת הדוח המילולי לארבעה נספחים:

נספח 1 – רשימת חמשת מקבלי השכר הגבוה (עובר לתיקון הוגש כטופס דיווח נפרד - טופס 9 שבתוספת);

נספח 2 – פירוט התרומות שהתקבלו מישויות מדיניות זרות בשנת הדוח (עובר לתיקון פורט בדוח הכספי או כנספח לו);

נספח 3 – רשימת תורמים לשנת הדוח (עובר לתיקון פורטה הרשימה בדוח הכספי או בנספח לו);

- להלן עיקרי השינויים בחובות הדיווח במסגרת הטופס המוצע לעומת מתכונת הדיווח הנהוגה כיום :
1. הוספת דיווח בעניין יעדי העמותה והפעולות המתוכננות להגשמת מטרותיה בשנה העוקבת לשנת הדוח; עמותה קטנה תהיה פטורה ממילוי טבלת יעדי העמותה.
 2. הוספת דיווח בעניין מספר חברי העמותה (פרט 2 בחלק ב').
 3. צמצום חובות הדיווח הקיימות כיום לפי הוראות התוספת השלישית לחוק ביחס לתאגידי קשורים לעמותה. מוצע שהעמותה תפרט תאגידי בת משמעותיים, אך לא תאגידי מלכ"ריים או עסקיים שיש להם זיקה לעמותה. עמותה קטנה תהיה פטורה מפרט זה.
 4. חידוד והרחבה של חובות הדיווח ביחס לעסקאות עם צדדים קשורים לעמותה לעומת חובות הדיווח הקיימות לפי התוספת השלישית לחוק:
(1) עסקה במקרקעין עם צד קשור לעמותה. צומצמה חובת הדיווח ביחס לעסקאות במקרקעין לפי פרט 8 לתוספת השלישית לחוק, שחייבה דיווח ביחס לכל עסקה במקרקעין שביצעה העמותה, אף אם בוצעה עם אדם שאינו קשור לעמותה כלל;
(2) דיווח על העסקה או כהונה בעמותה של קרובי משפחה של נושאי משרה בעמותה. יצוין שחובת הדיווח אינה גורעת מהנחיות הרשם, שניתנו מכוח סעיף 39א' לחוק, באשר להיקף ההעסקה המותרת של קרובי משפחה ואופן העסקתם.
(3) דיווח על כל עסקה אחרת עם צד קשור, שלא נכללה בפסקאות (1) או (2) כמו התקשרות לרכישה או מכירה של שירותים.
(4) הוספת חובת דיווח בפרט 12(ג) לחלק ב', לגבי מלגות שחולקו, ככל שחולקו, בשנת הדוח לחברי ועד, לעובדים או לקרוביהם. גם כאן, חובת הדיווח אינה גורעת מהנחיות הרשם בעניין זה שניתנו לפי סעיף 39א' לחוק.
(5) הוספת דיווח בדבר סיווג העמותה, תחומי פעילותה ואופן פעילותה להגשמת מטרותיה (פרט 10 בחלק ב'). זהו חידוש מרכזי שמוצע להטמיע בטופס המוצע ושמישם את המלצות הצוות הבינמשרדי האמור. על פי המידע שימסרו העמותות לפי פרט זה, לאחר שייקלט כנתונים דיגיטליים, ניתן יהיה ליצור בסיס נתונים שיעמוד לעיון הציבור ויאפשר, לכל גורם מעוניין, לאתר ולפלח עמותות לפי מאפיינים מוגדרים מראש, כגון: תחומי פעילות, אזורי פעילות, קהל יעד וכיו"ב. מדובר בסיווג עצמי שייתן מידע לגורמים הרלוונטיים אודות תחומי הפעילות שהעמותה מעוניינת לציין כי היא עוסקת בהם.
 5. הוספת דיווח בדבר נתונים כספיים נבחרים לשנת הדוח (פרט 12(א) בחלק ב') שהם בעלי חשיבות רבה ואינם נגישים דיים למי שאינו מיומן בקריאת דוחות כספיים. פירוט זה חשוב במיוחד ביחס לעמותות קטנות והוא יחליף לגביהן את חובת הגשת הדוח הכספי.
 6. הבניית הדיווח בטופס הדוח המילולי עצמו לגבי קיומם של תורמים שתורמו תרומה מצטברת בסכום העולה על הסכום הטעון דיווח לרשם וכן קבלת אישור מיוחד מהרשם לחיסיון שמות התורמים (פרט 12(ב) בחלק ג'); הבניית הדיווח תאפשר את הגברת השקיפות והפיקוח בדבר תרומות הטעונות דיווח. שמות התורמים לעמותה בסכום הטעון דיווח יפורטו בנספח 3 לדוח המילולי והכספי, שמות התורמים שיקבלו חסיון מהרשם יפורטו במסגרת תצהיר חבר ועד כאמור בנספח 4 לדוח המילולי והכספי.
 7. הוספת דיווח מרוכז לגבי שכר, גמול והחזר הוצאות ששולמו למנכ"ל, לחברי הוועד ולחברי ועדת הביקורת (פרט 12(ד) בחלק ב');
 8. דיווח לגבי שכר שניתן לעובדי העמותה על ידי גורם חיצוני עבור עבודתם בעמותה (פרט 12(ה) בחלק ב'), כדי להגביר את השקיפות בנושא ולהשלים את חובת הדיווח לגבי פירוט חמשת מקבלי השכר הגבוה בעמותה.

"טופס 7א

(תקנות 7(א), 7(ג), 7(ד) 7א(ד), 7(ב), 16א, 17, 19)

דוח מילולי לשנת

2	0		
---	---	--	--

מתכבדים בזאת חברי

ועד העמותה להגיש לרשם העמותות דין וחשבון בדבר פעילות העמותה בשנת _____ :

לפי סעיף 37א לחוק העמותות, התש"ם-1980

(ע"ר)
מספר:

שם
העמותה:

מחזור הכספי של העמותה בשקלים חדשים בשנת הדוח הינו: _____

הערה:

ככל שהמחזור נמוך מ- 500,000 ₪ לא יפתחו השדות שאינם רלוונטיים. באופן דומה, נספח לעניין תרומות מישות מדינית זרה, יפתח לעמותות שמחזורן עולה על 300,000 ₪.

שימו לב:

- הפרטים הממלאים בטופס זה מהווים מידע ציבורי וייתכן ויפורסמו באמצעים שונים בכללם ברשת האינטרנט; משום כך יש להימנע ממילוי פרטים אישיים, ובכלל זה שמות ומספרי זיהוי של יחידים מחוץ לסעיפים שבהם נדרש הדבר מפורשות, מחשש לפגיעה בצנעת הפרט וכן יש להימנע ממילוי פרטים שאין לפרסמם לפי דין.
- עמותה שמחזור אינו עולה על 500,000 שקלים חדשים פטורה ממילוי טבלת היעדים בפרט 1 בחלק ב' לטופס זה וכן מהגשת דוח כספי לפי סעיף 36(ד) לחוק.

חלק א': פרטי התקשרות עם העמותה (מעודכן ליום שבו אישרה האסיפה הכללית את הדוח)

1. המען הרשום של העמותה בישראל (מספר תא דואר אינו מען רשום)

המיקוד	שם הישוב	מספר הבית	הרחוב, השכונה
אצל:			

2. דרכי התקשרות אחרות עם העמותה:

כתובת דואר אלקטרוני: _____

טלפון: _____

אתר האינטרנט של העמותה: _____

דרכי התקשרות נוספות: _____

לתשומת הלב,

1. ניתן לציין בשדה "אצל" את שמו ומענו של יחיד שאינו נושא משרה בעמותה, לאחר קבלת הסכמתו לקבלת דברי דואר של העמותה ולכך שפרטיו יהיו גלויים לציבור ויתכן כי יפורסמו באמצעים שונים ובכללם ברשת האינטרנט.
2. אין חובה למלא את הפרטים שבפרט 2 של חלק א', כולם או חלקם.

3. ציון כתובת הדואר האלקטרוני של העמותה משמעותה כי העמותה מסכימה לקבל דיוורים מרשם העמותות באמצעות כתובת הדוא"ל האמורה במקום באמצעות המען הרשום.

חלק ב': נתונים לשנת הדוח ואירועים חריגים שאירעו עד למועד אישור הדוח באסיפה הכללית

1. פעולות עיקריות שבוצעו בשנת הדוח

<p>הפעולות העיקריות שביצעה העמותה לצורך קידום מטרותיה הרשומות במהלך שנת הדוח, בין אם היו כרוכות בהוצאה כספית ובין אם לאו:</p>

<p>יעדים שנתיים להגשמת מטרות העמותה הרשומות (אנא ציינו אחד עד חמישה יעדים מרכזיים לפי סדר החשיבות) לשנה שלאחר שנת הדוח</p>	<p>הפעולות העיקריות שבכוונת העמותה לבצע בשנת הדוח הבאה לצורך מימוש יעדיה השנתיים</p>

2. (א) האם כיהנו בעמותה בשנת הדוח מנהל כללי, מנהל כספים (או תפקיד דומה כדוגמת גזבר) או מבקר פנימי?

כן _____ לא _____

אם כן, אנא פרט את פרטיהם:

מספר זיהוי	שם פרטי	שם משפחה	תפקיד בעמותה	תאריך סיום כהונה אם חל בשנת הדוח

הערה: יש להתייחס גם לבעלי תפקידים שסיימו את כהונתם במהלך שנת הדוח.

לעניין טבלה זו, "מספר זיהוי"- כהגדרתו בתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט – 2009: ליחיד בעל תעודת זהות ישראלית – מספר תעודת זהות, לגבי יחיד שאינו בעל תעודת זהות ישראלית, מספר דרכונו תוך ציון המדינה בה הוצא ובדיווח הראשון לגביו, יצורף לטופס זה העתק כאמור בתקנה 15 לתקנות – האמורות;

מספר החברים בעמותה
בשנת הדוח (נכון לסוף
שנת הדוח):

מספר המתנדבים
בעמותה בשנת הדוח (נכון
לסוף שנת הדוח):

מספר המועסקים בשכר
בעמותה בשנת הדוח (נכון
לסוף שנת הדוח):

(ב) האם העמותה מינתה רואה חשבון לביקורת על הדוחות הכספיים של שנת הדוח?

כן _____ לא _____

אם כן, אנה ציינו את פרטיו:

מספר זיהוי	שם פרטי/ שם תאגיד	שם משפחה	כתובת דואר אלקטרוני או כתובת אחרת למשלוח דואר

לעניין טבלה זו: "מספר זיהוי"- כהגדרתו בתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט – 2009: ליחיד בעל תעודת זהות ישראלית – מספר תעודת זהות, לגבי יחיד שאינו בעל תעודת זהות ישראלית, מספר דרכונו תוך ציון המדינה בה הוצא ובדיווח הראשון לגביו, יצורף לטופס זה העתק כאמור בתקנה 15 לתקנות האמורות, לגבי תאגיד: מספר התאגיד, ואם התאגיד אינו תאגיד ישראלי - אם הוא רשום בישראל אצל רשם החברות כתברת חוץ לפי חוק החברות או אצל רשם השותפויות כשותפות חוץ לפי פקודת השותפויות [נוסח חדש], תשל"ה – 1975 - יש לציין את מספר התאגיד שלו בישראל; אם אינו רשום כאמור יש לציין את מספר התאגיד הזר ולצרף, בדיווח הראשון לגביו, מסמכים מתאימים כאמור בתקנה 15 לתקנות האמורות;

3. פירוט בעניין תאגידיים קשורים בשנת הדוח:

האם יש תאגידיים שהעמותה שולטת בהם, חברה בהם, מחזיקה ב- 5% לפחות מזכויות ההצבעה באסיפה הכללית או שהיא בעלת זכות למנות נושא משרה* בהם? (למשל, תאגיד בת או תאגיד נכדה של העמותה):

לעניין זה:

"נושא משרה" - חבר ועד, חבר ועדת ביקורת או הגוף המבקר, לפי העניין, המנהל הכללי של העמותה וכל מנהל שכפוף במישרין למנהל הכללי;

כן _____ לא _____

אם כן, אנא פרט:

שם התאגיד	מספר זיהוי	סוג התאגיד *	טיב הקשר בין העמותה לתאגיד (אנא פרט: האם העמותה מחזיקה בתאגיד, ואם כן, באיזה שיעור; האם היא רשאית למנות נושאי משרה, ואם כן – מהם נושאי המשרה שהיא רשאית למנות)

לעניין טבלה זו:

"מספר זיהוי" – כהגדרתו בפרט 2(ב) בחלק ב';

*תחת סוג התאגיד יש לציין האם מדובר בחברה ישראלית, חברת חוץ, שותפות, שותפות חוץ, חברה לתועלת הציבור, חברת חוץ לתועלת הציבור, עמותה, אגודה שיתופית או תאגיד אחר וכן אם מדובר בהקדש ציבורי.

4. האם העמותה גייסה תרומות בשנת הדוח באמצעות מי שאינם עובדי העמותה
 _____ כן _____ לא.

אם כן, אנא פרט:

אופן הגיוס (כגון: מבצע גיוס, גורם מגייס חיצוני וכיוצא באלה)	עלות גיוס התרומה בשקלים חדשים	הסכום שהתקבל בשקלים חדשים

5. האם העמותה העבירה בשנת הדוח, ללא תמורה ושלא במהלך העסקים הרגיל, כספים ונכסים (שאינם נכסי מקרקעין)?
 _____ כן _____ לא

אם כן, אנא פרט:

תיאור הנכס/סכום הכסף שהועבר	השווי הכספי של הנכס בשקלים חדשים	שם האדם/הגוף אליו הועבר הנכס/כסף	הקשר בין האדם/גוף אליו הועבר הנכס/כסף, לעמותה או לנושא משרה* בה, אם קיים	מטרת ההעברה

--	--	--	--	--

לעניין טבלה זו, "נושא משרה" - כהגדרתו בפרט 3

6. האם העמותה הייתה צד לעסקאות במקרקעין או לגבי מקרקעין בשנת הדוח?
 כן _____ לא _____

אם כן, אנה פרט:

--

תיאור הנכס

גוש _____ חלקה _____ תת חלקה _____

מהות העסקה (נא לבחור בחלופה המתאימה): מכירה בידי העמותה / קניה בידי העמותה / חכירה (שכירות) לתקופה של למעלה מ- 5 שנים / החכרה (השכרה) לתקופה של למעלה מ- 5 שנים / חכירה (שכירות) לתקופה של למעלה מ- 25 שנה / החכרה (השכרה) לתקופה של למעלה מ- 25 שנה / אחר (נא לפרט) _____

שווי העסקה (בשקלים חדשים) _____

אם נדרש הסבר על התמורה, אנה פרט: _____

אם העסקה הייתה עם צד קשור לעמותה, אנה פרט:

שם הצד לעסקה	הקשר לעמותה

לעניין טבלה זו:

"נושא משרה" - כהגדרתו בפרט 3;

"צד קשור" - כל אחד מאלה: (1) חבר העמותה; (2) נושא משרה בעמותה; (3) עובד העמותה; (4) תורם שתרים באחת משלוש השנים האחרונות לעמותה סכום העולה על 20% מהמחזור שלה באותה שנה; (5) בני זוגם וקרוביהם של מי מהמפורטים בפסקאות משנה (1) עד (4); (6) תאגיד שמי מהמפורטים בפסקאות משנה (1) עד (5) מחזיק ב-25% לפחות מזכויות ההצבעה, שיש לו זכות למנות נושא משרה בו או שהוא משמש נושא משרה בו או מכהן בו בתפקיד מקביל לנושא משרה;

"קרוב" - בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי-הורה, צאצא או צאצא של **בן-הזוג כל אחד מאלה** או בן זוגו של כל אחד מאלה.

לדיון - מה לגבי בני דודים? או בנו של כל אחד מאלה?

7. האם מכהנים או מועסקים בעמותה קרובי משפחה של נושאי משרה בעמותה?

לעניין זה:
 "נושא משרה" - כהגדרתו בפרט 3;
 "קרוב" - כהגדרתו בפרט 6;

כן _____ לא _____

אם כן, אנא פרט:

שם נושא המשרה שקרובו מועסק או מכהן בעמותה	תפקידו של נושא המשרה בעמותה	שמו של הקרוב	תפקידו של הקרוב	מהות הקשר המשפחתי	שכר חודשי ממוצע ברוטו של הקרוב בשנת הדיווח (אנא סמן):
					<input type="checkbox"/> עד שכר מינימום*
					<input type="checkbox"/> מעל שכר המינימום ועד 10,000
					<input type="checkbox"/> 10,000-20,000
					<input type="checkbox"/> 20,000-30,000
					<input type="checkbox"/> מעל 30,000

הערה: אם מדובר בקרוב של נושא משרה שהוא נושא משרה בעצמו, די לציינו פעם אחת.

*"שכר מינימום" - כהגדרתו בחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

לדיון - כיצד מביאים לידי ביטוי חלקיות משרה? האם יש מקום לבחון אם אותו אדם עובד או פעיל בעמותה נוספת בשכר ובמקביל?

8. האם העמותה הייתה צד לעסקאות, שלא פורטו בפרטים 6 או 7, עם צדדים קשורים בשנת הדוח, בכלל זה יש להתייחס להלוואות ולהתקשרויות לקניית או למכירת שירותים:

לעניין זה, "צד קשור" - כהגדרתו בפרט 6.
 הערה: לעניין מכירת שירותים, אין צורך לפרט עסקאות עם צד קשור, אם השירות ניתן כאחד מציבור הזכאים ליהנות משירותי העמותה על פי מטרותיה.

כן _____ לא _____

אם כן, אנא פרט:

סוג העסקה	סכום העסקה בשקלים חדשים	שם הצד השני לעסקה	הקשר בין הצד השני לעסקה לבין העמותה

שיכון ופיתוח עירוני ;

שירותי רווחה ;

תרבות או אמנות ;

קרנות פילנתרופיות (הקמת קרנות לעידוד או לתמיכה בגוף הפועל לאחת או יותר מהמטרות המנויות לעיל) והתנדבות ;

(ב) אזורי פעילות:

אנא סמן אזור אחד או יותר בו פעלה העמותה בשנת הדוח מבין הרשימה המפורטת להלן ; אפשר לסמן יותר מאזור אחד ; ;

_____ ארצי ;

_____ אזורי ;

_____ דרום ;

_____ צפון ;

_____ מרכז ;

_____ תל-אביב ;

_____ ירושלים ;

_____ חיפה ;

_____ יהודה והשומרון ;

מקומי (אנא בחר מתוך רשימת ישובים, ניתן לבחור יותר מישוב אחד

_____ אחר (אנא ציין את שם המקום באופן חופשי).

(ג) קהלי יעד של העמותה בשנת הדוח:

ניתן לבחור יותר מקהל יעד אחד

אוכלוסייה מקומית ;

אוכלוסייה ארצית;	_____
שאינם אזרחי ישראל;	_____
אנשים עם מוגבלויות;	_____
ארגונים ללא כוונת רווח;	_____
בלתי מועסקים;	_____
בני ישיבות ואברכים;	_____
בני עדה או דת מסוימת;	_____
בעלי העדפה מינית מסוימת;	_____
גברים;	_____
הציבור הרחב;	_____
חיילים, חיילים משוחררים, חיילי מילואים;	_____
חולים;	_____
ילדים ונוער;	_____
ניצולי שואה;	_____
נשים;	_____
סטודנטים או צעירים;	_____
עולים;	_____
קהילה גיאוגרפית או שכונה;	_____
קשישים;	_____
תלמידי בית ספר;	_____
אחר;	_____

לדיון - אלו עוד סוגי אוכלוסיות נשקלו?

(ד) מתן שירותים על ידי העמותה:

אנא בחר מתוך הרשימה המפורטת להלן, את האופן או האופנים שבהם ניתן השירות או הסיוע בידי העמותה. בנוסף, אנא ציין במקום המתאים, אם הדבר נוגע לעניין, האם השירות ניתן בתמורה או שלא בתמורה; ניתן לסמן יותר מאחד, הן בעמודות והן בשורות.

לא נוגע לעניין בתמורה סמלית בתמורה ללא תמורה

הפעלת מתנדבים

_____ הלוואות או ערבויות

_____ השמה והכשרה

_____ זכויות שימוש בנכסים

_____ ייצוג, ייעוץ ומתן מידע

_____ מוצרים או ציוד (השאלה, חלוקה או מכירה)

_____ מלגות או תמיכה כספית ליחידים

_____ מימון מחקר או ביצוע מחקר

_____ מתן שירותים

_____ סנגור ושדולה

_____ תמיכה כספית לארגונים

_____ אחר

11.. פירוט נתונים כספיים נבחרים לשנת הדוח

(א) נתונים כספיים כלליים

בשקלים חדשים		מחזור הפעילות (הכנסות)	
	מהמדינה	הקצבות והשתתפויות:	
	מרשויות מקומיות		
	מאחרים		
	סך הכל		
	בארץ	תרומות	
	מחוץ לישראל		

	סך הכל		
	מתן שירותים למדינה	הכנסות מפעילות לקידום מטרות העמותה	
	מתן שירותים לרשויות מקומיות		
	מתן שירותים או מכירות לאחרים		
	סך הכל		
	מדמי חבר	הכנסות אחרות	
	ממקור אחר (מימון, השכרה, פרסום וכיוצא באלה)		
	סך הכל		
סך הכל מחזור הפעילות			
(1) למילוי על ידי עמותה שמחזור פעילותה אינו עולה על 500,000 ₪:			
עלות הפעילות (הוצאות)			
		הוצאות שכר ונלוות	
		יתר עלות הפעילות	
	סה"כ עלות פעילות		
		עודף או גרעון שנתי (סה"כ מחזור הפעילות פחות סה"כ הוצאות העמותה)	
		יתרה בבנק	
האם העמותה לקחה הלוואות שטרם נפרעו בשנת הדיווח? _____ כן _____ לא			
אם כן, אנא פרט (מטרת הלוואה, סכומה ותנאיה ככל שישנם):			

(2) למילוי על ידי עמותה שמחזור פעילותה עולה על 500,000 ₪ (בהתאם לאמור בדוח הכספי של העמותה)

		הוצאות	
	הוצאות שכר ונלוות	הוצאות הנהלה וכלליות	
	יתר הוצאות הנהלה וכלליות		
	סך הכל הוצאות הנהלה וכלליות		

	הוצאות אחרות
	סך הכל הוצאות העמותה
	עודף או גרעון שנתי (סה"כ מחזור הפעילות פחות סה"כ הוצאות העמותה)

(ב) נתונים לגבי תרומות שקיבלה העמותה בשנת הדוח:

האם העמותה קיבלה תרומות לגביהן נדרש לציין בדוח הכספי את שם התורם לפי תקנה 7א לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009 (תרומה שנתית מצטברת מתורם מסוים בסכום העולה על 150,000 שקלים חדשים או תרומה שנתית מצטברת של 50,000 שקלים חדשים לפחות והמהווה 20% מהמחזור הכספי השנתי של העמותה לפחות)

כן _____ לא _____

אם נתקבלו תרומות כאמור, יש למלא את **נספח 3** לדוח המילולי והכספי שבטופס זה.

האם העמותה מבקשת חיסוי פרטי תורם לגבי תרומה שהתקבלה מיחיד?

כן _____ לא _____

לתשומת הלב, אם העמותה מבקשת חיסוי פרטי תורמים, על העמותה לציין זאת בנספח 3 לדוח המילולי והכספי שבטופס זה. כמו כן, עליה לצרף בקשה מנומקת בכתב בצירוף תצהיר של חבר ועד בעמותה, ערוכים לפי נספח 4 לדוח המילולי והכספי שבטופס זה.

לבקשה לחיסיון לגבי תרומה שסכומה עולה על 500,000 שקלים חדשים, יש לצרף גם בקשה מנומקת של התורם.

(ג) האם העמותה חילקה מלגות בשנת הדוח לנושאי משרה בעמותה, לעובדי העמותה או לקרוביהם?

כן _____ לא _____

אם כן, אנא פרט בטבלה שלהלן:

מספר זיהוי	שם משפחה	שם פרטי	תפקיד בעמותה/פירוט הזיקה לבעל תפקיד בעמותה	סיבת קבלת המלגה	סך הכל הכספים שניתנו לאותו אדם כמלגה בשנת הדוח

לעניין פרט משנה זה - "מספר זיהוי" - כהגדרתו בפרט 2 (ב) בחלק ב'; "נושא משרה" - כהגדרתו בפרט 3;

(ד) האם העמותה שילמה במהלך שנת הדוח שכר, גמול והחזר הוצאות, לפי העניין, למנהל הכללי (אם לא נכלל בחמשת מקבלי השכר הגבוה של העמותה), לחברי הוועד ולחברי וועדת הביקורת או הגוף המבקר?

הסבר : חל רק על המנכ"ל מאחר שחברי הוועד וחברי וועדת הביקורת והגוף המבקר לא אמורים לקבל שכר אלא רק גמול.

כן ___ לא ___

אם כן, אנא פרט שכר, גמול והחזר הוצאות, לפי העניין, ששולמו במצטבר בשנת הדוח, למנהל הכללי, לחברי הוועד ולחברי ועדת הביקורת או הגוף המבקר:

תפקיד בעמותה	מספר זיהוי	שם פרטי ושם משפחה	גמול כולל ששולם במהלך השנה בשקלים חדשים (כולל שכר ששולם למנהל הכללי או לחבר הגוף המבקר)	החזר הוצאות בעד השתתפות בישיבות	החזר הוצאות אחר
מנהל כללי					
יושב ראש הוועד					
חבר ועד					
חבר ועדת ביקורת					
חבר הגוף המבקר					

לעניין טבלה זו, "מספר זיהוי" – כהגדרתו בפרט 2(ב) בחלק ב'.

לדיון - האם לבקש פירוט של מספר הישיבות?

(ה) האם יש נושאי משרה או עובדים בעמותה שגורם חיצוני לעמותה משלם את שכרם בעד ביצוע תפקידם בעמותה, כולו או חלקו ?

כן ___ לא ___

אם כן, אנא ציין :

מספר זיהוי של הגורם החיצוני	שם פרטי ושם משפחה/שם התאגיד	טיב הקשר לעמותה	כמות נושאי משרה או עובדים ששכרם משולם על ידי הגורם

--	--	--	--

לעניין טבלה זו, "מספר זיהוי" – כהגדרתו בפרט 2(ב) בחלק ב'.

12. פירוט אירועים חריגים או כל עניין מהותי אחר שאירע בשנת הדוח או עד למועד אישור הדוח באסיפה הכללית:

לעניין זה:

"אירועים חריגים" כדוגמת: התפטרות מוסד ממוסדות העמותה, התפטרות המנהל הכללי או נושא משרה* אחר, שינוי משמעותי בקהל היעד של העמותה או באזור הפעילות שלה, פתיחה בחקירה פלילית כנגד העמותה או מי מנושאי המשרה בה בקשר עם ביצוע תפקידו בעמותה, הגשת כתב אישום נגד העמותה או נגד מי מנושאי המשרה בה בקשר עם תפקידו בעמותה, גילוי של מעילה בעמותה וכיוצא באלה.

"נושא משרה – כהגדרתו בפרט 3.

מועד האירוע	תיאור האירוע והשפעתו על העמותה

חלק ג': בעלי התפקידים המכהנים בעמותה ביום שבו אישרה האסיפה הכללית את הדוח

לעניין חלק זה, "מספר זיהוי" – כהגדרתו בפרט 2(ב) בחלק ב'.

1. חברי הוועד:

מספר זיהוי	שם פרטי	שם משפחה	כתובת דואר אלקטרוני

2. חברי ועדת ביקורת או הגוף המבקר:

מספר זיהוי	שם פרטי/מספר התאגיד	שם משפחה

3. מורשי החתימה:

מספר זיהוי	שם פרטי	שם משפחה	תפקיד בעמותה
-			
-			
-			

הרכב החתימות הנדרש כדי לחייב את העמותה הוא:

חתימתם של שניים ממורשי החתימה שפורטו לעיל בצירוף חותמת העמותה

הרכב חתימות אחר כמפורט להלן: _____

(לדוגמא: אם ניתן להסתפק בחלק מהחתימות או אם נדרש הרכב שונה עבור נושאים שונים, או בצירופים מבין מורשי החתימה לפי קבוצות)

חתימת חברי ועד העמותה

אנו, החתומים מטה, _____ ו- _____, שני חברי ועד העמותה, מאשרים בזאת את פרטיו של הדוח המילולי לשנת 20__ המפורט לעיל ואת פרטי הנספחים לדוח המילולי והכספי, שהוגש לחברי וועדת הביקורת/לגוף המבקר ביום _____ ושאישרה האסיפה הכללית ביום _____.

_____ תאריך
 _____ חתימה
 _____ חתימה

יש לצרף דוח זה לטופס 2 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט – 2009, ולהגישו בצירוף פרוטוקול האסיפה הכללית שאישרה את הדוח המילולי ואת הדוח הכספי והמלצות ועדת הביקורת/הגוף המבקר לעניין הדוח המילולי והדוח הכספי לפי טופס 8 שבתוספת לתקנות האמורות. לתשומת לב- ניתן לצרף מסמכים לצורך הבהרות או ציון פרטים נוספים מעבר לנדרש בדוח.

נספח 1 לדוח המילולי והכספי

(תקנות 7(ג), 16א ו- 17 ו- 19)

רשימת חמשת מקבלי השכר הגבוה בעמותה לשנת _____

אם מועסקים בעמותה עובדים בשכר, יש לפרט את כלל התשלומים ששילמה העמותה או התחייבה לשלם לכל אחד מחמשת מקבלי השכר הגבוה בעמותה, לרבות תנאי פרישה ותשלומים שניתנו לאחר בשל העסקתם.

מספר זיהוי	שם פרטי	שם משפחה	תפקיד	שכר ברוטו שנתי	היקף המשרה (אנא ציין את אחוז המשרה)	תשלומים אחרים והתחייבויות לתשלום ובכלל זה הלוואות, סכומי כסף או שווי כסף, הפרשות סוציאליות, תנאי פרישה וכל הטבה אחרת (פירוט מילולי וכמותי)

לדיון – האם אין מקום להתייחס לחלקיות שנה ולבקש ממוצע לחודש רלוונטי?

נספח 2 לדוח המילולי והכספי

(תקנה 7(ה), 16א, 17 ו-19)

תרומות מישות מדינית זרה לשנת _____

עמותה שמחזורה הכספי עולה על 300,000 שקלים חדשים תמלא נספח זה;

בנספח זה, "ישות מדינית זרה", "תרומה", "מחזור" - כהגדרתם בסעיף 36א לחוק.⁵

⁵ א. (א) בסעיף זה –

"ישות מדינית זרה" – כל אחד מאלה:

(1) מדינה זרה, לרבות –

(א) איחוד, ארגון או חבר של מדינות זרות (בסעיף זה – איחוד מדינות זרות);

(ב) אורגון, רשות או נציגות של מדינה זרה או של איחוד מדינות זרות;

(ג) רשות מקומית או מחוזית, רשות שלטונית של מדינה זרה או של מדינה שחברה בברית מדינות במדינה זרה (בסעיף זה – גוף זר);

(ד) איחוד, ארגון או חבר של גופים זרים;

(2) הרשות הפלסטינית, כמשמעותה בחוק להארכת תוקפן של תקנות שעת חירום (יהודה והשומרון – שיפוט בעבירות ועזרה משפטית), התשכ"ח-1967;

(3) תאגיד שהוקם בחיקוק של אחד מהגופים המפורטים בפסקאות (1) או (2), או שגוף כאמור מחזיק ביותר ממחצית מסוג מסוים של אמצעי השליטה בתאגיד או שהוא מינה את התאגיד לפעול בשמו; לעניין זה, "אמצעי שליטה", "החזקה" – כמשמעותם בחוק ניירות ערך,

האם נתקבלו במהלך שנת הדוח תרומות ששווין המצטבר עולה על סכום של 20,000 שקלים חדשים מתורם/תורמים שהם ישות מדינית זרה?

כן ___ לא ___

אם נתקבלו תרומות כאמור יש לציין:

זהות נותן התרומה	סכום התרומה	מטרת התרומה או יעודה	התנאים לתרומה, לרבות התחייבויות שנתנה העמותה בנוגע לתרומה, בעל פה או בכתב, במישרין או בעקיפין, אם יש כאלה

האם יש לעמותה אתר אינטרנט?

כן ___ לא ___

התשכ"ח-1968 ;

(4) חברת חוץ שמחזורה בשנת הכספים האחרונה שלגביה היה עליה להגיש דוח כספי, היה ברובו מגופים המנויים בפסקאות (1) עד (3) ;

"תרומה" – למעט הקלת מס, מלאה או חלקית, שניתנה מחוץ לישראל.

(1) (ב) עמותה שמחזורה עולה על 300,000 שקלים חדשים, תציין בדוח הכספי לפי סעיף 36, אם קיבלה או לא קיבלה בשנה שאליה מתייחס הדוח הכספי, תרומות מישויות מדיניות זרות ששווין המצטבר עולה על סכום של 20,000 שקלים חדשים ; בפסקה זו, **"מחזור"** – כהגדרתו בתוספת השניה ;

(2) קיבלה העמותה תרומות כאמור בפסקה (1), יציינו בדוח הכספי כל אלה, לגבי כל תרומה מישות מדינית זרה :

(א) זהות נותן התרומה ;

(ב) סכום התרומה ;

(ג) מטרת התרומה או ייעודה ;

(ד) התנאים לתרומה, לרבות ההתחייבויות שנתנה העמותה בנוגע לתרומה, בעל פה או בכתב, במישרין או בעקיפין, אם יש כאלה ;

(3) על העמותה לעשות כל שביכולתה כדי לדעת אם התרומה הגיעה מישות מדינית זרה, וחובת הדיווח כאמור בסעיף זה תחול אם ידעה או היה עליה לדעת שהתרומה היא מישות מדינית זרה כאמור.

(ג) העמותה תפרסם באתר האינטרנט שלה מידע כאמור בסעיף קטן (ב) ; הודיעה העמותה לרשם

כי אין לה אתר אינטרנט, יפרסם הרשם את המידע כאמור באתר האינטרנט של משרד המשפטים.

נספח 4 לדוח המילולי והכספי

(תקנות 16, ב, 17, א, ו- 19)

בקשה לחיסוי פרטי תורם ותצהיר חבר ועד לתמיכה בבקשה לחיסוי פרטי תורם

אני הח"מ, _____, (שם מלא של חבר הוועד), נושא תעודת זהות שמספרה _____, שכתובתי היא _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת כולה ואמת בלבד וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

(1) אני משמש חבר ועד בעמותת _____ (שם העמותה ומספרה) (להלן-העמותה); אני נותן תצהירי זה לתמיכה בבקשת העמותה לחיסוי פרטי של תורם, לגבי תרומה בסכום כולל של _____ שקלים חדשים (להלן - התרומה) שהתקבלה מאת _____ (להלן - התורם), בעל תעודת זהות שמספרה _____, או בעל דרכון שמספרו _____ במדינת מוצא _____ שכתובתו היא _____.

(2) אני מצהיר כי התורם ביקש לחסות את פרטיו מטעמים אלה: :

(3) אני מצהיר כי העמותה אינה מנציחה או מפרסמת בדרך אחרת, את זהותו של התורם בקשר לתרומה;

(4) אני מצהיר כי (יש למחוק את המיותר):

(א) אין קשר בין התורם, עסקיו או ענייניו האישיים לבין פעילות העמותה;

(ב) קיים קשר בין התורם עסקיו או ענייניו האישיים לבין פעילות העמותה, כמפורט להלן:

(5) אני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

חתימת חבר הוועד

תאריך

אישור

אני החתום מטה, עורך דין _____, בעל רישיון מספר _____, מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי שכתובתו _____, מר/גב' _____, המוכרים לי אישית/שהזדהו לפי תעודת זהות שמספרה _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפניי.

ולראיה באתי על החתום:

"טופס 1

מספר התיק

(תקנה 2)

--	--	--	--	--	--	--

בקשה לרישום עמותה

סעיף 2 לחוק

3. **אנו החתומים מטה מבקשים להתאגד לעמותה השמות המוצעים לעמותה (לפי סדר עדיפות יורד)**

	א.
	ב.
	ג.

3א. האם בכוונתכם לנהל במסגרת העמותה פעילות המנוהלת או שנוהלה בעבר במסגרת תאגיד אחר, בין אם הוא רשום או שהיה רשום בעבר? ___

לא ___ כן

אם כן, שם התאגיד _____; - מספר התאגיד _____; סוג התאגיד (בחר את החלופה המתאימה):
 חברה ישראלית / חברת חוץ / שותפות / שותפות חוץ / חברה לתועלת הציבור / חברת חוץ לתועלת הציבור / עמותה / אגודה שיתופית / תאגיד אחר שהוא _____ / הקדש ציבורי.";

הסבר:

מובהר כי מדובר בכל תאגיד ולא רק תאגיד אחר קשור.

4. **מען העמותה בישראל (מספר תא דואר אינו מען)**

מספר הטלפון	המיקוד	שם היישוב	מספר הבית	הרחוב, השכונה
				אצל:

שימו לב: אם הנמען אינו בין המייסדים, נא לצרף את הסכמתו לכך שמענו ישים כמען העמותה.

כתובת דואר אלקטרוני (אם יש): _____

5. האם אתם רשומים או הייתם רשומים כאגודה קיימת כאמור בסעיף 60 לחוק? לא כן

אם כן, מתאריך _____ מס' התאגיד _____ במחוז _____ סוג התאגיד: _____

שם: _____

6. מטרות העמותה העיקריות:

(המטרות חייבות להיות בנוסח אחיד בבקשה ובתקנון, אפשר על דרך ההפניה לתקנון או למסמך מצורף)

7. תקנון העמותה (נא לסמן את המתאים):*

לאגודה קיימת:

לעמותה חדשה:

- מצורף תקנון מוצע לעמותה מאשרים את התקנון הקיים של האגודה
- מאמצים תקנון מצוי (המופיע בתוספת הראשונה לחוק העמותות) מאשרים את התקנון הקיים בתוספת תיקונים
- מתקנים את התקנון המצוי על ידי השינויים המפורטים בטופס המצורף מבטלים את התקנון האגודה ומאמצים את התקנון המצוי
- מבטלים את התקנון האגודה ומאמצים את התקנון המצוי בשינויים
- מבטלים את התקנון האגודה ומקבלים תקנון חדש,

* יש לצרף את התקנון המבוקש לעמותה, למעט אם אומץ התקנון המצוי ללא שינויים

8. תשלום

מצורפת קבלה של בנק הדואר מס' _____ על סך _____ שקלים חדשים, מיום _____, עבור אגרת רישום ודמי פרסום ברשומות (יש לצרף קבלה על תשלום האגרה באמצעות בנק הדואר, שוברים ניתן להשיג במשרדנו)

9. תצהיר (לפי סעיף 2(א) לחוק)

אנו הח"מ

המייסדים (לעמותה חדשה) חברי ועד אגודה קיימת (על פי החלטת האסיפה הכללית של האגודה על רישום האגודה כעמותה בפרוטוקול שיצורף לבקשה זו):

שם משפחה/שם תאגיד	שם פרטי	שם האב	מספר זיהוי**	שנת לידה	רחוב/שכונה	מספר בית	יישוב	מיקוד	מספר טלפון
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									

**כהגדרתו בתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט – 2009 : ליחיד בעל תעודת זהות ישראלית – מספר תעודת זהות, לגבי יחיד שאינו בעל תעודת זהות ישראלית, מספר דרכונו תוך ציון המדינה בה הוצא ויצורף לטופס זה העתק כאמור בתקנה 15 לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט – 2009 ; לתאגיד – מספר התאגיד

לאחר שהוזהרנו כחוק כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, הננו מצהירים בזאת כדלקמן:

א. על נכונותנו לייסד עמותה בהתאם לפרטים המופיעים בטופס זה

ליחידים:	לתאגיד מייסד:
ב. על נכונותנו לכהן בעמותה זו כחברי הועד	על נכונותנו כי נציגנו יכהן כחבר הועד בעמותה על פי בקשה זו
ג. לא הורשענו בעבירה כאמור בסעיף 33(א)(4) לחוק שלגביה טרם חלפה תקופת ההתיישנות כמשמעותה בחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א - 1981.	שם התאגיד: _____ מספר תאגיד: _____ שם הנציג: _____ מספר זהות: _____
ד. על הסכמתנו כי לצורך הבקשה יימסר לרשם מידע פלילי אודותינו לפי הוראות חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א - 1981.	על תצהיר זה יחתמו מורשי חתימה בשם התאגיד (שם פרטי, שם משפחה ומספר תעודת זהות): 1. _____ 2. _____

ה. אלה שמותינו, אלה חתימותינו ותוכן תצהירנו אמת

חתימות המייסדים או מורשי החתימה של התאגיד (תאגיד מייסד יחתום באמצעות הרשאים לחיבו, בצירוף חותמת התאגיד)

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____

אני עורך דין _____ מאשר בזה כי המוכר/ת לי אישית/ שזיהה/תה עצמו/ה בפניי בתעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, לרבות בדבר היותו מוסמך לחתום בשם התאגיד (אם הבקשה מוגשת על ידי תאגיד), וחתם/ה עליה בפניי.

(היה החותם מי שאינו בעל ת.ז. ישראלית, יצוין מספר דרכונו, המדינה בה הוצא ויצורף לטופס זה העתק כאמור בתקנה 15 לתקנות העמותות (טפסים) התשס"ט - 2009).

תאריך:

חתימת עורך הדין

שם:

לדיון – האם אותו עו"ד חייב לאשר את כולם? על פניו נראה שלא נדרש

טופס 2

(תקנה 3)

5	8	-																	
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ע"ר)
מספר:

--

שם
העמותה:

		/			/		
--	--	---	--	--	---	--	--

תאריך:

טופס דיווח על החלטת אסיפה כללית של עמותה בדבר החלטות שינוי שם, מטרות ותקנון, בחירת בעלי

תפקידים, אישור דו"חות ומינוי רו"ח

בהתאם לסעיף 38 לחוק העמותות התש"ם – 1980

להלן תמצית הפרוטוקול של אסיפה כללית

שנתכנסה כדין ביום _____ שעה _____ בכתובת _____

נוכחים: _____ חברים מתוך _____ חברים הרשומים בעמותה

שם יושב ראש האסיפה _____

על סדר היום: (נא לסמן X במשבצת המתאימה)

- שינוי שם העמותה
 - שינוי מטרות העמותה
 - שינוי תקנון העמותה
 - אישור דו"ח כספי לשנת _____
 - אישור דו"ח מילולי לשנת _____
 - בחירת/מינוי חברי ועד/ועדת ביקורת או גוף מבקר
 - מינוי רואה חשבון
 - סיום כהונת חברי ועד/ועדת ביקורת/גוף מבקר/רואה חשבון
 - מינוי מורשי חתימה
- ניתן לדון בנושאים נוספים אך אין צורך להגיש לגביהם דיווח במסגרת טופס זה

החלטות: (נא לסמן ולמלא בהתאם)

לשנות את שם העמותה ל- (בעדיפות ראשונה)

--

או ל – (בעדיפות שנייה)

או ל – (בעדיפות שלישית)

	סך הכל מספר המצביעים :
	מספר המצביעים בעד :
	מספר המצביעים נגד :

קיימות לא קיימות הוראות בתקנון העמותה לעניין הרוב הדרוש עבור קבלת החלטה זו (נא לסמן X באחת האפשרויות)

אם כן יש לציין סעיף בתקנון _____ ואת הרוב הדרוש _____

• מבוקש רישום שינוי השם על ידי רשם העמותות

לשנות את מטרות העמותה כמפורט בטופס דיווח על החלטה לשינוי מטרות.

	סך הכל מספר המצביעים :
	מספר המצביעים בעד :
	מספר המצביעים נגד :

קיימות לא קיימות הוראות בתקנון העמותה לעניין הרוב הדרוש עבור קבלת החלטה זו (נא לסמן X באחת האפשרויות)

אם כן יש לציין סעיף בתקנון _____ ואת הרוב הדרוש _____

הערה : יש למלא ולצרף דיווח על החלטה לשינוי מטרות לפי טופס 3 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009.

לתקן את התקנון לפי הנוסח המפורט בטופס דיווח על החלטה לשינוי תקנון.

	סך הכל מספר מצביעים :
	מספר המצביעים בעד :
	מספר המצביעים נגד :

קיימות לא קיימות הוראות בתקנון העמותה לעניין הרוב הדרוש עבור קבלת החלטה זו (נא לסמן X באחת האפשרויות)

אם כן יש לציין סעיף בתקנון _____ ואת הרוב הדרוש _____

הערה : יש למלא ולצרף דיווח על החלטה לשינוי תקנון לפי טופס 5 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009-

לאשר את הדו"ח הכספי לשנת _____ המצורף בזה.

	סך הכל מספר מצביעים :
	מספר המצביעים בעד :
	מספר המצביעים נגד :

הערה : יש לצרף המלצת ועדת הביקורת או הגוף המבקר, לפי טופס 8 שבתוספת ורשימת חמשת מקבלי השכר, הגבוה בעמותה, לפי טפסים 8 ו-9 בהתאמה, לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009. אם נתמנה רואה חשבון, יש לצרף גם את חוות דעתו על הדו"ח הכספי (לפי סעיף 38 (א) (3) לחוק העמותות, התש"ס - 1980). יש לציין כי עמותה חייבת במינוי רואה חשבון אם מתקיימות בה הוראות סעיף 19(ג) או 37(ב) לחוק העמותות, התש"ס - 1980.

לאשר את הדו"ח המילולי והנספחים לדוח המילולי והכספי לשנת _____ המצורף בזה.

	<u>סך הכל מספר מצביעים :</u>
	<u>מספר המצביעים בעד :</u>
	<u>מספר המצביעים נגד :</u>

הערה: החלטה על שינוי שם מטרות ותקנון ועל מינוי בעלי תפקידים יש להמציא לרשם תוך שבועיים מקבלתה באסיפה הכללית, החלטה לאישור דו"ח כספי ומילולי יש להמציא לרשם עד 30 ליוני בשנה שלאחר תום תקופת הדו"ח אלא אם אושר מועד מאוחר יותר לפי סעיף 36(ד) לחוק העמותות, התש"ם - 1980.