



שרת המשפטים

ירושלים

מ"ב כסלו תשע"ז
12 דצמבר 2016

מסי מכתב: 2016-21725
פמימי:א.א.א

לכבוד
חה"כ ניסן סלומינסקי
י"ר ועדת החוקה, חוק ומשפט
כנסת ישראל

שלום רב,

הנדון: תקנות העמותות (טפסים) (תיקון), תשע"ז-2016, תקנות העמותות (קביעת סכום מרבי לרישום תרומה בעילום שם בדוח הכספי) (ביטול), התשע"ז-2016

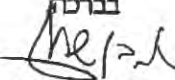
מכוח סעיפים 37א(א), 38(א)(7), 39(ג) ו-40(ו), 65, 66(א) ופרט ג' לתוספת השנייה לחוק העמותות, התש"ס – 1980, רצ"ב טיוטות התקנות שבנדון. מצ"ב גם דברי הסבר מפורטים לתיקונים המוצעים.

מטרת חתיקון להגביר את השקיפות והביקורת הציבורית על עמותות וחברות לתועלת הציבור מצד אחד, ולהקל על מלאכת הגשת הדיווחים השנתיים, מצד שני.
לתיקון המוצע מספר עיקרים:

1. קביעת טופס דוח מילולי אותו נדרשות עמותות וחברות לתועלת הציבור להגיש מדי שנה;
2. קביעת הסדר לפרסום פרטים אודות עמותות באינטרנט;
3. עדכון ההסדר הקיים ביחס לחובות דיווח על שמות תורמים לעמותה.

אישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת נדרש לעניין הוראות תקנות 7, 16א ו-17, ולעניין ההוראות הנוגעות לטופס 7א שבתוספת והנספחים לדוח המילולי והכספי שבטופס האמור.

אודה להנחת הטיוטות על שולחן הוועדה, לשם אישורן.

בברכה

איילת שקד

תקנות העמותות (טפסים)(תיקון), התשע"ז - 2016

בתוקף סמכותי¹ לפי סעיפים 37א(א), 38(א)(7), 39(ג) ו-65, 66(א) ופרט ג' לתוספת השניה לחוק העמותות, התש"ס – 1980 (להלן – החוק)², ובאישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת אני מתקינה תקנות אלה:

1. החלפת הפתיח לתקנות
במקום הפתיח לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט – 2009³ (להלן – התקנות העיקריות) יבוא:

"בתוקף סמכותי לפי סעיפים 37א(א), 38(א)(7), 39(ג) ו-65, 66(א) ופרט ג' לתוספת השנייה לחוק העמותות, התש"ס – 1980 (להלן – החוק), ובאישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת לעניין הוראות תקנות 7, 16א ו-17, ולעניין ההוראות הנוגעות לטופס 7א שבתוספת והנספחים לדוח המילולי והכספי שבטופס האמור, אני מתקינה תקנות אלה:"

2. תיקון תקנה 1 בתקנה 1 לתקנות העיקריות –

(1) אחרי הגדרת "אגודה קיימת" יבוא:
"אמצעי שליטה", "החזקה" ו - "שליטה" – כהגדרתם בחוק החברות, התשנ"ט – 1999⁴;
"דוח מילולי" – כמשמעותו בסעיף 37א לחוק;"

(2) אחרי הגדרת "מספר זיהוי" יבוא:
"נושא משרה" – חבר ועד, חבר ועדת ביקורת או הגוף המבקר, לפי העניין, המנהל הכללי של העמותה, כל מנהל שכפוף במישרין למנהל הכללי וכן כל ממלא תפקיד כאמור בעמותה, אף אם תוארו שונה;

¹ י"פ התשס"ד, עמ' 1870

² ס"ח התש"ס, עמ' 210; התשי"ע, עמ' 288

³ ק"ת התשס"ט, עמ' 1040

⁴ ס"ח תשנ"ט, עמ' 189

"תרומה"- במישרין או בעקיפין, בכסף או בשווה כסף ובלבד שהיא מהווה טובין הניתנים להערכה או לכימות, ובכלל זה תרומה שייעד תורם לעמותה אך הועברה אליה באמצעות גוף אחר."

תיקון תקנה 7 3. בתקנה 7 לתקנות העיקריות -

(1) במקום כותרת השוליים יבוא "הגשת דוח כספי ודוח מילולי";

(2) בתקנת משנה (א) -

(א) במקום הרישה יבוא "דוח כספי כאמור בסעיף 36 לחוק, דוח מילולי ערוך לפי טופס 7א שבתוספת, והנספחים לדוח המילולי והכספי שבטופס 7א שבתוספת, יוגשו לרשם, לאחר שהאסיפה הכללית אישרה אותם, בצירוף המסמכים האלה:";

(ב) בפסקה (1), במקום "הדוח כספי" יבוא "הדוח כספי והדוח המילולי";

(ג) פסקה (3) – בטלה;

(3) בתקנת משנה (ב) אחרי "הדוח כספי" יבוא "והדוח מילולי" ואחריה יבוא:

"(ג) עמותה תגיש דיווח לפי סעיף 36(ב) לחוק ערוך לפי נספח 1 לדוח המילולי והכספי שבטופס 7א שבתוספת אם מועסקים בעמותה עובדים בשכר; במקום המיועד לכך בנספח, יפורטו כלל התשלומים ששילמה העמותה או שהתחייבה לשלם לכל אחד מחמשת מקבלי השכר הגבוה בעמותה, בציון שמם של בעלי התפקיד ותפקידם בעמותה לרבות תשלומים שניתן לאחר בעד או בשל העסקתם; לעניין פסקה זו, "תשלומים" – שכר שנתי ברוטו וכן תשלומים אחרים או התחייבויות לתשלום, ובכלל זה, הלוואות, סכומי כסף או שווי כסף, תנאי פרישה וכל הטבה אחרת..."

(ד) עמותה תגיש דיווח לפי סעיף 36א(ב) לחוק ערוך לפי נספח 2 לדוח המילולי והכספי שבטופס 7א שבתוספת.

(ה) עמותה שמחזורה אינו עולה על 500,000 שקלים חדשים
פטורה -

(1) לעניין חלק ב' של טופס 7א שבתוספת, ממילוי
טבלת היעדים בפרט 1 וממילוי פרט 3 ;

(2) מחובת הגשת הדו"ח הכספי לפי סעיף 36(ד)
לחוק."

הוספת תקנות 7א ו 7ב 4. אחרי תקנה 7 לתקנות העיקריות יבוא :

"סכום	מרבי 7א.	(א) עמותה תנהל רישום של שמות תורמים לעמותה
לדיווח	על	שתרומתם השנתית המצטברת עולה על 20,00
תרומה		שקלים חדשים.

(ב) הסכום המרבי לעניין תרומה שרשאית עמותה שלא
לרשום לגביה את שם התורם בדוח הכספי לפי
התוספת השנייה לחוק הוא 150,000 שקלים חדשים
לשנה.

(ג) על אף האמור בסעיף קטן (ב), עמותה תרשום בדוח
הכספי שמו של תורם שתרומתו השנתית המצטברת
עולה על 50,000 שקלים חדשים אם היא מהווה 20%
לפחות מהמחזור הכספי השנתי של העמותה באותה
השנה.

(ד) לעניין תקנה זו יראו כתורם אחד :

(1) יחיד ובני ביתו הסמוכים על שולחנו ;

(2) תאגיד ובעל שליטה בו וכן תאגיד אחר המצוי
בשליטת התאגיד או בשליטת בעל השליטה.

(ה) פירוט התרומות שהעמותה נדרשת לדווח עליהן בדוח הכספי לפי תקנה זו יפורט בנספח 3 לדוח המילולי והכספי בטופס 7א בתוספת.

בקשת אישור 7ב	(א) עמותה המבקשת שלא לציין בנספח 3 לדוח המילולי והכספי בטופס 7א בתוספת שמו של תורם שהוא יחיד שתורם לה סכום העולה על הסכומים שנקבעו בתקנה 7א, תגיש לרשם בקשה מנומקת בכתב שבה יפורטו: שם התורם, מספר הזהות שלו, מען התורם, סכום התרומה, הצורך בחיסיון פרטי התורם והאם קיים קשר בין התורם, עסקיו או ענייניו האישיים לבין פעילות העמותה.	מיוחד	לחיסיון שם	תורם
---------------	--	-------	------------	------

(ב) לבקשה לפי תקנת משנה (א), יצורף תצהיר של חבר ועד בעמותה שיתמוך באמור בה; הבקשה והתצהיר יהיו ערוכים לפי נספח 4 לדוח המילולי והכספי בטופס 7א בתוספת; לבקשה כאמור לגבי תרומה שסכומה עולה על 500,000 שקלים חדשים, תצורף גם בקשה מנומקת של התורם לחיסיון על פרטיו.

(ג) הבקשה תוגש עד מועד הגשת הדוח הכספי והדוח המילולי של העמותה.

(ד) הוגשה בקשה לפי תקנה זו, רשאי הרשם לאשרה, אם שוכנע כי הדבר מוצדק בנסיבות העניין וכן רשאי הרשם לדרוש כל מידע נוסף הדרוש לטיפול בבקשה לאחר הגשתה."

תיקון תקנה 15 5. בתקנה 15 לתקנות העיקריות -

(1) בתקנת משנה (א), ברישה, במקום "חברה" יבוא "עמותה";

(2) בתקנת משנה (ב), במקום "חברה" יבוא "עמותה";

(3) בתקנת משנה (ג), במקום "בדוח השנתי" יבוא "בדוח המילולי", במקום "לגבי דירקטור" יבוא "לגבי נושא משרה", ובמקום "החברה" יבוא "העמותה".

הוספת תקנה 16א 6. אחרי תקנה 16 לתקנות העיקריות יבוא:

"פרטים על אף האמור בסעיף 39 לחוק, הפרטים הבאים בטופס 7א
בטופס שבתוספת ובנספחים לדוח המילולי והכספי שבטופס 7א
7א בתוספת, לא יועמדו לעיון הציבור:

שבתוספ

ת שלא

יועמדו

לעיון

הציבור

(1) מספרי זיהוי של יחידים;

(2) שם פרטי ושם משפחה של יחיד בפרטים 5, 7 ו-12(ג) ו-
(ה) בחלק ב';

(3) נספח 4 לדוח המילולי והכספי."

החלפת תקנה 17 7. במקום תקנה 17 לתקנות העיקריות יבוא:

"פרסום הפרטים 17. (א) פרטים לפי תקנות אלה ובכלל זה בדוח הכספי,
בטפסים שבתוספת ובנספחים להם מהווים מידע
ציבורי וייתכן כי יפורסמו באמצעים שונים ובכלל זה,
באינטרנט בכפוף להוראות תקנת משנה (ב); יש
להימנע ממילוי פרטים אישיים ובכלל זה שמות
ומספרי זיהוי של יחידים למעט במקומות שבהם
נדרש הדבר מפורשות ויש להימנע ממילוי פרטים
שאין לפרסמם לפי דין.

(ב) הרשם רשאי לפרסם באינטרנט, בעצמו או
באמצעות אחר, לפי סעיף 39(ג) לחוק, את המסמכים
שהוגשו לו לפי תקנות אלה או את הפרטים שדווחו
בטפסים או בנספחים שהוגשו לפי תקנות אלה, כולם
או חלקם, ובלבד שיתקיימו כל אלה:

(1) לא יפורסמו מסמכים או פרטים שאינם עומדים לעיון הציבור לפי הוראות החוק או לפי הוראות תקנות אלה;

(2) לא יפורסמו מספרי זיהוי של יחידים;

(3) לא יפורסמו שם פרטי ושם משפחה המפורטים בנספח 1 או 3 לדוח המילולי והכספי שבטופס 7א שבתוספת;

(4) לא יפורסם טופס 11 שבתוספת;

(5) לא יתאפשר חיפוש, לרבות באמצעות מנועי חיפוש חיצוניים, על מידע המפורסם באתר האינטרנט בדבר יחיד.

(ג) פרסום באינטרנט כאמור בתקנת משנה (ב) יכול שיאפשר גם איתור מידע לגבי תאגידים ללא כוונת רווח נוספים שנושא משרה בעמותה מכהן גם בהם כנושא משרה."

בתקנה 19 לתקנות העיקריות, אחרי "הפרת הוראות תקנות אלה" יבוא "למעט ההוראות לעניין הגשת הדוח המילולי לפי טופס 7א שבתוספת והנספחים לדוח המילולי והכספי שבטופס 7א האמור, ";

בתוספת לתקנות העיקריות -

(1) בטופס 1, אחרי פרט 3 יבוא:

"3א. האם בכוונתכם לנהל במסגרת העמותה פעילות המנוהלת או

שנוהלה בעבר במסגרת תאגיד אחר, בין אם הוא רשום או שהיה

רשום בעבר? לא _____ כן _____

אם כן, שם התאגיד _____; מספר התאגיד _____

_____ ; סוג התאגיד (בחר את החלופה המתאימה: חברה

ישראלית / חברת חוץ / שותפות / שותפות חוץ / חברה לתועלת

הציבור / חברת חוץ לתועלת הציבור / עמותה / אגודה שיתופית /

תאגיד אחר שהוא _____ / הקדש ציבורי."

תיקון תקנה 19

8.

תיקון התוספת

9.

(א) בהערה המופיעה אחרי " "לאשר את הדוח הכספי לשנת ____ המצורף בזה", במקום " ורשימת חמשת מקבלי השכר הגבוה בעמותה לפי טפסים 8 ו- 9 בהתאמה" יבוא לפי טופס 8 שבתוספת"

(ב) אחרי " "לאשר את הדוח המילולי" יבוא:
"והנספחים לדוח המילולי והכספי"

(ג) אחרי "לאשר את הדוח המילולי לשנת ____ המצורף בזה." יבוא:

"סך הכל מספר המצביעים:

מספר המצביעים בעד:

מספר המצביעים נגד: ";

(ד) בסופו, תחת פירוט המסמכים המצורפים:

(1) במקום "דיווח על החלטה לשינוי מטרות (לפי טופס 3 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009); יבוא:

"דיווח על החלטה לשינוי מטרות (לפי טופס 4 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009);"

(2) במקום "דיווח על החלטה לשינוי תקנון (כולל נוסח תקנון משולב במקרים שבהם נדרש, לפי טופס שינוי התקנון, בצירוף הנוסח המשולב) (לפי טופס 5 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009); יבוא:

"דיווח על החלטה לשינוי תקנון (כולל נוסח תקנון משולב במקרים שבהם נדרש לצרפו לפי טופס שינוי התקנון) (לפי טופס 3 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009);"

(3) במקום "דוח מילולי לשנת ____ לפי סעיף 37א לחוק העמותות;" יבוא:

"דוח מילולי לשנת ____ ערוך לפי טופס 7א שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט – 2009 ונספחים לדוח המילולי והכספי;"

במקום "דו"ח כספי יחד עם חוות דעת רואה חשבון אם נתמנה ובצירוף רשימת חמשת מקבלי השכר הגבוה בעמותה לפי טופס 9 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט – 2009" יבוא:

"דו"ח כספי יחד עם חוות דעת רואה חשבון אם נתמנה."

(3) אחרי טופס 7 יבוא:

"טופס 7א
(תקנות 7א), (ג)7, (ד)7א(ד), (ב)7, (א)16, 17, 19)

לשנת

2	0		
---	---	--	--

דוח מילולי

לפי סעיף 37א לחוק העמותות, התש"ס-1980 מתכבדים בזאת חברי ועד העמותה להגיש לרשם העמותות דין וחשבון בדבר פעילות העמותה בשנת _____:

(ע"ר)

מספר:

שם

העמותה:

האם מחזורה של העמותה עולה על 500,000 שקלים חדשים?
כן _____ לא _____

שימו לב:

- הפרטים הממלאים בטופס זה מהווים מידע ציבורי וייתכן ויפורסמו באמצעים שונים בכללם ברשת האינטרנט; משום כך יש להימנע ממילוי פרטים אישיים, ובכלל זה שמות ומספרי זיהוי של יחידים מחוץ לסעיפים שבהם נדרש הדבר מפורשות, מחשש לפגיעה בצנעת הפרט וכן יש להימנע ממילוי פרטים שאין לפרסמם לפי דין.
- עמותה שמחזורה אינו עולה על 500,000 שקלים חדשים פטורה ממילוי טבלת היעדים בפרט 1 וממילוי פרט 3 בחלק ב' לטופס זה וכן מהגשת דוח כספי לפי סעיף 36(ד) לחוק.

חלק א': פרטי התקשרות עם העמותה (מעודכן ליום שבו אישרה האסיפה הכללית את הדוח)

1. המען הרשום של העמותה בישראל (מספר תא דואר אינו מען רשום)

המיקוד	שם היישוב	מספר הבית	הרחוב, השכונה
			אצל:

2. מען העמותה בישראל למשלוח דואר (אם הוא שונה מהמען הרשום של העמותה)

המיקוד	שם היישוב	מספר הבית/מספר תא דואר	הרחוב, השכונה
			אצל:

כתובת דואר אלקטרוני:

טלפון: _____
אתר האינטרנט של העמותה (אם יש): _____
דרכי התקשרות נוספות: _____

חלק ב': נתונים לשנת הדוח ועדכונים מסוף שנת הדוח עד מועד הגשתו

1. פעולות עיקריות שבוצעו בשנת הדוח

הפעולות העיקריות שביצעה העמותה לצורך קידום מטרותיה הרשומות במהלך שנת הדוח, בין אם היו כרוכות בהוצאה כספית ובין אם לאו;	הסכום בשקלים חדשים שהוציאה העמותה לביצוע כל אחת מהפעולות, אם היה, בהתאם למופיע בדוח הכספי

יעדים שנתיים לשנת הדוח הבאה להגשמת מטרות העמותה הרשומות (אנא ציינו אחד עד חמישה יעדים מרכזיים לפי סדר החשיבות)	הפעולות העיקריות שבכוונת העמותה לבצע בשנת הדוח הבאה לצורך מימוש יעדיה השנתיים

2. (א) האם כיהנו בעמותה בשנת הדוח מנהל כללי או גזבר או יועץ משפטי פנימי.
 כן _____ לא _____

אם כן, אנא פרט את פרטיהם וכן את פרטיהם של מנהלים הכפופים ישירות למנהל הכללי:

מספר זיהוי	שם פרטי	שם משפחה	תפקיד בעמותה	תאריך מינוי אחרון	תאריך סיום כהונה אם חל בשנת הדוח	מספר שנים כולל בתפקיד

הערה: יש להתייחס גם לבעלי תפקידים שכיהנו בשנת הדוח וסיימו את כהונתם במהלכה. לעניין טבלה זו, "מספר זיהוי" - כהגדרתו בתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009: ליחיד בעל תעודת זהות ישראלית - מספר תעודת זהות, לגבי יחיד שאינו בעל תעודת זהות ישראלית, מספר דרכונו תוך ציון המדינה בה הוצא ויצורף לטופס זה העתק כאמור בתקנה 15 לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009;

מספר המועסקים בשכר בעמותה בשנת הדוח (נכון לסוף שנת הדוח): _____	מספר המתנדבים בעמותה בשנת הדוח (נכון לסוף שנת הדוח): _____	מספר החברים בעמותה בשנת הדוח (נכון לסוף שנת הדוח): _____
--	---	---

(ב) האם העמותה מינתה רואה חשבון לביקורת על הדוחות הכספיים?

כן _____ לא _____
 אם כן, אנא ציינו את פרטיו:

מספר זיהוי	שם פרטי/ שם תאגיד	שם משפחה	תאריך מינוי אחרון	מספר שנים כולל בתפקיד	כתובת למשלוח דואר	כתובת דואר אלקטרוני

לעניין טבלה זו: "מספר זיהוי" - כהגדרתו בפרט 2 בחלק ב.

3. פירוט בעניין תאגידים קשורים בשנת הדוח:

האם יש תאגידים שהעמותה שולטת בהם, חברה בהם, מחזיקה 5% לפחות מאמצעי השליטה בהם (למשל, תאגיד בת או תאגיד נכד של העמותה) או שהיא בעלת זכות למנות נושא משרה* בהם?

לעניין זה:

"אמצעי שליטה" - זכות ההצבעה באסיפה הכללית של חברה או בגוף מקביל של תאגיד אחר וכן הזכות למנות דירקטורים של התאגיד או את מנהל הכללי;

"נושא משרה" - חבר ועד, חבר ועדת ביקורת או הגוף המבקר, לפי העניין, המנהל הכללי של העמותה וכל מנהל שכפוף במישרין למנהל הכללי;

כן _____ לא _____

אם כן, אנא פרט:

שם התאגיד	מספר זיהוי של התאגיד*	סוג התאגיד *	טיב הקשר בין העמותה לתאגיד (נא פרט: האם העמותה מחזיקה בתאגיד, ואם כן, באיזה שיעור; האם היא רשאית למנות נושאי משרה, ואם כן – מיהם נושאי המשרה שהיא רשאית למנות)

לעניין טבלה זו:

"מספר זיהוי" - כהגדרתו בפרט 2(ב) בחלק ב';

*תחת סוג התאגיד יש לציין האם מדובר בחברה ישראלית, חברת חוץ, שותפות, שותפות חוץ, חברה לתועלת הציבור, חברת חוץ לתועלת הציבור, עמותה, אגודה שיתופית או תאגיד אחר וכן אם מדובר בהקדש ציבורי.

4. האם העמותה גייסה תרומות בשנת הדוח באמצעות מי שאינם עובדי העמותה

כן _____ לא _____

אם כן, אנא פרט:

אופן הגיוס (כגון: מבצע גיוס, גורם מגייס חיצוני וכיוצא באלה)	עלות גיוס התרומה בשקלים חדשים	הסכום שהתקבל בשקלים חדשים

5. האם העמותה העבירה בשנת הדוח כספים ונכסים ללא תמורה, שלא במהלך העסקים הרגיל?

כן _____ לא _____

אם כן, אנא פרט:

תיאור הנכס/סכום הכסף שהועבר	השווי הכספי של הנכס בשקלים חדשים	שם האדם/הגוף אליו הועבר הנכס/כסף	הקשר בין האדם/גוף אליו הועבר הנכס/כסף, לעמותה או לנושא משרה* בה, אם קיים	מטרת ההעברה

לעניין טבלה זו, "נושא משרה" - כהגדרתו בפרט 3

6. האם העמותה הייתה צד לעסקאות במקרקעין או לגבי מקרקעין בשנת הדוח?
כן _____ לא _____

אם כן, אנא פרט:

תיאור הנכס

גוש _____ חלקה _____ תת חלקה _____

מהות העסקה (נא לבחור בחלופה המתאימה): מכירה בידי העמותה / קניה בידי העמותה / חכירה (שכירות) לתקופה של למעלה מ- 5 שנים / החכרה (השכרה) לתקופה של למעלה מ- 5 שנים / חכירה (שכירות) לתקופה של למעלה מ- 25 שנה / החכרה (השכרה) לתקופה של למעלה מ- 25 שנה / אחר (נא לפרט)

שווי העסקה (בשקלים חדשים) _____

אם נדרש הסבר על התמורה, אנא פרט: _____

אם העסקה הייתה עם צד קשור לעמותה, אנא פרט: _____

שם הצד לעסקה	הקשר לעמותה

לעניין טבלה זו:

"אמצעי שליטה", "נושא משרה" - כהגדרתם בפרט 3
"צד קשור" - כל אחד מאלה: (1) חבר העמותה; (2) נושא משרה בעמותה; (3) עובד העמותה;
(4) תורם שתורם בשנה כלשהי לעמותה סכום העולה על 25% מהמחזור שלה באותה שנה; (5)
בני זוגם וקרוביהם של מי מהמפורטים בפסקאות משנה (1) עד (4); (6) תאגיד שמי מהמפורטים

בפסקאות משנה (1) עד (5) מחזיק ב-25% לפחות באמצעי השליטה בו או משמש נושא משרה בו או מכהן בו בתפקיד מקביל לנושא משרה.
 "קרוב" - בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי-הורה, צאצא או צאצא של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה.

7. האם מכהנים או מועסקים בעמותה קרובי משפחה של נושאי משרה בעמותה ?

כן _____ לא _____
 אם כן, אנא פרט:

שם נושא המשרה שקרובו מועסק או מכהן בעמותה	תפקידו של נושא המשרה בעמותה	שמו של הקרוב	תפקידו של הקרוב	מהות הקשר המשפחתי	שכר שנתי ברוטו של הקרוב (אנא סמן):
					☐ עד שכר מינימום
					☐ מעל שכר המינימום ועד 10,000
					☐ 10,000-20,000
					☐ 20,000-30,000
					☐ מעל 30,000

הערה: אם מדובר בקרוב של נושא משרה שהוא נושא משרה בעצמו, די לציין פעם אחת.

הערה:

לעניין טבלה זו-

"נושא משרה"- כהגדרתו בפרט 3 ;

"קרוב"- כהגדרתו בפרט 6 ;

"שכר מינימום" - כהגדרתו בחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

8. האם העמותה הייתה צד לעסקאות, שלא פורטו בפרטים 6 או 7, עם צדדים קשורים בשנת הדוח בכלל זה יש להתייחס להתקשרויות לקניית או למכירת שירותים):

לעניין זה, "צד קשור"- כהגדרתו בפרט 6.

כן _____ לא _____

אם כן, אנא פרט:

סוג העסקה	סכום העסקה בשקלים חדשים	שם הצד השני לעסקה	הקשר בין הצד השני לעסקה לבין העמותה

9. האם העמותה קיבלה בשנת הדוח דרישה לתיקון ליקויים מאת גוף ציבורי המעביר כספים או נכסים לעמותה במישרין או בעקיפין, או המשמש מאסדר ייעודי בתחום פעילות העמותה?

לעניין זה, "גוף ציבורי" – משרד ממשלתי, רשות מקומית או רשות אחרת המוסמכת לפי דין

כן לא

אם כן, אנא פרט:

שם הגורם המוסמך	פירוט הליקויים שנדרשו לתיקון	דיווח על ביצוע התיקונים (לרבות מועדים)

10. מיון העמותה ואופן פעולתה לפי המאפיינים המפורטים להלן:

(א) תחומי פעילות:

יש לסמן את תחום הפעילות העיקרי של העמותה בשנת הדוח, ולצדו לציין במקום המיועד לכך תת סיווג, למשל: תחום פעילות- חינוך, תת תחום – בית ספר; ניתן לסמן עד שלושה תחומי פעילות עיקריים, לפי סדר החשיבות; יש לסמן אך ורק תחומי פעילות שבהם עסקה העמותה בפועל בשנת הדוח.

תת תחום (אנא פרט)

תחום פעילות עיקרי

איגודים מקצועיים;

בריאות או הצלת חיים;

דת;

הגנה על בעלי חיים ודאגה לרווחתם;

הגנת הסביבה;

זכויות אדם;

חינוך מחקר או הכשרה מקצועית;

מדע;

מורשת או הנצחה;

ספורט;

עידוד תעסוקה;

עליה וקליטה;

צדקה;

רווחת הקהילה או פעילות קהילתית, חברתית

או לאומית;

שיכון ודיור;

שירותי רווחה;

שלטון החוק, משטר, או מינהל ציבורי;

תחבורה ובטיחות בדרכים;

תיירות;

תרבות או אמנות;

קרנות (הקמת קרנות לעידוד או לתמיכה בגוף

הפועל לאחת או יותר מהמטרות המנויות

לעיל);

ארגוני גג וארגוני תשתית במגזר השלישי;

אחר.

(ב) **אזורי פעילות:**

אנא סמן אזור אחד או יותר בו פעלה העמותה בשנת הדוח מבין הרשימה המפורטת להלן; אפשר לסמן יותר מאזור אחד וכן אזור עיקרי; יש לסמן בכל אזור את רשימת היישובים שבהם פעלה העמותה;

ארצי;

אזורי;

דרום;

צפון;

מרכז;

תל-אביב;

ירושלים;

חיפה;

יהודה והשומרון;

מקומי (אנא בחר מתוך רשימת יישובים או פרט)

אחר (אנא ציין את שם המקום באופן חופשי).

(ג) קהלי יעד של העמותה בשנת הדוח:

ניתן לבחור יותר מקהל יעד אחד

אוכלוסייה מקומית; _____

אוכלוסייה ארצית; _____

שאינם אזרחי ישראל; _____

אנשים עם מוגבלויות; _____

ארגונים ללא כוונת רווח; _____

בלתי מועסקים; _____

בני ישיבות ואברכים; _____

בני עדה או דת מסוימת; _____

בעלי העדפה מינית מסוימת; _____

גברים; _____

הציבור הרחב; _____

חיילים, חיילים משוחררים, חיילי מילואים; _____

חולים; _____

ילדים ונוער; _____

ניצולי שואה; _____

נשים; _____

סטודנטים או צעירים; _____

עולים; _____

קהילה גיאוגרפית או שכונה; _____

קשישים; _____

תלמידי בית ספר; _____

אחר; _____

(ד) מתן שירותים על ידי העמותה:

אנא בחר מתוך הרשימה המפורטת להלן, את האופן או האופנים שבהם ניתן השירות או הסיוע בידי העמותה.

בנוסף, אנא ציין במקום המתאים, אם הדבר נוגע לעניין, האם השירות ניתן בתמורה או שלא בתמורה; ניתן לסמן יותר מאחד, הן בעמודות והן בשורות.

לא נוגע	לתמורה	לתמורה	לתמורה
לעניין	סמלית		

הפעלת מתנדבים _____
 הלוואות או ערבויות _____
 השמה והכשרה _____
 זכויות שימוש בנכסים _____
 ייצוג, ייעוץ ומתן מידע _____
 מוצרים או ציוד (השאלה, חלוקה _____
 או מכירה) _____
 מלגות או תמיכה כספית ליחידים _____
 מימון מחקר או ביצוע מחקר _____
 מתן שירותים _____
 סנגור ושדולה _____
 תמיכה כספית לארגונים _____
 אחר _____

(ה) העמותה היא (אנא סמן במקום המתאים):

עמותה ממשלתית שחל עליה חוק החברות הממשלתיות, התשל"ה – 1975 _____
 עמותה עירונית כהגדרתה בסעיף 2ג142(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש] _____
 העמותה איננה עמותה ממשלתית או עירונית _____

(ו) האם העמותה מסווגת כמלכ"ר במע"מ? כן _____ לא _____
 אם כן – האם קיים סיווג חלקי כעוסק מורשה? כן _____ לא _____

(ז) האם העמותה מגישה דוחות לרשות המסים? כן _____ לא _____
 אם כן – האם מדווח כמוסד ציבורי לפי סעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה? כן _____ לא _____

12. פירוט נתונים כספיים נבחרים לשנת הדוח

(א) נתונים כספיים מתוך הדוח הכספי של העמותה

בשקלים

מחזור הפעילות (הכנסות)

חדשים			
	מהמדינה	הקצבות והשתתפויות:	
	מרשויות מקומיות		
	מאחרים		
	סך הכל		
	בארץ	תרומות	
	מחוץ לישראל		
	סך הכל		
	מהמדינה	הכנסות מפעילות לקידום מטרות העמותה (מתן שירותים או מכירות)	
	מרשויות מקומיות		
	מאחרים		
	סך הכל		
	מדמי חבר	הכנסות אחרות (לרבות הכנסות ששוחררו מהגבלות בשנת הדוח)	
	ממקור אחר (מימון, השכרה, פרסום וכיוצא באלה)		
	סך הכל		
	סך הכל מחזור הפעילות		
עלות הפעילות			
הוצאות שכר ונלוות			
הוצאות הנהלה וכלליות			
	הוצאות הסברה וגיוס תרומות		
	הוצאות שכר ונלוות		
	אחר		
	סך הכל הוצאות הנהלה וכלליות		
	הוצאות גיוס תרומות שלא נכללו בהוצאות הנהלה וכלליות		
הכנסות נטו לשנת הדוח			
	עודף		
	גרעון		
נכסים			
	מזומנים ושווי מזומנים		
	רכוש קבוע		
			סך הכל נכסים
התחייבויות			
	הלוואות		

סך הכל התחייבויות			
נכסים נטו			
	נכסים נטו ללא הגבלה		
	נכסים נטו מוגבלים בידי ההנהלה		
	נכסים נטו מוגבלים בהגבלה זמנית או קבועה		
סך הכל נכסים נטו			

(ב) נתונים לגבי תרומות שקיבלה העמותה בשנת הדוח:

האם העמותה קיבלה תרומות לגביהן נדרש לציין בדוח הכספי את שם התורם לפי תקנה 7א לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009 (תרומה שנתית מצטברת מתורם מסוים בסכום העולה על 150,000 שקלים חדשים או תרומה שנתית מצטברת של 50,000 שקלים חדשים לפחות והמהווה 20% מהמחזור הכספי השנתי של העמותה לפחות) _____ כן _____ לא

אם נתקבלו תרומות כאמור, יש למלא את נספח 3 לדוח המילולי והכספי שבטופס זה.

האם העמותה מבקשת חיסוי שם תורם לגבי תרומה שהתקבלה מיחיד? _____ כן _____ לא

אם העמותה מבקשת חיסוי שמות תורמים, על העמותה לצרף בקשה מנומקת בכתב שבה יפורטו שם התורם, מספר הזהות שלו, מען התורם, סכום התרומה, הצורך בחיסיון פרטי התורם וכן האם קיים קשר בין התורם, עסקיו או ענייניו האישיים לבין פעילות העמותה. לבקשה יש לצרף תצהיר של חבר ועד בעמותה. הבקשה והתצהיר יהיו ערוכים לפי נספח 4 לדוח המילולי והכספי שבטופס זה. לבקשה לחיסיון לגבי תרומה שסכומה עולה על 500,000 שקלים חדשים, תצורף גם בקשה מנומקת של התורם.

(ג) האם העמותה חילקה מלגות בשנת הדוח? _____ כן _____ לא

אם כן, אנא פרט את רשימת מקבלי המלגות שחולקו בשנת הדוח, אם חולקו, לחברי ועד בעמותה, לעובדי העמותה או לקרוביהם:

מספר זיהוי	שם משפחה	שם פרטי	תפקיד בעמותה/פירוט הזיקה לבעל תפקיד בעמותה	סיבת קבלת המלגה	סך הכל הכספים שניתנו לאותו אדם כמלגה בשנת הדוח	סך הכל התשלומים האחרים שקיבל אותו אדם מהעמותה, כולל שכר, הלוואות, תנאי פרישה
------------	----------	---------	--	-----------------	--	--

וכל הטבה אחרת וכן התחייבויות לתשלום (סכום מצטבר בשקלים חדשים)						

לעניין טבלה זו -
"מספר זיהוי" - כהגדרתו בפרט 2(א) בחלק ב'
"קרוב" - כהגדרתו בפרט 6

סך כל המלגות שחילקה העמותה בשנת הדוח _____

מספר מקבלי המלגות בעמותה בשנת הדוח _____

(ד) האם העמותה שילמה במהלך שנת הדוח שכר, גמול והחזר הוצאות, לפי העניין, למנהל הכללי (אם לא נכלל בחמשת מקבלי השכר הגבוה של העמותה), לחברי הוועד ולחברי וועדת הביקורת או הגוף המבקר?
כן _____ לא _____

אם כן, אנא פרט שכר, גמול והחזר הוצאות, לפי העניין, ששולמו במצטבר בשנת הדוח, למנהל הכללי, לחברי הוועד ולחברי וועדת הביקורת או הגוף המבקר:

תפקיד בעמותה	מספר זיהוי	שם פרטי ושם משפחה	גמול כולל ששולם במהלך השנה בשקלים חדשים (כולל שכר ששולם למנהל הכללי או לחבר הגוף המבקר)	החזר הוצאות בעד השתתפות בישיבות	החזר הוצאות אחר	פירוט התקנה שמכוחה בוצע התשלום
מנהל כללי						
יושב ראש הוועד						
חבר ועד						
חבר ועדת						

						ביקורת
						חבר הגוף
						המבקר

לעניין טבלה זו, "מספר זיהוי" – כהגדרתו בפרט 2(א) בחלק ב'

(ה) האם יש עובדי העמותה שגורם חיצוני לעמותה משלם את שכרם בעד עבודתם בעמותה, כולו או חלקו ?
כן _____ לא _____

אם כן, אנא ציין :

מספר זיהוי	שם פרטי ושם משפחה/שם התאגיד	טיב הקשר לעמותה

לעניין טבלה זו, "מספר זיהוי" – כהגדרתו בפרט 2(א) בחלק ב'

13. פירוט אירועים חריגים בשנת הדוח וכן כל עניין מהותי אחר שאירע בשנת

הדוח:

לעניין זה "אירועים חריגים" כדוגמת: התפטרות מוסד ממוסדות העמותה, התפטרות המנהל הכללי או נושא משרה* אחר, שינוי משמעותי בקהל היעד של העמותה או באזור הפעילות שלה, פתיחה בחקירה פלילית כנגד העמותה או מי מנושאי המשרה בה בקשר עם ביצוע תפקידו בעמותה, הגשת כתב אישום נגד העמותה או נגד מי מנושאי המשרה בה בקשר עם תפקידו בעמותה, גילוי של מעילה בעמותה וכיוצא באלה.
"נושא משרה – כהגדרתו בפרט 3.

תיאור האירוע והשפעתו על העמותה, לרבות מבחינה כספית							מועד האירוע		
						/		/	
						/		/	
						/		/	

14. עדכונים (שינויים בעניינים המפורטים לעיל שאירעו מסוף שנת הדיווח עד להגשת הדוח המילולי לאישור האסיפה הכללית) :

עדכון סעיף	בעניין	פירוט העדכון

--	--	--

חלק ג': בעלי התפקידים המכהנים בעמותה ביום שבו אישרה האסיפה הכללית את הדוח

לעניין חלק זה, "מספר זיהוי" – כהגדרתו בפרט 2(ב) בחלק ב'

1. חברי הוועד:

מספר זיהוי	שם פרטי	שם משפחה	תאריך מינוי אחרון	מספר שנים כולל בתפקיד	כתובת למשלוח דואר

2. חברי ועדת ביקורת או הגוף המבקר:

מספר זיהוי	שם פרטי/מספר התאגיד	שם משפחה	תאריך מינוי אחרון	מספר שנים כולל בתפקיד	כתובת למשלוח דואר

3. מורשי החתימה:

מספר זיהוי	שם פרטי ומשפחה	שם משפחה	תפקיד	תאריך מינוי אחרון

הרכב החתימות הנדרש כדי לחייב את העמותה הוא:

☐ חתימתם של שניים ממורשי החתימה שפורטו לעיל בצירוף חותמת העמותה

☐ הרכב חתימות אחר כמפורט להלן: _____

(לדוגמא: אם ניתן להסתפק בחלק מהחתימות או אם נדרש הרכב שונה עבור נושאים שונים, או בצירופים מבין מורשי החתימה לפי קבוצות)

תקנון העמותה ☐ מאפשר ☐ לא מאפשר למנות מורשי חתימה שאינם חברי ועד (נא סמן X באחת האפשרויות)

חתימת חברי ועד העמותה
 אנו, החתומים מטה, _____ ו- _____, שני חברי ועד העמותה, מאשרים בזאת את פרטיו של הדוח המילולי לשנת 20__ המפורט לעיל ואת פרטי הנספחים לדוח המילולי והכספי, שהוגש לחברי וועדת הביקורת/לגוף המבקר ביום _____ ושאישרה האסיפה הכללית ביום _____.

חתימה

חתימה

תאריך

יש לצרף לטופס 2 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט – 2009, ולהגיש בצירוף פרוטוקול האסיפה הכללית שאישרה את הדוח המילולי והמלצות ועדת הביקורת/הגוף המבקר לעניין הדוח המילולי לפי טופס 8 שבתוספת לתקנות האמורות. לתשומת לב- אם יש צורך להוסיף פרטים נוספים מעבר לנדרש בדוח, ניתן להוסיף ולצרפם לדוח הקיים.

נספח 1 לדוח המילולי והכספי
(תקנות 7(ג), 16א ו- 17 ו- 19)

רשימת חמשת מקבלי השכר הגבוה בעמותה לשנת

אם מועסקים בעמותה עובדים בשכר, יש לפרט את כלל התשלומים ששילמה העמותה או התחייבה לשלם לכל אחד מחמשת מקבלי השכר הגבוה בעמותה, לרבות תנאי פרישה ותשלומים שניתנו לאחר בשל העסקתם.

מספר זיהוי	שם פרטי	שם משפחה	תפקיד	שכר ברוטו שנתי	תשלומים אחרים והתחייבויות לתשלום ובכלל זה הלוואות, סכומי כסף או שווי כסף, תנאי פרישה וכל הטבה אחרת (פירוט מילולי וכמותי)

נספח 2 לדוח המילולי והכספי
(תקנה 7(ה), 16א, 17 ו- 19)

תרומות מישות מדינית זרה לשנת

הערה: עמותה שמחזורה הכספי עולה על 300,000 שקלים חדשים תמלא נספח זה; בנספח זה, "ישות מדינית זרה", "תרומה", "מחזור" - כהגדרתם בסעיף 36א לחוק.

האם נתקבלו במהלך שנת הדוח תרומות ששווין המצטבר עולה על סכום של 20,000 שקלים חדשים מתורם/תורמים שהם ישות מדינית זרה? כן ____ לא ____;

אם נתקבלו תרומות כאמור יש לציין:

זהות נותן התרומה	סכום התרומה	מטרת התרומה או יעודה	התנאים לתרומה, לרבות התחייבויות שנתנה העמותה בנוגע לתרומה, בעל פה או בכתב, במישרין או בעקיפין, אם יש כאלה

האם יש לעמותה אתר אינטרנט? כן ____ לא ____
אם כן, על העמותה לפרסם את המידע לעניין תרומות מישות מדינית זרה באתר האינטרנט שלה.

**נספח 3 לדוח המילולי והכספי
(תקנות 7(ד), 16א(ד), 16א, 17 ו- 19)
רשימת תורמים לשנת**

האם התקיים בעמותה אחד או יותר מאלה:

1. התקבלו במהלך שנת הדוח תרומות מתורם בסכום מצטבר העולה על 150,000 שקלים חדשים
 2. התקבלו במהלך שנת הדוח תרומות מתורם בסכום מצטבר העולה על 50,000 ₪
- המהוות 20% לפחות מהמחזור הכספי השנתי של העמותה

כן ____ לא ____
אם כן, אנא פרט:

שם משפחה של התורם	שם ושם משפחה של התורם	סוג התורם (אנא סמן X עמודה המתאימה)	מקור התרומה (אנא סמן X בעמודה המתאימה)	סכום התרומה המצטבר
		יחיד תאגיד ללא כוונת רווח/קרן	מחוץ לישראל	
1.				
2.				

לעניין נספח זה, יראו תורם כתורם אחד:
 (1) יחיד ובני ביתו הסמוכים על שולחנו;
 (2) תאגיד ובעל שליטה בו וכן תאגיד אחר המצוי בשליטת התאגיד או בשליטת בעל השליטה.

נספח 4 לדוח המילולי והכספי
(תקנות 16, 17 ו- 19)
בקשה לחיסוי פרטי תורם ותצהיר חבר ועד לתמיכה בבקשה לחיסוי פרטי תורם

אני הח"מ, _____ (שם מלא של חבר הועד), נושא תעודת זהות שמספרה _____, שכתובתי היא _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת כולה ואמת בלבד וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

(1) אני משמש חבר ועד בעמותת _____ (שם העמותה ומספרה) (להלן- העמותה); אני נותן תצהירי זה לתמיכה בבקשת העמותה לחיסוי פרטיו של תורם, לגבי תרומה בסכום כולל של _____ שקלים חדשים (להלן-התרומה) שהתקבלה מאת _____ (להלן-התורם), בעל תעודת זהות שמספרה _____, שכתובתו _____, היא _____.

(2) אני מצהיר כי הצורך בחיסוי פרטי תורם הוא כדלקמן:

(3) אני מצהיר כי העמותה אינה מנציחה או מפרסמת בדרך אחרת, את זהותו של התורם בקשר לתרומה;

(4) אני מצהיר כי (יש למחוק את המיותר):

- (א) אין קשר בין התורם, עסקיו או ענייניו האישיים לבין פעילות העמותה;
(ב) קיים קשר בין התורם עסקיו או ענייניו האישיים לבין פעילות העמותה, כמפורט להלן:

(5) אני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

תאריך	חתימת חבר הוועד
-------	-----------------

אישור

אני החתום מטה, עורך דין _____, בעל רישיון מספר _____, מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי שכתובתו _____, מר/גב' _____, המוכרים לי אישית/שהזדהו לפי תעודת זהות שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפניי.

ולראיה באתי על החתום:

שם עורך הדין	תאריך	חתימה".
--------------	-------	---------

(4) בטופס 8 שבתוספת -

- (א) אחרי "קראנו את הדוח הכספי" יבוא "והדוח המילולי";
(ב) אחרי "או לא לאשר את הדוח הכספי" יבוא "והדוח המילולי";
(ג) במקום ההערה בסוף הטופס יבוא:

”הערה: המסמך יוגש בחתימה מקורית של חבר ועדת ביקורת או גוף מבקר, יצורף לטופס הודעה על החלטות האסיפה הכללית לאישור הדוח הכספי והדוח המילולי, ויוגש בצירוף הדוח הכספי (אם יש חובה לצרפו), הדוח המילולי, הנספחים לדוח המילולי והכספי, חוות דעת רואה חשבון אם העמותה חייבת במינויו ופרוטוקול אסיפה כללית המאשר את הדוח הכספי והדוח המילולי;

(5) טופס 9 שבתוספת – בטל.”.

10. תחילה ותחילה (א) תחילתן של תקנות אלה, למעט האמור בתקנות משנה (ב), ביום י”ד בטבת התשע”ח (1 בינואר 2018).

(ב) תחילתן של התקנות המפורטות להלן 60 ימים מיום פרסומן -

(1) תקנות 1, 2, 5 ;

(2) תקנה 7, למעט תקנה 17(ב)(3) לתקנות העיקריות המובאת בה ;

(3) פסקאות (1), (2)(ג), (ד)(1) ו-(2) לתקנה 9 לתקנות אלה.

התשע”ז _____
(2016 _____)
(חמ 3936-3)
(2016-21726)

איילת שקד
שרת המשפטים

420

תקנות העמותות (קביעת סכום מרבי ונהלים לרישום תרומה בעילום שם בדוח הכספי) (ביטול), התשע"ז-2016

בתוקף סמכותי¹ לפי סעיף 66 לחוק העמותות, התש"ס-1980² (להלן – החוק), ולפי פרט ג' בתוספת השניה לחוק, ובאישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, אני מתקינה תקנות אלה:

ביטול
תקנות העמותות (קביעת סכום מרבי ונהלים לרישום תרומה בעילום שם בדוח הכספי), התשס"ג-2002³ – בטלות.

תחילה
תחילתן של תקנות אלה עם תחילתן של תקנות העמותות (טפסים) (תיקון), התשע"ז-2016⁴.

התשע"ז
(2016 _____)
(חמ 3-3051)
(2016-21728)

איילת שקד
שרת המשפטים

¹ י"פ תשס"ד, עמ' 1870.
² ס"ח התש"ס, עמ' 210.
³ ק"ת תשס"ג, עמ' 82.
⁴ דניאלה - יש להשלים את מראה המקום של פרסום הקובץ.

תקנות העמותות (טפסים) (תיקון), התשע"ז-2016 ותקנות העמותות (קביעת סכום מרבי ונהלים לרישום תרומה בעילום שם בדוח הכספי) (ביטול), התשע"ז-2016

דברי הסבר

כללי

לתיקון המוצע לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט – 2009 (להלן – התקנות העיקריות) מספר תכליות מרכזיות:

ראשית, עיגון בדין של טופס מובנה ומחייב להגשת הדוח המילולי שאותו נדרשות עמותות וחברות לתועלת הציבור להגיש לרשם מדי שנה לפי הוראות חוק העמותות, התש"ס – 1980 (להלן – **החוק**). הטופס מאחד את הדיווחים השנתיים אותן נדרשות עמותות להגיש ומקל על מלאכת הדיווח, מקדם את השקיפות הציבורית בפעילותן של העמותות ובניהול ענייניהן ומבטיח פיקוח אפקטיבי. יצוין כי כיום קיים באתר האינטרנט של רשם העמותות טופס וולונטרי לדיווח, אשר לא כל העמותות מדווחות באמצעותו.

שנית, הסדרת פרטי הדיווחים של עמותה שיועמדו שניתן יהיה להעמידם לעיון באינטרנט, לרבות באתר הגיידיסטאר, באופן שיאפשר שקיפות ונגישות רחבה יותר לציבור למידע ביחס לעמותות וכן איתור, חיפוש ומיון מתוחכם של מידע אודות עמותות לפי קריטריונים ידועים מראש.

שלישית, עדכון ההסדר הקיים ביחס לחובות דיווח ופרסום של שמות תורמים לעמותה. לפי ההסדר המוצע, יוגדל הסכום המרבי לתרומה שלגבי לא תחול חובה לציין את שם התורם הקבוע כיום בתקנות העמותות (קביעת סכום מרבי ונהלים לרישום תרומה בעילום שם בדוח הכספי), תשס"ג – 2002 וייקבע הסדר מובנה בדין למתן אישור מיוחד לחסיון שמו של מי שתרם סכום העולה על הסכום המרבי.

בהתאם לסעיף 345כד לחוק החברות, התשנ"ט-1999, על חברות לתועלת הציבור חלות חובות הגשת דיווחים ומסמכים דומות לאלה החלות על עמותות. על כן, צפויים התיקונים המוצעים לחול גם עליהן באופן דומה.

ההסדרים המעוגנים בתיקון המוצע הופצו להערות הציבור והתקבלו בגינם הערות רבות, בעיקר מנציגי המגזר השלישי. לאחר בחינתן ושקילתן, הוטמעו רבות מההערות בנוסח התיקון המוצע.

תקנה 1 לתקנות המוצעות - החלפת הפתיח לתקנות העיקריות

מוצע לתקן את הפתיח לתקנות העיקריות. זאת, מאחר שהתיקון המוצע כולל הוראות לפי סעיפי הסמכה נוספים בחוק על אלו שמכוחם הותקנו **התקנות העיקריות** הקיימות. לגבי חלק מההוראות התיקון המוצע קיים צורך באישור ועדת חוק ומושפט של הכנסת. כך, לגבי התקנות הנוגעות לדוח המילולי ולנספחיו, להוראות התקנות לעניין הפרסום באינטרנט ולהוראות התקנות לעניין הפרטים שלא יועמדו לעיון הציבור, בהתאם להוראות סעיפים 37א(א), 39(ג) ו- 65 לחוק.

תקנות 3, 5 ו- 9 לתקנות המוצעות - תיקון תקנות 7 ו-15 לתקנות העיקריות, הוספת טופס א7 המוצע ונספחיו לתוספת לתקנות העיקריות, ביטול טופס 9 לתוספת לתקנות העיקריות ותיקון טפסים 1, 2, ו- 8 שבתוספת לתקנות העיקריות

מוצע לעגן במפורש בתקנה 7 לתקנות העיקריות את החובה להגיש את הדוח המילולי בטופס ייעודי ומחייב - טופס א7 המוצע לתוספת לתקנות העיקריות.

כיום, פרטי הדיווח המילולי השנתי מוסדרים בתוספת השלישית לחוק, ואולם לא קיים טופס בדין לעניין אופן הגשת הדיווח האמור. כעת, מוצע לעגן בתקנות העיקריות טופס של דוח מילולי, ולערוך במסגרת זו גם התאמות נדרשות לפרטי הדיווח המפורטים בתוספת השלישית לחוק. בהתאם להוראות סעיפים 3, 8 ו-10 לחוק העמותות (תיקון מס' 12), התשי"ע - 2009, התוספת השלישית לחוק תתבטל עם כניסת התקנות המוצעות לתוקף.

כדי להקל על מלאכת הגשת הדיווחים השנתיים הקבועה בחוק, מוצע לאחד את הדיווחים, למעט הדוח הכספי, לטופס מובנה אחד. באופן זה, עמותות יגישו את הדיווחים השנתיים הנדרשים לפי הדין - הדוח הכספי והדוח המילולי והנספחים להם (הדיווח אודות חמשת מקבלי השכר הגבוה בעמותה וכן הדיווחים על רשימת התורמים לעמותה ועל תרומות מישויות מדיניות זרות) במאחד.

עוד מוצע, להחיל על הגשת הדוח המילולי על נספחיו הליך אישור פנימי דומה לזה שנקבע בתקנה 7 לתקנות העיקריות ביחס לאופן הגשת הדוח הכספי. בהקשר זה מוצע לקבוע כי הדוח המילולי יוגש לאחר שאושר על ידי האסיפה הכללית, ובצירוף המלצת ועדת הביקורת או הגוף המבקר לאשרו (לפי טופס 8 לתוספת לתקנות העיקריות).

לבסוף יצוין כי התיקון המוצע כולל גם תיקוני נוסח והתאמות בטפסים 1, 2 ו-8 שבתוספת לתקנות העיקריות, וכן תיקוני טעויות סופר בתקנה 15 לתקנות העיקריות.

הדוח המילולי המוצע

הדוח המילולי נועד להביא לידיעת הציבור מידע בדבר פעילותן של עמותות, שחלק גדול מהן נשען על תרומות וכספי ציבור, ולהבטיח פיקוח ראוי על התנהלותן התקינה.

כיום קיים באתר האינטרנט של רשם העמותות טופס וולונטרי לדיווח, אשר לא כל העמותות מדווחות באמצעותו.

במסגרת הטופס אותו מוצע לעגן במסגרת התיקון כטופס דיווח מחייב, הוספו מספר חובות דיווח והובהרו וחודדו חובות דיווח קיימות. תיקונים אלה נועדו לכך שניתן יהיה להציג תמונה מלאה ומהימנה של פעילות העמותה, נושאי המשרה בה והאופן שבו היא מנהלת את ענייניה.

בנוסף, מוצעות מספר הקלות בדוח המילולי המוצע לעומת חובות הדיווח הקיימות כיום. כך, לאור הסמכויות שניתנו לרשם במסגרת תיקון 14 לחוק, ועל מנת שלא להכביד על עמותות מעבר לנדרש, נעשה מאמץ להתמקד בטופס בפרטים שהם חיוניים להגברת השקיפות לציבור והנדרשים לצרכי פיקוח ביחס למרבית העמותות. במקרים המתאימים בהם יידרשו פרטים נוספים, יוכל הרשם לעשות שימוש בסמכויותיו שבחוק, ולדרוש את המידע מן העמותה באופן פרטי.

הקלה משמעותית נוספת מוצעת ביחס לעמותות קטנות שמחזורן אינו עולה על 500,000 ₪ והמהוות להערכת רשות התאגידים כ- 50% מכלל העמותות הפעילות. מוצע לקבוע כי עמותות אלה יהיו פטורות ממילוי חלק מפרטי הדוח המילולי. זאת, נוכח הרצון להקל ולפשט את חובות הדיווח ביחס לעמותות קטנות יחד עם ההבנה שחלק מפרטי הדוח המילולי ברוב המכריע של המקרים לא יהיו רלבנטיים לפעילותן. טעמים אלה מצדיקים לפטור עמותות אלה מראש ממילוי חלקים אלה של הדוח המילולי. כמו כן, מוצע לפטור עמותות אלה מהגשת דוח כספי לפי החוק, נוכח הוספת חובת הדיווח אודות נתונים כספיים נבחרים בטופס בדוח המילולי המוצע ומאחר והן ממילא פטורות לפי הוראות החוק ממינוי רואה חשבון מבקר והגשת דוח כספי מבוקר.

עוד מוצע כי בהתאם לתכליותיו של הדוח המילולי, ולהערות שהתקבלו מהציבור לטיטוט טופס הדוח המילולי, חלק מהמידע בטופס יועמד לעיון הציבור כדי להגביר השקיפות הציבורית

בפעילות העמותה, וחלקן האחר, כמוסדר בתקנות 16א' ו- 17 המוצעות לתקנות העיקריות, יועמד לעיון הרשם בלבד, לצורך תכליות הפיקוח.

יצוין כי טופס הדוח המילולי צפוי להיות טופס מקוון. על פי המידע שימסרו העמותות במסגרת הטופס ניתן יהיה ליצור בסיס נתונים שיאפשר איתור ופילוח של עמותות לפי מאפיינים מוגדרים מראש, כגון: נתונים כספיים נבחרים, תחומי פעילות, אזורי פעילות, קהל יעד וכיו"ב. יתר על כן, באמצעות שימוש בפלטפורמת אתר האינטרנט "גיידסטאר ישראל", אליה יועבר המידע, תוגבר השקיפות הציבורית בפעילותן של עמותות. כמו כן, תיפתח האפשרות בפני כל גורם מעוניין בציבור הרחב לקבל החלטות באופן מושכל ביחס למגוון רחב של נושאים הנוגעים לעמותות. כך, לדוגמה, ביחס לצורך בהקמת עמותה, לבחירה להתנדב בה או לתרום לה. זאת, כחלק מיישום המלצות הצוות הבינמשרדי שמונה בהמשך להחלטת הממשלה מיום 24.02.08 כדי לבחון את "סוגיית הסדרת סיווגם של אלכו"רים".

מבנה טופס הדוח המילולי והוראות עיקריות

טופס הדוח המילולי בנוי משלושה חלקים. החלק הראשון כולל את פרטי ההתקשרות עם העמותה, מעודכנים ליום שבו אישרה האסיפה הכללית את הדוח; החלק השני כולל נתונים לשנת הדוח ועדכונים מסוף שנת הדוח ועד למועד הגשת הדוח, והוא החלק הארי של הדוח; החלק השלישי כולל את פירוט בעלי התפקידים המכהנים בעמותה נכון ליום שבו אישרה האסיפה הכללית את הדוח.

בנוסף, וכחלק מהרצון להקל ולפשט את אופן הדיווח ולרכז את המידע הרלבנטי במסגרת דיווח שנתי אחד, מוצע לקבוע לטופס ארבעה נספחים (לדוח המילולי ולדוח הכספי, אשר ממילא מוגשים יחדיו): הנספח הראשון הוא רשימת חמשת מקבלי השכר הגבוה, אשר עובר לתיקון הוגש כטופס דיווח נפרד - טופס 9 שבתוספת לתקנות העיקריות שכעת מוצע לבטלו; הנספח השני הוא פירוט התרומות שהתקבלו מישויות מדיניות זרות בשנת הדוח, אשר עובר לתיקון פורטו במסגרת הדוח הכספי או כנספח לו (באופן לא מובנה); הנספח השלישי הוא רשימת תורמים לשנת הדוח, אשר עובר לתיקון פורטו במסגרת הדוח הכספי או כנספח לו (באופן לא מובנה); והנספח הרביעי הוא תצהיר בנוסח אחד שיוגש על ידי חבר ועד לתמיכה בבקשה לחיסוי פרטי תורם.

מוצע לעצב את טופס הדוח המילולי כטופס מקוון שבו שאלות "כן/לא". הדרישה למילוי פרטים נוספים תופיע בפני המדווח רק אם היא רלבנטית לו. מתווה זה יקל בעיקר על עמותות בעלות היקפי פעילות קטנים יחסית ועל עמותות שפעילותן אינה מורכבת.

להלן עיקרי השינויים בחובות הדיווח במסגרת הטופס המוצע לעומת מתכונת הדיווח הנהוגה כיום:

1. הוספת דיווח בעניין יעדי העמותה לשם הגשמת מטרותיה בשנה העוקבת לשנת הדוח ולגבי הפעולות המתוכננות להגשמת אותם היעדים (פרט 1 בחלק ב'); מידע זה עשוי לאפשר הערכת האפקטיביות של פעילות העמותה להגשמת מטרותיה. יצוין כי עמותות קטנות (שמחזורן אינו עולה על 500,000 ₪) יהיו פטורות ממילוי טבלת יעדי העמותה.
2. הוספת דיווח בעניין מספר חברי העמותה (פרט 2 בחלק ב').
3. צמצום משמעותי של חובות הדיווח הקיימות כיום לפי הוראות התוספת השלישית לחוק ביחס לתאגידים קשורים לעמותה. כך, מוצע כי העמותה תפרט תאגיד בת משמעותיים של העמותה אך לא תאגידים מלכריים או עסקיים שיש להם זיקה לעמותה. עמותה קטנה לא תהיה חייבת במילוי פרט זה.
4. חיידוד והרחבה של חובות הדיווח ביחס לעסקאות עם צדדים קשורים לעמותה לעומת חובות הדיווח הקיימות לפי התוספת השלישית לחוק. זאת, מפאת חשיבותן האפשרית של עסקאות כאמור באשר לאופן ניהול ענייני העמותה והפוטנציאל לניגוד עניינים (ר' פרטים 6 עד 8 בחלק ב'). בטופס המוצע ישנה הבחנה בין סוגי עסקאות כאמור הטעונות דיווח -

- (1) עסקה במקרקעין עם צד קשור לעמותה. צומצמה חובת הדיווח ביחס לעסקאות במקרקעין לפי פרט (8) לתוספת השלישית לחוק שחייבה דיווח ביחס לכל עסקה במקרקעין שביצעה העמותה, אף אם בוצעה עם אדם שאינו קשור לעמותה כלל; (2) דיווח על העסקה או כהונה בעמותה של קרובי משפחה של נושאי משרה בעמותה. יצוין שחובת הדיווח אינה גורעת מהנחיות הרשם, שניתנו מכוח סעיף 39א' לחוק, באשר להיקף ההעסקה המותרת של קרובי משפחה ואופן העסקתם. (3) דיווח על כל עסקה אחרת עם צד קשור, שלא נכללה בפסקאות (1) או (2), כגון התקשרויות לרכישה או מכירה של שירותים. (4) כמו כן, להגשמת אותה תכלית, הוספה בפרט 12(ג) לחלק ב' חובת דיווח לגבי מלגות שחולקו, ככל שחולקו, בשנת הדוח לחברי ועד, לעובדים או לקרוביהם. גם כאן, חובת הדיווח אינה גורעת מהנחיות הרשם בעניין זה שניתנו לפי סעיף 39א' לחוק.
5. הוספת דיווח בדבר סיווג העמותה, תחומי פעילותה ואופן פעילותה להגשמת מטרותיה (פרט 10 בחלק ב') - זהו חידוש מרכזי אותו מוצע להטמיע במסגרת הטופס המוצע ואשר מיישם את המלצות הצוות הבינמשרדי שמונה כאמור לבחון את סוגיית הסדרת סיווגם של אלכו"רים. על פי המידע שימסרו העמותות לפי פרט זה, לאחר שייקלט כנתונים דיגיטליים, ניתן יהיה ליצור בסיס נתונים שיעמוד לעיון הציבור ויאפשר, לכל גורם מעוניין, לאתר ולפלח עמותות לפי מאפיינים מוגדרים מראש, כגון: תחומי פעילות, אזורי פעילות, קהל יעד וכיו"ב. מדובר בסיווג עצמי, שיתן מידע לגורמים הרלוונטיים אודות תחומי הפעילות שהעמותה מעוניינת לציין כי היא עוסקת בהם.
6. הוספת דיווח בדבר נתונים כספיים נבחרים לשנת הדוח (פרט 12(א) בחלק ב'); מדובר בנתונים בעלי חשיבות רבה שאינם נגישים דיים לציבור הרחב, אשר אינו מיומן בקריאת דוחות כספיים. פירוט זה חשוב במיוחד ביחס לעמותות שמחזורן אינו עולה על 500,000 ₪ כיון שהוא יחליף את חובת הגשת דוח כספי, שהן תהינה פטורות ממנה על פי התיקון המוצע.
7. הבניית הדיווח בטופס הדוח המילולי עצמו לגבי קיומם של תורמים שתורמו תרומה מצטברת בסכום העולה על הסכום הטעון דיווח לרשם וכן על עצם קבלת אישור מיוחד מהרשם לחיסיון שמות התורמים (פרט 12(ב) בחלק ג'); הבניית הדיווח תאפשר את הגברת השקיפות והפיקוח בדבר תרומות הטעונות דיווח. שמות התורמים לעמותה בסכום הטעון דיווח יפורטו בנספח 3 לדוח המילולי והכספי, שמות התורמים שיקבלו חסיון מהרשם יפורטו במסגרת תצהיר חבר ועד כאמור בנספח 4 לדוח המילולי והכספי.
8. הוספת דיווח מרוכז לגבי שכר, גמול והחזר הוצאות ששולמו למנכ"ל, לחברי הוועד ולחברי ועדת הביקורת (פרט 12(ד) בחלק ב'); דרישה זו נוספה נוכח היותם גורמים המנהלים את כספי הציבור, ונוכח החשיבות בשקיפות באשר לסכומים שהם מקבלים לשם ביצוע תפקידם.
9. דיווח לגבי שכר שניתן לעובדי העמותה על ידי גורם חיצוני עבור עבודתם בעמותה (פרט 12(ה) בחלק ב'); חובת דיווח זו נועדה להגביר את השקיפות בנושא ולהשלים את חובת הדיווח הקבועה בחוק לגבי פירוט חמשת מקבלי השכר הגבוה בעמותה.

תקנה 4 לתקנות המוצעות - הוספת תקנות 7א ו7ב המוצעות לתקנות העיקריות

כיום, לפי החוק ותקנות העמותות (קביעת סכום מרבי ונהלים לרישום תרומה בעילום שם בדוח הכספי), תשס"ג-2002, עמותה חייבת לציין בדוח הכספי שמו של תורם שתורם לה 20,000 שקלים חדשים לפחות, אלא אם קיבלה אישור מיוחד מהרשם לחסות את שמו.

בהתאם להסדר המוצע בתקנה 7א לתקנות העיקריות, מוצע שלא לשנות מחובתה של העמותה לנהל רישום אודות תורמים שתורמו לה תרומה מצטברת של 20,000 שקלים חדשים בשנה. יחד עם זאת, מוצע להחיל את חובת הדיווח על שמות התורמים לעמותה (במסגרת הנספח לדוח הכספי והמילולי) רק על תרומה שנתית מצטברת של 150,000 שקלים חדשים בשנה. כחריג לכלל זה, תיקבע חובה לציין שמו של תורם אם התרומה השנתית המצטברת היא בסכום של 50,000 ₪ לפחות והיא עולה על 20% מהמחזור הכספי של העמותה. החריג נקבע על בסיס הגישה שעל אף שמדובר בסכום נמוך יחסית, הרי שמדובר בסכום משמעותי לעמותה, ולכן ראוי להביא מידע זה בפני הציבור.

עקרונות ההסדר המוצע מבוססים במהותם על הוראות הנוהל הקיים למתן אישור מיוחד לחסיון שמות תורמים, שגיבש רשם העמותות לאחר פרסום טיוטה שלו להערות הציבור.

מוצע להסדיר בתקנה 7ב לתקנות העיקריות את אופן הגשת הבקשה לאישור לחסות שמו של תורם. עמותה המעוניינת בחיסיון שמו של תורם, תוכל לפנות לרשם העמותות בבקשה מנומקת, מלווה בתצהיר של חבר ועד לתמיכה באמור בה. בבקשה יפורטו, בין היתר, הצורך בחיסיון פרטי התורם והאם קיים קשר בין התורם, עסקיו או ענייניו האישיים לבין פעילות העמותה. בבקשה לחיסיון שמו של תורם שתתקבל מעל 500,000 ₪, יהיה על העמותה לצרף גם בקשה מנומקת מאת התורם עצמו. לא תתקבל בקשה לאישור חסיון ביחס לתאגיד או ביחס לתורם שפרטיו פורסמו או הונצחו על ידי העמותה.

ההסדר המוצע נועד להביא לאיזון ראוי יותר בין שיקולי שקיפות ציבורית מחד גיסא, לבין הגנה על פרטיותם של תורמים וזכותם למתן בסתר והגנה על המגזר השלישי בהיבט של כושר גיוס תרומות מאידך גיסא.

על פי התיקון המוצע, הסדר זה יעוגן **בתקנות העיקריות**, שבהן מרוכזות ההוראות הנוגעות לכלל הדיווחים שנדרשות עמותות להגיש. במקביל, מוצע לבטל את תקנות העמותות (קביעת סכום מרבי ונהלים לרישום תרומה בעילום שם בדוח הכספי), תשס"ג-2002. הוראת התחילה לביטול התקנות האחרונות היא עם תחילתו של התיקון **לתקנות העיקריות**.

ההסדר המוצע אינו משנה מהסדרי הדיווח שנקבעו לגבי תרומות שמקבלות עמותות מישויות מדיניות זרות, שנקבעו בסעיף 36א' לחוק.

תקנות 6 ו-7 לתקנות המוצעות - הוספת תקנה 16א המוצעת והחלפת תקנה 17 לתקנות העיקריות

סעיף 39 לחוק, קובע כי המסמכים שהוגשו לרשם לפי התקנות העיקריות יעמדו לעיון הציבור. הסעיף האמור תוקן במסגרת תיקון 14 לחוק¹, ונקבעו בו, בין היתר, הוראות לעניין פרסום הפרטים המדווחים, כולם או חלקם באינטרנט. שרת המשפטים הוסמכה בסעיף 39(ו) לחוק לקבוע הוראות המסדירות את הפרסום באינטרנט וכן לקבוע סוגי מסמכים או פרטי דיווח לפי החוק אשר לא יועמדו לעיון הציבור, על אף הוראות סעיף 39 לחוק. בהמשך לכך, מוצע לקבוע בתקנה 16א לתקנות העיקריות מהם הפרטים בטופס הדוח המילולי המוצע ובנספחים לו שלא יועמדו לעיון הציבור כלל, ולהסדיר בתקנה 17 לתקנות העיקריות את הפרסום באינטרנט ואת הסייגים לו.

על פי המוצע, לא יועמדו לעיון הציבור מספרי זיהוי של יחידים וכן התצהיר הנלווה להגשת בקשה לחיסיון פרטי תורם, אשר מוגש כנספח 4 לדוח המילולי והכספי. כמו כן, מוצע כי לא יועמדו לעיון הציבור שמותיהם של יחידים שהאינטרס הציבורי בשקיפות מושג גם ללא פרסום שמם לציבור (אך יש חובה למלא פרטיהם בדוח המילולי והם יהיו גלויים לרשם):

(1) מי שהעמותה העבירה לו כסף או נכס ללא תמורה שלא במהלך העסקים הרגיל;

¹ פורסם ביום 6.08.14.

- (2) קרוב משפחה של נושא במשרה בעמותה שמועסק או מכהן בעמותה;
- (3) יחידים שהם חברי ועד בעמותה, נושאי משרה בה או קרוביהם שקיבלו מלגות מהעמותה;
- (4) גורם חיצוני לעמותה ששילם את שכרם של עובדים בעמותה.

תקנה 17 **לתקנות העיקריות** קובעת כבר כיום כי הרשם רשאי לפרסם באינטרנט פרטים המוגשים לפי **התקנות העיקריות**, ולכן יש להימנע מפרסום מידע אישי אלא אם נדרש במפורש. מוצע לחדד את הוראות תקנה 17 **לתקנות העיקריות** בהתאם להוראות סעיף 39 **לחוק**, ולקבוע כי הרשם רשאי לפרסם באינטרנט, בעצמו או באמצעות אחר, את המסמכים שהוגשו לו לפי **התקנות העיקריות** או את הפרטים שדווחו בהם או בנספחיהם, או חלק מהם, בין כמסמכים סרוקים ובין כשדות דיגיטליים. זאת, בכפוף לסייגים המנויים במפורש **בחוק** לעניין פרסום באינטרנט של שמות תורמים או של חמשת מקבלי השכר הגבוה בעמותה וכן בכפוף לסייגים נוספים שמוצע לקבוע בתקנה האמורה, כחלק מהאיזון בין השקיפות הציבורית לבין הגנה על פרטיותם של יחידים.

בנוסף, מוצע לעגן בתקנה 17 **לתקנות העיקריות**, בהתאם להוראות סעיף 39(ו) **לחוק**, כי יתאפשר איתור מידע לגבי תאגידים ללא כוונת רווח שנושא משרה בעמותה מכהן גם בהם כנושא משרה. זאת, לאחר ששרת המשפטים השתכנעה כי פרסום המידע אודות כהונה בתאגידים נוספים ללא כוונת רווח של נושא משרה בעמותה חיוני לשקיפות הנדרשת בפעילותה של העמותה ביחס לאותם תאגידים קשורים ומסייעת בהערכת התנהלותו בעמותה של נושא המשרה, שהינו הגורם העיקרי המכוון את פעילות העמותה. פרסום מידע כאמור יתרום לציבור בבואו להעריך את אופן התנהלותה של העמותה, ויאפשר לקבל החלטה מושכלת לגבי העמותה והתנהלותה, בין היתר, בשאלה אם לתרום לה, לתמוך בה, להתקשר עמה או להתנדב בה. יצוין כי גם לפי הדין הקיים יש לכלול מידע ביחס לתאגידים קשורים לעמותה לפי פרט (3) לתוספת השלישית לחוק.

נוכח הוראות סעיף 39(ו) **לחוק** לפיהן איתור מידע לפי פרטי זיהוי של יחיד ייעשה רק במידה הנדרשת, ובשים לב להגנה על פרטיותו של מי שאליו מתייחס המידע, מוצע לאפשר חיפוש לגבי יחידים המכהנים כנושאי משרה במספר עמותות, רק בדרך של איתור עמותות נוספות שבהן מכהן נושא משרה מסוים וכי לא ניתן יהיה לחפש לפי שמו של נושא משרה. זאת, כדי להבטיח כי הפגיעה בפרטיות תהיה מידתית.

לבסוף, כדי להבטיח קיומם של הסייגים שמוצע לעגן בתקנה 17 **לתקנות העיקריות** ביחס לפרסום פרטי יחיד באינטרנט, מוצע כי הפרסום יותנה בכך שלא יתאפשר חיפוש על מידע המפורסם אודות יחיד, לרבות באמצעות מנועי חיפוש חיצוניים.

תקנה 8 לתקנות המוצעות - תיקון תקנה 19 לתקנות העיקריות

הוראות תקנה 19 לתקנות העיקריות בנוסחה דהיום קובעות כי הפרת הוראות התקנות העיקריות לעניין אופן הגשת הדיווחים לא תהווה הפרת חובה לעניין סעיף 64(א)(5) לחוק, אך זאת בלי לגרוע מתחולתה של הסנקציה הפלילית הקבועה בסעיף 64(א)(5) לחוק לגבי הפרת החובה להגיש את המסמכים האמורים בסעיף 38 לחוק. במילים אחרות, כיום, הגשת הדיווחים הנדרשים לפי

החוק אך שלא בהתאם לטפסים הקבועים **בתקנות העיקריות**, אינה מהווה עבירה פלילית. תקנה 19 **לתקנות העיקריות** נקבעה מאחר וההוראות הקיימות של **התקנות העיקריות** לא קיבלו אישור של ועדה בכנסת כנדרש לצורך אכיפה פלילית לפי הוראות סעיף 2(א) לחוק העונשין, התשל"ז – 1977. ואולם, מאחר וההוראות לעניין הדוח המילולי המוצע ונספחיו טעונות אישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת ויהיו מושא לדיון ציבורי, מוצע שלא להחריג את האפשרות לאכיפה פלילית של הוראות התקנות בעניינים אלה.

תקנה 10 לתקנות המוצעות - תחילה

מוצע לקבוע כי הוראות התקנות המוצעות יחולו החל מיום 1 בינואר 2018, קרי, הן יחולו לראשונה לגבי הדיווחים השנתיים לשנת 2017, המוגשים בשנת 2018.

עם זאת, מוצעת תחולה מוקדמת יותר לעניין ההוראות הנוגעות לתיקון טעויות סופר, תיקונים קלים או טכניים לטפסים, וכן לעניין הסדר הפרסום באינטרנט של הוראות הדיווח לפי הדין הקיים, אשר יישומו מוטל למעשה על הרשם ואין בו כדי להוסיף חובות על עמותות לעומת המצב הקיים.